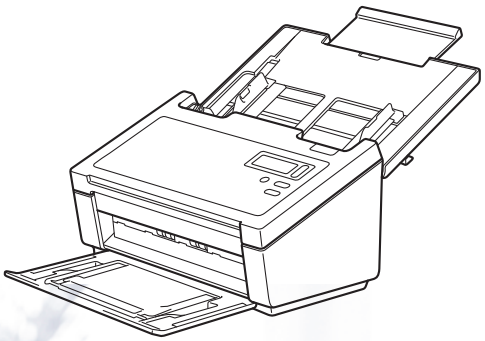
Manual do Utilizador

PDS-5000
PDS-6000



Versão 0

POR

Utilizar a documentação

Obrigado por ter comprado um equipamento da Brother! Esta documentação vai ajudá-lo a tirar o máximo partido do seu equipamento.

Símbolos e convenções utilizados na documentação

Os seguintes símbolos e convenções são utilizados em toda a documentação.

AVISO	AVISO indica uma situação potencialmente perigosa que, caso não seja evitada, pode resultar em ferimentos moderados ou de pouca gravidade.
IMPORTANTE	IMPORTANTE indica uma situação potencialmente perigosa que, caso não seja evitada, pode resultar em danos em bens materiais ou perda de funcionalidade do produto.
NOTA	As notas indicam como deve responder a uma situação que possa surgir ou fornecem sugestões sobre como a operação funciona com outras funcionalidades.
Negrito	O **estilo negrito** identifica teclas do painel de controlo do equipamento ou do ecrã do computador.
Itálico	O *estilo itálico* chama a atenção para um item importante ou remete para um tópico relacionado.

NOTA

- Para utilizadores do modelo PDS-5000: este manual utiliza imagens de ecrãs do modelo PDS-6000, salvo se indicado em contrário.
- Se estiver a utilizar um tablet com Windows®, pode fazer as suas seleções ao tocar no ecrã ou ao clicar nas mesmas com o rato.

Índice

1 Software de digitalização 1

Escolha o seu software de digitalização 1

2 Informações gerais 3

Vista geral do digitalizador 3
Painel de controlo 4
Vista geral do painel de controlo 4
Indicações do LED 5
Mensagens de estado do digitalizador 5

3 Informações sobre documentos 6

Documentos suportados 6
Documentos não suportados 7
Documentos recomendados para utilização com a folha de transporte 8

4 Preparação para a digitalização 9

Configurar o digitalizador 9
Colocação de documentos 10
Colocar documentos 10
Colocar vários documentos de tamanhos diferentes 13
Colocar documentos utilizando a folha de transporte 15
Colocar documentos com uma largura superior ao formato Letter/A4 17

5 Digitalização (Windows®) 19

Digitalizar utilizando o painel de controlo 19
Atribuir uma aplicação de digitalização ao botão de digitalização 19
Digitalizar um documento 23
Digitalizar utilizando o computador 24
Digitalizar com o DS Capture 24
Alterar as definições de digitalização utilizando o controlador TWAIN 26
Síntese de funções 26
Ecrã inicial do DS Capture 27
Caixa de diálogo “Propriedades do digitalizador” 29
Separador “Imagem” 30
Separador “Compressão” 36
Separador “Remoção de cores” 37
Separador “Papel” 39
Separador “Deteção de alimentação múltipla” 43
Separador “Pré-visualizar” 45
Separador “Rotação” 49
Separador “Melhoria” 51
Separador “Mais definições” 55
Separador “Mecanismo de impressão digital” 58
Separador “Informações” 62
Digitalizar utilizando o controlador ISIS 63

6 Digitalização (Macintosh) 64

Digitalizar utilizando o painel de controlo 64
Atribuir um perfil ao botão de digitalização 64
Digitalizar um documento 64
Digitalizar utilizando o computador 65
Digitalizar com o DS Capture 65
Alterar as definições de digitalização utilizando o controlador TWAIN 66
Síntese de funções 66
Síntese do ecrã do DS Capture 68
Separador “Perfil” 69
Separador “Imagem” 70
Separador “Ficheiro” 76
Separador “Remoção de Cores” 78
Separador “Papel” 80
Separador “Rotação” 84
Separador “Melhorias” 86
Separador “Configurações” 90
Separador “Mecanismo de Impressão” 91
Separador “Informações” 95

7 Manutenção do digitalizador 96

Limpar o exterior do digitalizador 96
Limpar o interior do digitalizador 97
Substituição de peças 102
Informações sobre peças consumíveis 102
Verificar o ciclo de substituição 103
Substituir os rolos 103
Reiniciar os contadores de utilização 107
Embalar e transportar o equipamento 108

8 Resolução de problemas 110

Mensagens de erro e de manutenção 110
Encravamento de documentos 113
Alimentação múltipla 115
Resolução de problemas 117

A Anexo A 122

Especificações 122
Geral 122
Digitalizador 124
Interfaces 125
Idiomas suportados 125
Requisitos do computador 126

B Anexo B 127

Contactar a Brother 127
Registe o seu produto on-line em 127
Perguntas mais frequentes (FAQ) 127
Para obter apoio ao cliente 127

1 Software de digitalização

Escolha o seu software de digitalização

Depois de instalar os controladores do digitalizador da Brother, escolha uma aplicação de digitalização para guardar as imagens digitalizadas no computador. A Brother forneceu várias opções no DVD de instalação da Brother; utilize esta tabela para ajudar a determinar qual das aplicações de digitalização incluídas é mais adequada para si:

Software	Descrição	Localização	Para mais informações
DS Capture (Windows®/Mac)	Aplicação de digitalização da Brother: permite digitalizar, procurar e arquivar documentos digitalizados. A aplicação DS Capture é automaticamente instalada quando instala o controlador do digitalizador.	Windows®: DVD/Brother Solutions Center [1] Mac: Brother Solutions Center [1]	No Windows®: consulte *Digitalizar utilizando o computador* na página 24. No Macintosh: consulte *Digitalizar utilizando o computador* na página 65 e *Digitalizar utilizando o painel de controlo* na página 64.
Button Manager V2 (Windows®)	Utilize esta aplicação para ampliar a funcionalidade de digitalização do DS Capture e para criar vários tipos de botões de digitalização para realizar digitalizações com um só toque. Se estiver a digitalizar com o computador, clique no botão ao qual foram atribuídas, com a aplicação, as definições necessárias de digitalização. Se estiver a digitalizar com o equipamento, selecione o menu ao qual foram atribuídas as definições necessárias de digitalização no visor LCD e, em seguida, prima o botão de **digitalização** do equipamento. São suportadas as seguintes funções de digitalização: Scan to File / Scan to File (OCR) / Scan to App / E-mail / Printer / Shared Folder / FTP / SharePoint (Digitalizar para ficheiro/Digitalizar para ficheiro (OCR)/Digitalizar para aplicação/Correio eletrónico/Impressora/Pasta partilhada/FTP/SharePoint) Consulte o menu de ajuda do Button Manager para obter mais informações sobre a utilização do Button Manager V2.	DVD/Brother Solutions Center [1]	Consulte o Button Manager V2 Manual do Utilizador. Para digitalizar através do botão de digitalização no painel de controlo do equipamento, personalize previamente o botão de digitalização (consulte *Digitalizar utilizando o painel de controlo* na página 19).

[1] Visite http://support.brother.com

Software	Descrição	Localização	Para mais informações
OmniPage SE 18 (Windows®)	O OmniPage SE 18 é uma aplicação de digitalização para OCR da Nuance.	DVD	Consulte as instruções de utilização do software.
QuickScan Pro (Windows®)	O QuickScan Pro é uma aplicação de digitalização para captura de documentos em versão experimental da EMC.	DVD	Consulte *Digitalizar utilizando o controlador ISIS* na página 63.
PageManager 9 (Mac)	O PageManager 9 é uma aplicação de digitalização da NewSoft.	Brother Solutions Center [1]	Consulte as instruções de utilização do software.

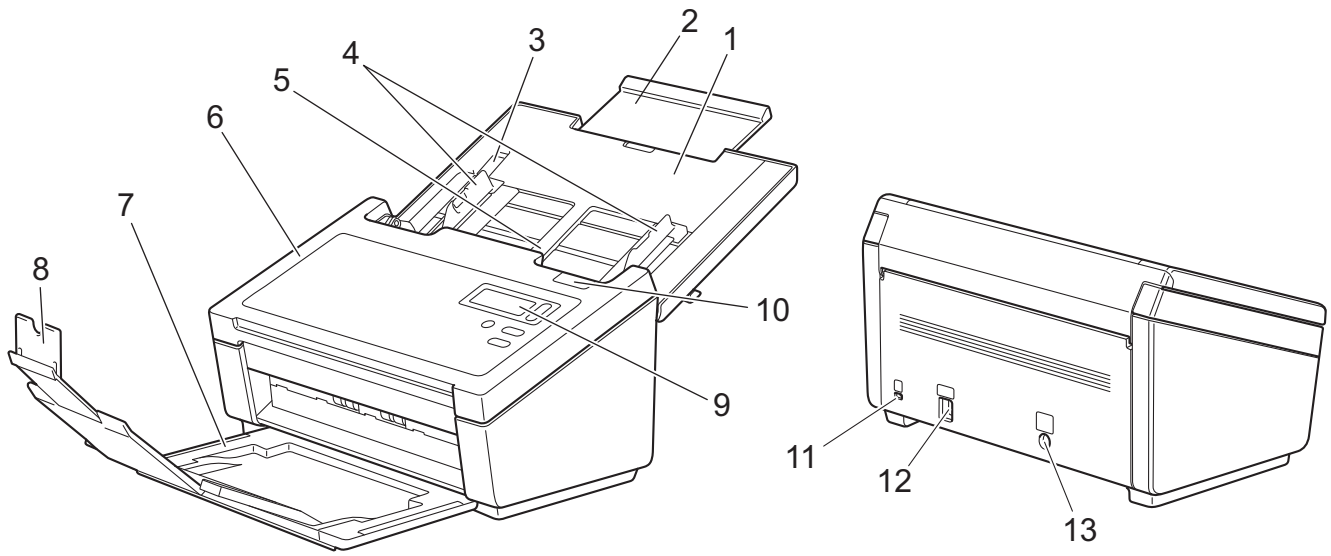
[1] Visite http://support.brother.com

NOTA

Para além das anteriores, também pode utilizar as suas aplicações compatíveis com TWAIN (Windows®/Mac), WIA (Windows®), ISIS (Windows®) e ICA (Mac) para digitalização.

2 Informações gerais

Vista geral do digitalizador

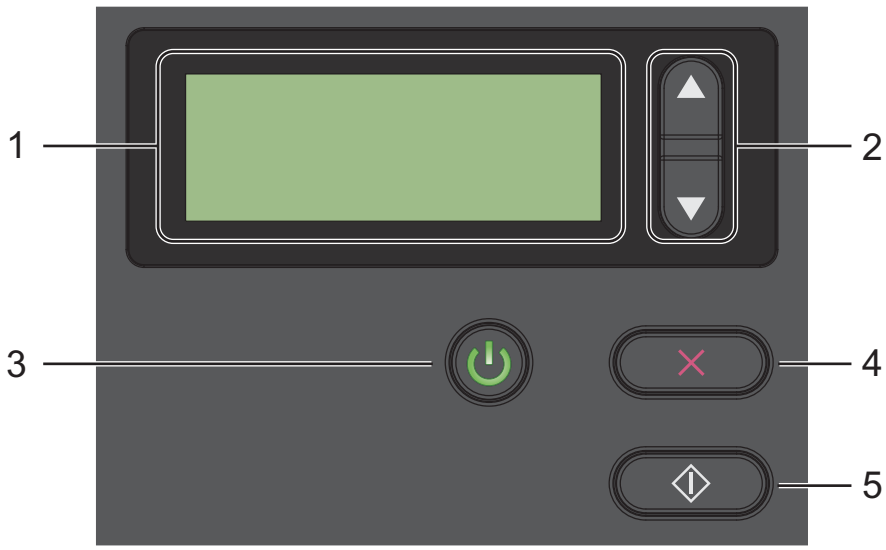


1 **Tampa superior**
2 **Prolongamento da tampa**
3 **Fixador da guia de documentos**
4 **Guias de documentos**
5 **Alimentador automático de documentos (ADF)**
6 **Tampa do ADF**
7 **Gaveta de saída**
8 **Fixador de documentos**
9 **Painel de controlo**
10 **Manípulo de desbloqueio da tampa**
11 **Ranhura de segurança Kensington**
12 **Conetor USB**
13 **Ficha de alimentação CA**

Painel de controlo

Este digitalizador possui um visor de cristais líquidos (LCD), cinco botões e um díodo emissor de luz (LED) no painel de controlo. O LCD é um visor com duas linhas de 16 carateres.

Vista geral do painel de controlo



1 Visor de cristais líquidos (LCD)

Exibe mensagens para o ajudar a configurar e utilizar o digitalizador.

2 Seletor de funções (▲ ou ▼)

Prima para se deslocar pelos números de função.

Para obter mais informações sobre os números de função, consulte *Digitalizar utilizando o painel de controlo* na página 19, passos 4 e 5.

3 Botão de energia (LED)

- Prima para ligar o digitalizador quando o mesmo está desligado ou no modo de economia de energia.
- Prima para entrar no modo de economia de energia quando o digitalizador está ligado.
- Prima sem soltar para desligar o digitalizador.

Para obter mais informações sobre o modo de economia de energia, consulte *Controlo de economia de energia* na página 56.

4 Botão de cancelamento

Prima para parar a digitalização.

5 Botão de digitalização

Prima para começar a digitalizar ou para iniciar uma aplicação de digitalização.

Indicações do LED

O LED indica o estado do digitalizador.

Indicação do LED	Significado
Apagado (nenhuma luz)	O digitalizador está desligado.
Verde	O digitalizador está ligado.
Verde intermitente	O digitalizador está a inicializar ou no modo de economia de energia.
Vermelho intermitente	Existe um problema com o digitalizador.

Mensagens de estado do digitalizador

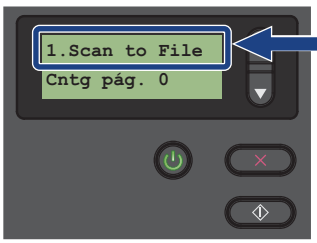
O quadro seguinte explica as mensagens de estado do digitalizador durante a utilização normal:

Mensagem de estado do digitalizador	Significado
`Function X` (Função X)	Indica o número da função atualmente selecionada.
`Cntg pág. XXXXX`	O digitalizador está pronto para digitalizar. `XXXXX` corresponde à contagem de digitalização de documentos.
`A digitalizar XXXXX`	O equipamento está a digitalizar. `XXXXX` corresponde à contagem atual de digitalização de documentos.
`A cancelar`	O digitalizador está a cancelar o trabalho de digitalização atual.

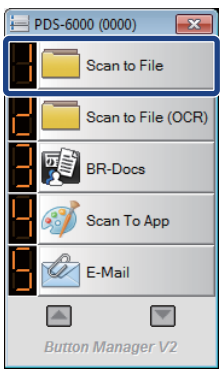
NOTA

Quando o Button Manager está a ser executado no computador, a indicação `Function X` (Função X) muda para um número e um nome de função do Button Manager. Para mais informações, consulte o *Button Manager V2 Manual do Utilizador*. Consulte a página de “Manuais” correspondente ao seu modelo no Brother Solutions Center em http://support.brother.com para transferir o *Button Manager V2 Manual do Utilizador*.

LCD
(Quando o
Button Manager V2
não está iniciado)



LCD
(Quando o
Button Manager V2
é iniciado)



Painel de botões
do Button Manager V2

3 Informações sobre documentos

Documentos suportados

Papel padrão	Comprimento	54 a 356 mm	
	Largura	51 a 218 mm	
	Gramagem	28 a 400 g/m^2 Para digitalizar documentos com uma espessura inferior, utilize a folha de transporte (consulte *Colocar documentos utilizando a folha de transporte* na página 15).	
	Número máximo de folhas	100 folhas (com papel de 28 a 80 g/m^2) 90 folhas (com papel de 105 g/m^2) 60 folhas (com papel de 127 g/m^2) 50 folhas (com papel de 200 g/m^2) 15 folhas (com papel de 400 g/m^2) 15 folhas (cartões de visita)	
	Tamanho de papel padrão	A4	210 × 297 mm
		A5	148 × 210 mm
		A6	105 × 148 mm
		A7	74 × 105 mm
		B5	182 × 257 mm
		B6	128 × 182 mm
		B7	91 × 128 mm
		Legal	215,9 × 355,6 mm
		Letter	215,9 × 279,4 mm

Papel comprido	Comprimento máximo	5.994 mm [1]
	Largura	51 a 218 mm
	Gramagem	28 a 400 g/m^2 Para digitalizar documentos com uma espessura inferior, utilize a folha de transporte (consulte *Colocar documentos utilizando a folha de transporte* na página 15).
	Número máximo de folhas	1 página (1 folha)

[1] Em caso de digitalização a 200 ppp

Cartões plastificados	Comprimento	70 a 95 mm
	Largura	51 a 55 mm
	Tamanho padrão (ISO)	85,6 × 54,0 × 0,76 mm
	Material	Plástico (PET)
	Tipo	Cartão plastificado, como uma carta de condução ou um cartão de seguro
	Espessura (ISO)	Inferior a 0,76 mm Até 1,25 mm (com suportes com relevo)
	Número máximo de folhas	1 página (1 folha)

Documentos não suportados

- Documentos com agrafos ou clipes de papel
- Documentos com tinta húmida
- Tecidos, folhas metálicas, acetatos
- Suportes brilhantes ou espelhados
- Cartões plastificados com relevo
- Documentos que excedam as espessuras recomendadas

Documentos recomendados para utilização com a folha de transporte

NOTA

Para adquirir uma folha de transporte, dirija-se ao Brother Solutions Center em http://support.brother.com ou obtenha as informações de contacto da sua representação local da Brother em http://www.brother.com

Utilize a folha de transporte opcional quando digitalizar os seguintes:

- Cartões plastificados
- Documentos com papel químico
- Documentos escritos a lápis
- Documentos com uma largura inferior a 50 mm
- Documentos com um comprimento inferior a 54 mm
- Documentos com uma espessura irregular, como envelopes
- Documentos com um enrolamento ou vincos acentuados
- Documentos dobrados ou danificados
- Documentos que utilizam papel vegetal
- Documentos que utilizam papel revestido
- Fotografias (papel fotográfico)
- Documentos impressos em papel picotado
- Documentos impressos em papel de formato pouco habitual (nem quadrado nem retangular)
- Documentos com fotografias, notas ou autocolantes anexados
- Documentos que utilizam papel autocopiativo
- Documentos que utilizam papel de folha solta ou qualquer papel com furos
- Negativos fotográficos
- Recibos

Para mais informações sobre a utilização da folha de transporte, consulte *Colocar documentos utilizando a folha de transporte* na página 15.

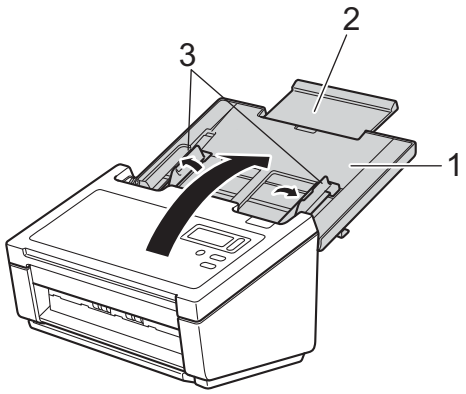
⚠ AVISO

Para evitar cortar-se, não passe nem raspe a mão ou os dedos ao longo das margens da folha de transporte.

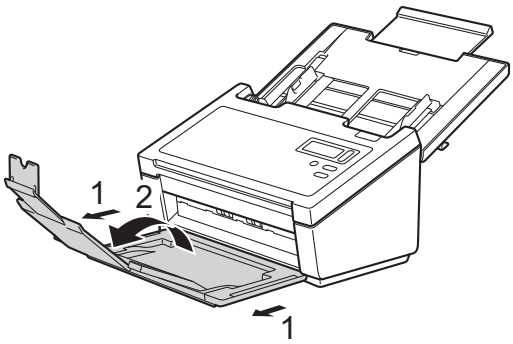
4 Preparação para a digitalização

Configurar o digitalizador

1. Abra a tampa superior (1), puxe o prolongamento da tampa (2) para fora e depois abra as guias de documentos (3).



2. Puxe a gaveta de saída (1) para fora do equipamento e depois abra o fixador de documentos (2).



Colocação de documentos

IMPORTANTE

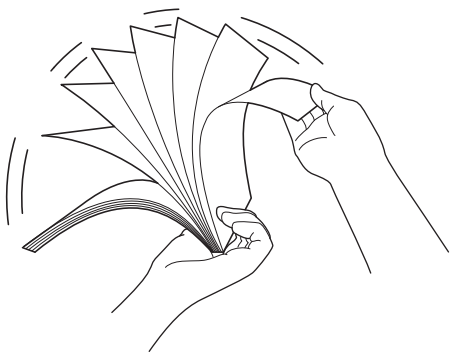
- O alimentador automático de documentos (ADF) suporta até 100 páginas e alimenta individualmente cada folha. Utilize principalmente papel de 80 g/m^2 e folheie sempre as folhas antes de as colocar no ADF.
- NÃO puxe o documento enquanto estiver a ser alimentado.
- NÃO utilize papel que esteja enrolado, vincado, dobrado, rasgado, agrafado, preso com clipes, colado com cola ou com fita adesiva.
- NÃO tente digitalizar cartão ou tecido.

NOTA

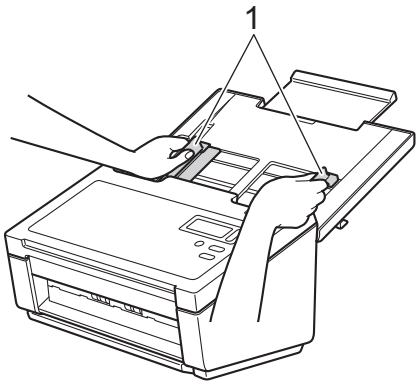
- Certifique-se de que os documentos que têm tinta ou líquido corretor estão completamente secos.
- Alguns tipos de cartões plastificados podem ficar riscados quando são digitalizados. Para evitar danificar os cartões, recomendamos que utilize a folha de transporte.
- Se ocorrerem frequentemente bloqueios de papel quando digitaliza folhas finas, reduza o número de documentos colocados no ADF e depois inicie novamente a digitalização.

Colocar documentos

1. Folheie várias vezes as folhas, tanto ao longo da margem mais comprida como da margem mais estreita.

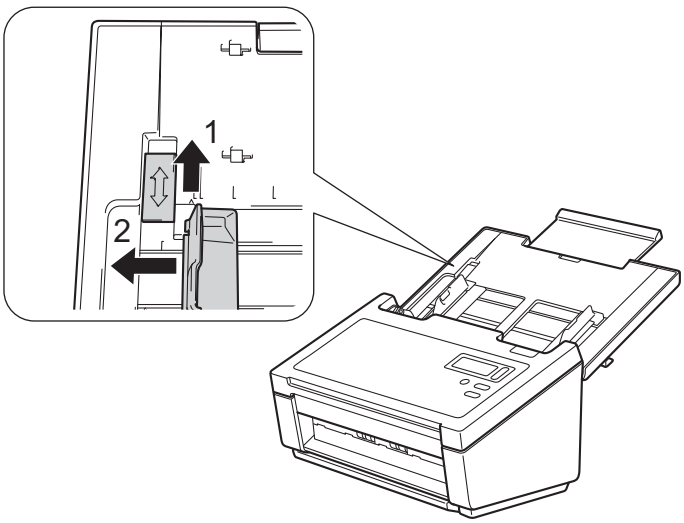


2 Ajuste as guias de documentos (1) para se adaptarem à largura do documento.



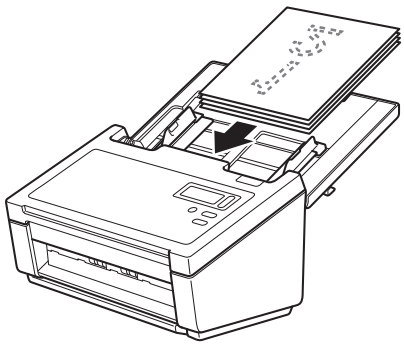
NOTA

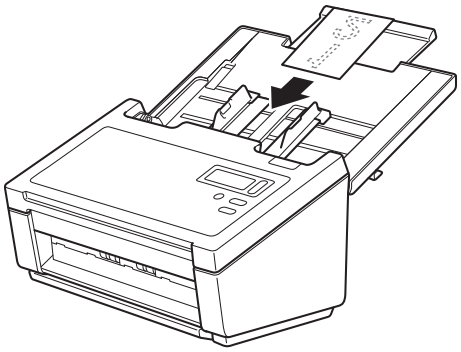
Faça deslizar o fixador da guia de documentos (1) para cima e abra a guia de documentos (2) quando colocar documentos com furos, como papel de formulário contínuo.

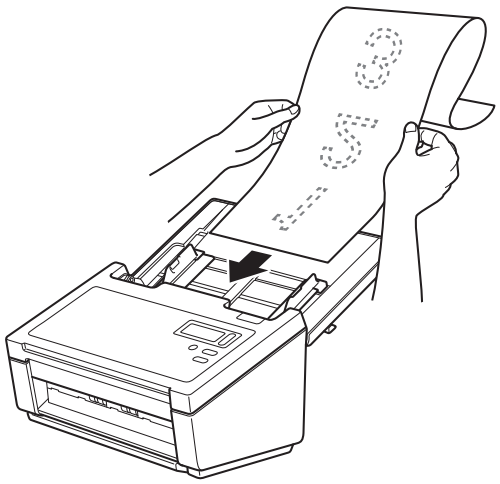


3 Coloque o documento, **virado para baixo** e **com a margem superior primeiro** no ADF, entre as guias, até o sentir tocar no interior do equipamento.

- Para cartões plastificados: coloque o documento, **virado para baixo** e **com o lado mais estreito primeiro** no ADF, entre as guias, até o sentir tocar no interior do digitalizador. Coloque apenas um cartão plastificado de cada vez.
- Para documentos com um comprimento superior ao formato Letter/A4: apoie o documento com a mão se o documento for mais comprido do que a tampa superior. Coloque apenas um documento de cada vez.







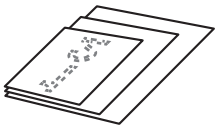
Colocar vários documentos de tamanhos diferentes

Para digitalizar várias folhas de tamanhos diferentes, siga os passos adiante:

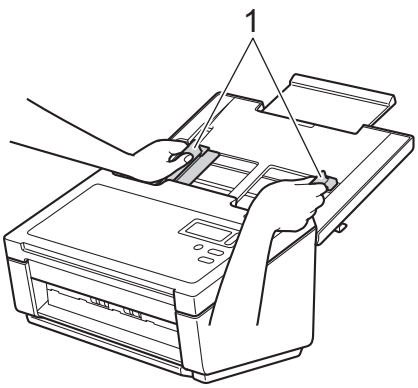
NOTA

Certifique-se de que o documento mais estreito é suficientemente largo para tocar nos rolos de alimentação do ADF, para evitar um encravamento de documentos.

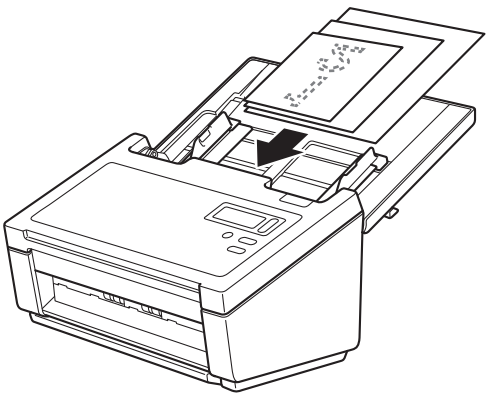
1. Empilhe os documentos, certificando-se de que a margem superior e o lado esquerdo de cada documento estão alinhados.



2. Ajuste as guias de documentos (1) para se adaptarem à largura do documento mais largo.



3. Coloque os documentos **virados para baixo** e **com a margem superior primeiro** no ADF, entre as guias, até os sentir tocar no interior do equipamento.



Combinações de vários documentos de tamanhos diferentes

Tamanho máximo			LTR (V) Folha de transporte	A4 (V) A5 (H)	B5 (V) B6 (H)	A5 (V) A6 (H)	B6 (V) B7 (H)	A6 (V) A7 (H)	B7 (V) B8 (H)	A7 (V) A8 (H)	B8 (V)	A8 (V)
	Largura (mm) (*1)		216	210	182	149	129	105	91	74,3	64,3	52,5
Tamanho mínimo	LTR (V) Folha de transporte	216										
	A4 (V) A5 (H)	210										
	B5 (V) B6 (H)	182	Amplitude disponível									
	A5 (V) A6 (H)	149										
	B6 (V) B7 (H)	129										
	A6 (V) A7 (H)	105										
	B7 (V) B8 (H)	91										
	A7 (V) A8 (H)	74,3										
	B8 (V)	64,3										
	A8 (V)	52,5										

LTR: formato Letter

(V): vertical

(H): horizontal

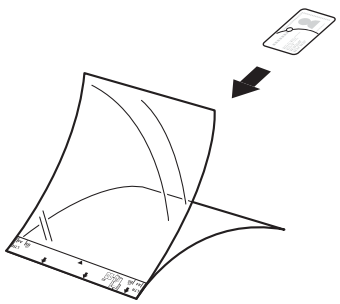
Colocar documentos utilizando a folha de transporte

Para adquirir uma folha de transporte, dirija-se ao Brother Solutions Center em http://support.brother.com ou obtenha as informações de contacto da sua representação local da Brother em http://www.brother.com

IMPORTANTE

- Não escreva na folha de transporte, dado que as letras podem ficar visíveis nos documentos digitalizados. Se a folha de transporte ficar suja, limpe-a com um pano seco.
- Não deixe documentos na folha de transporte durante períodos prolongados de tempo, pois a impressão dos documentos pode trespassar para a folha de transporte.
- Não exponha a folha de transporte a luz solar direta nem a coloque num local sujeito a temperaturas e humidade elevadas, dado que pode ficar deformada.
- Não coloque objetos grandes ou pesados sobre a folha de transporte quando está colocada sobre uma superfície plana.
- Não dobre nem puxe a folha de transporte. Se ficar danificada, poderá não ser aceitável para digitalizar e não deve ser utilizada.
- Não digitalize várias folhas de transporte de forma consecutiva.

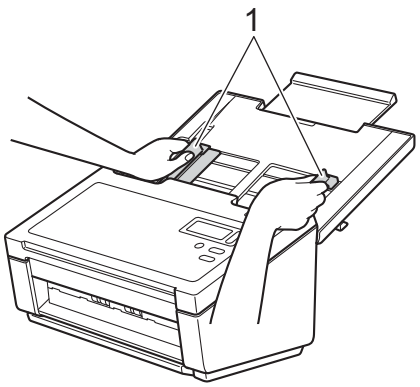
1. Introduza o documento na folha de transporte.



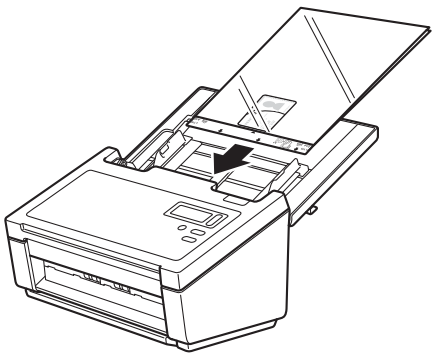
NOTA

- Coloque o documento no centro da folha de transporte e alinhe a parte superior do documento com a parte superior da folha de transporte.
- Para evitar encravamentos de documentos, não coloque vários documentos pequenos na folha de transporte em simultâneo. Introduza apenas um documento de cada vez na folha de transporte.

2 Ajuste as guias de documentos (1) para se adaptarem à largura da folha de transporte.



3 Coloque a folha de transporte no ADF, entre as guias, até a sentir tocar no interior do equipamento.



NOTA

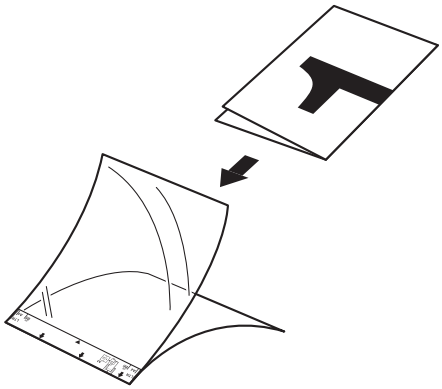
Para evitar encravamentos de documentos, não coloque a folha de transporte ao contrário.

Colocar documentos com uma largura superior ao formato Letter/A4

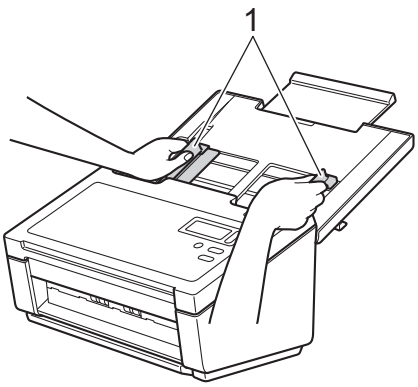
Pode digitalizar documentos com uma largura superior ao formato Letter/A4 utilizando a folha de transporte.

Antes de digitalizar, consulte *Colocar documentos utilizando a folha de transporte* na página 15 para obter instruções básicas de utilização e notas sobre a folha de transporte.

1. Para obter os melhores resultados, dobre cuidadosamente o documento a meio – certificando-se de que todos os cantos estão alinhados – e depois introduza o documento na folha de transporte.



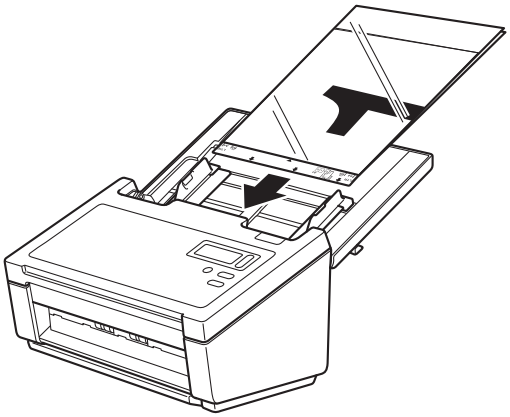
2. Ajuste as guias de documentos (1) para se adaptarem à largura da folha de transporte.



3 Coloque a folha de transporte no ADF, entre as guias, até a sentir tocar no interior do equipamento.

NOTA

Para reduzir o espaço em branco no centro de uma página digitalizada, posicione a margem dobrada do documento original mais perto da margem direita da folha de transporte.



5 Digitalização (Windows®)

Digitalizar utilizando o painel de controlo

Personalize o botão de digitalização no painel de controlo do equipamento Brother para digitalizar utilizando o seu software de digitalização preferido.

Atribuir uma aplicação de digitalização ao botão de digitalização

1. Confirme que o equipamento está ligado ao computador através de um cabo USB.
2. Aceda ao equipamento a partir do computador através de um dos seguintes métodos:

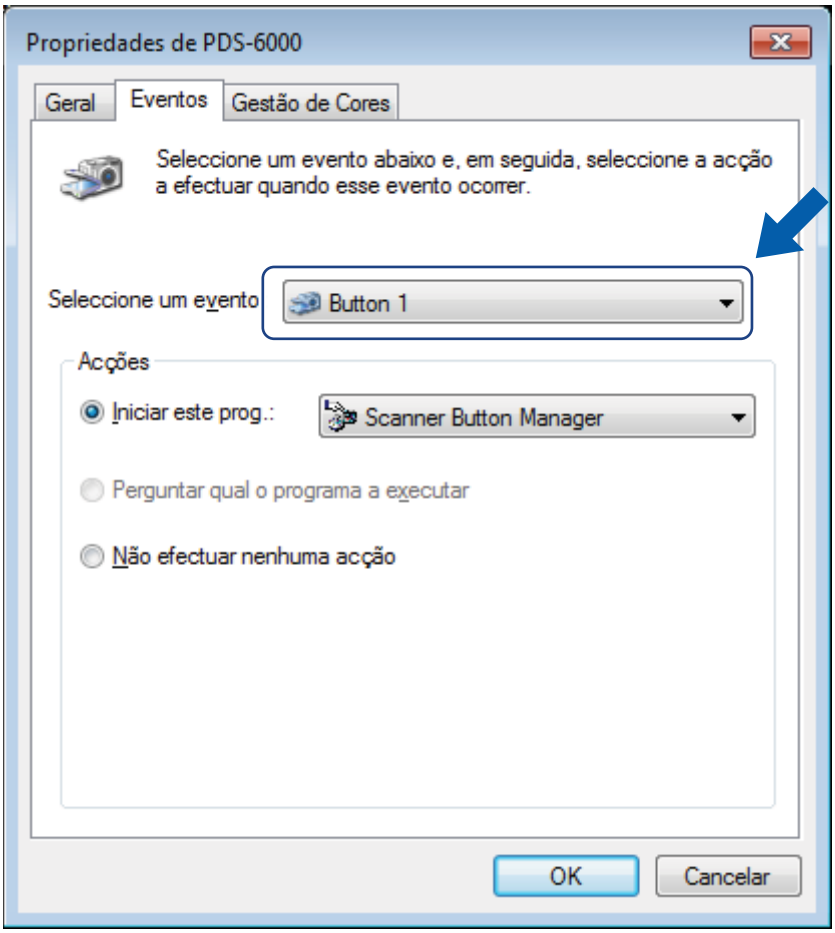
   (No Windows® 8/8.1)
   Desloque o ponteiro do rato para o canto inferior direito do ambiente de trabalho. Quando a barra de menus for apresentada, clique em **Definições** > **Painel de Controlo**. No grupo **Hardware e Som**, clique em **Ver dispositivos e impressoras**.

   (No Windows® 7)
   Clique em (**Iniciar**) > **Dispositivos e Impressoras**.

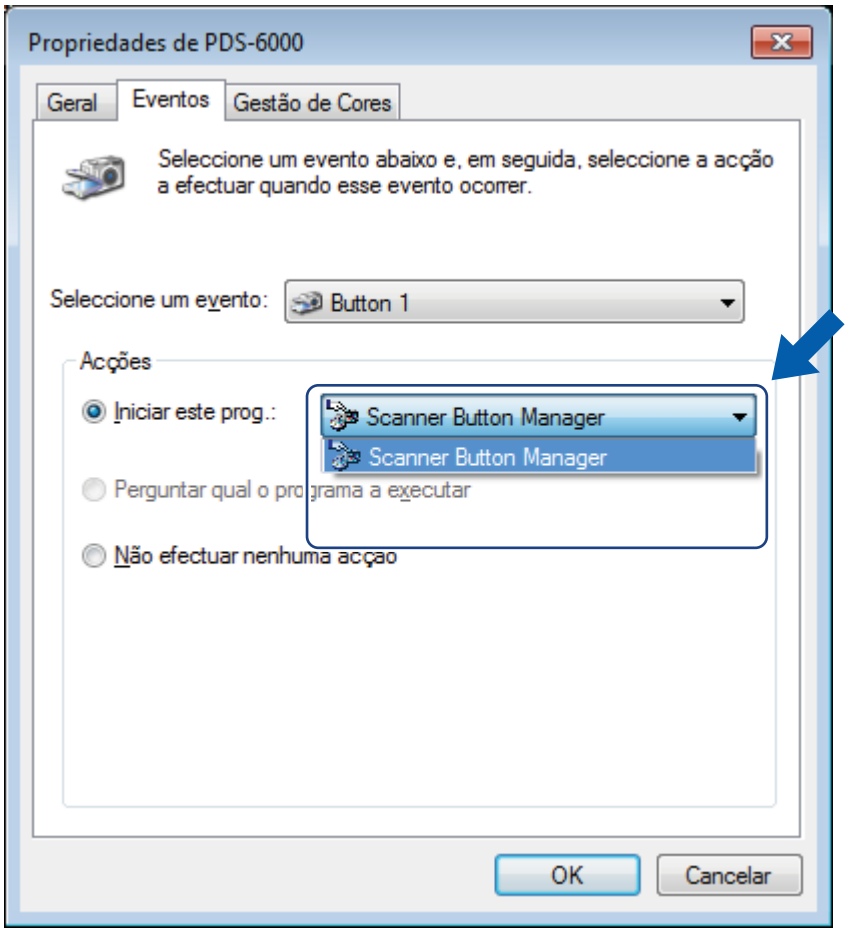
   (No Windows Vista®)
   Clique em (**Iniciar**) > **Painel de controlo** > **Scanners e câmaras** > **Impressoras**.

   (No Windows® XP)
   Clique em (**Iniciar**) > **Painel de controlo** > **Scanners e câmaras**.
3. Clique com o botão direito do rato no ícone do digitalizador e selecione **Propriedades de digitalização** no menu.
   No Windows Vista®, selecione o equipamento e clique em **Propriedades**.

4 Clique no separador **Eventos** e, em seguida, selecione um número de evento na lista pendente **Seleccione um evento**.
O **Button N.º** que seleciona nesta lista corresponde diretamente aos números de função (`Function X` [Função X]) apresentados no visor LCD do equipamento.



5 Selecione **Iniciar este prog.** em **Acções** e depois selecione a aplicação de digitalização que pretende iniciar quando prime o botão de digitalização ◇ no painel de controlo do equipamento.



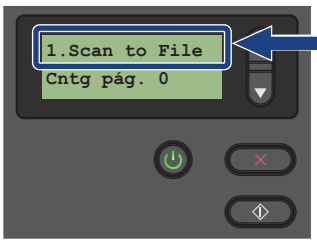
6 Clique em **OK**.

7 Selecione o número de função para o qual designou a aplicação de digitalização no visor LCD do equipamento e depois prima o botão de **digitalização** no equipamento. A aplicação designada será iniciada.

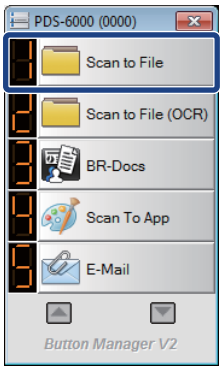
NOTA

Quando utilizar a aplicação Button Manager V2, pode sincronizar os nomes das funções no visor LCD do equipamento e na aplicação ao designar o **Brother Button Manager** para todos os **Button N.º** na lista pendente **Seleccione um evento**. Para mais informações, consulte o *Button Manager V2 Manual do Utilizador*.

LCD
(Quando o
Button Manager V2
não está iniciado)



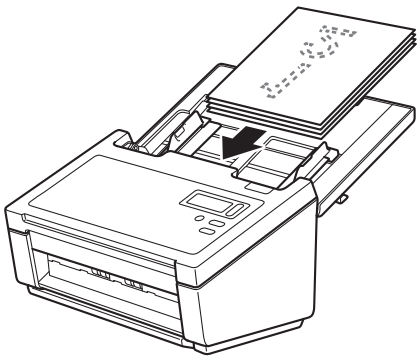
LCD
(Quando o
Button Manager V2
é iniciado)



Painel de botões
do Button Manager V2

Digitalizar um documento

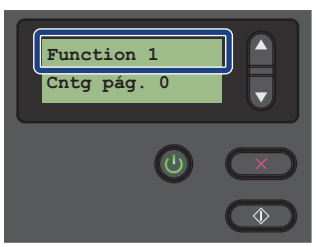
1. Confirme que o equipamento está ligado ao computador através de um cabo USB.
2. Coloque o documento no alimentador automático de documentos (ADF).



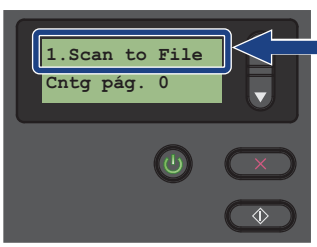
3. Prima ▲ ou ▼ para selecionar uma `Function` (Função).

NOTA

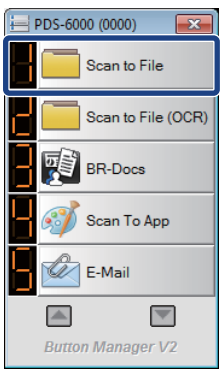
Quando o Button Manager da Brother estiver a ser executado no computador, o visor LCD do equipamento exibe um número e um nome de função do Button Manager. Para mais informações, consulte o *Button Manager V2 Manual do Utilizador*.



LCD
(Quando o
Button Manager V2
não está iniciado)



LCD
(Quando o
Button Manager V2
é iniciado)



Painel de botões
do Button Manager V2

4. Prima para iniciar a aplicação de digitalização.
5. Volte a premir para iniciar a digitalização.

Digitalizar utilizando o computador

Para digitalizar utilizando o computador, inicie uma aplicação compatível com TWAIN no computador, como o DS Capture ou o Adobe® PhotoShop®. Este manual utiliza o DS Capture como exemplo.

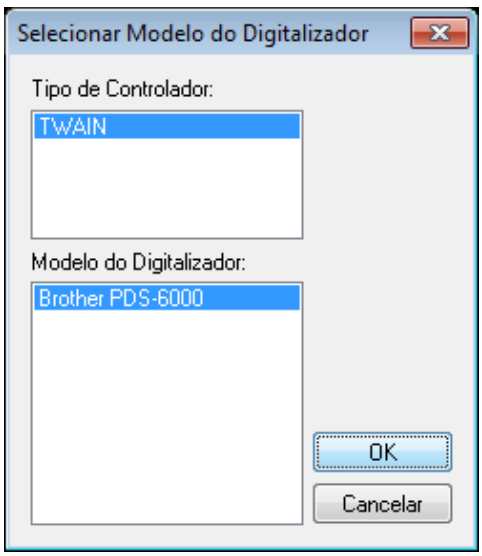
Digitalizar com o DS Capture

1. Confirme que o equipamento está ligado ao computador através de um cabo USB.
2. Faça duplo clique no ícone do **DS Capture** no ambiente de trabalho.

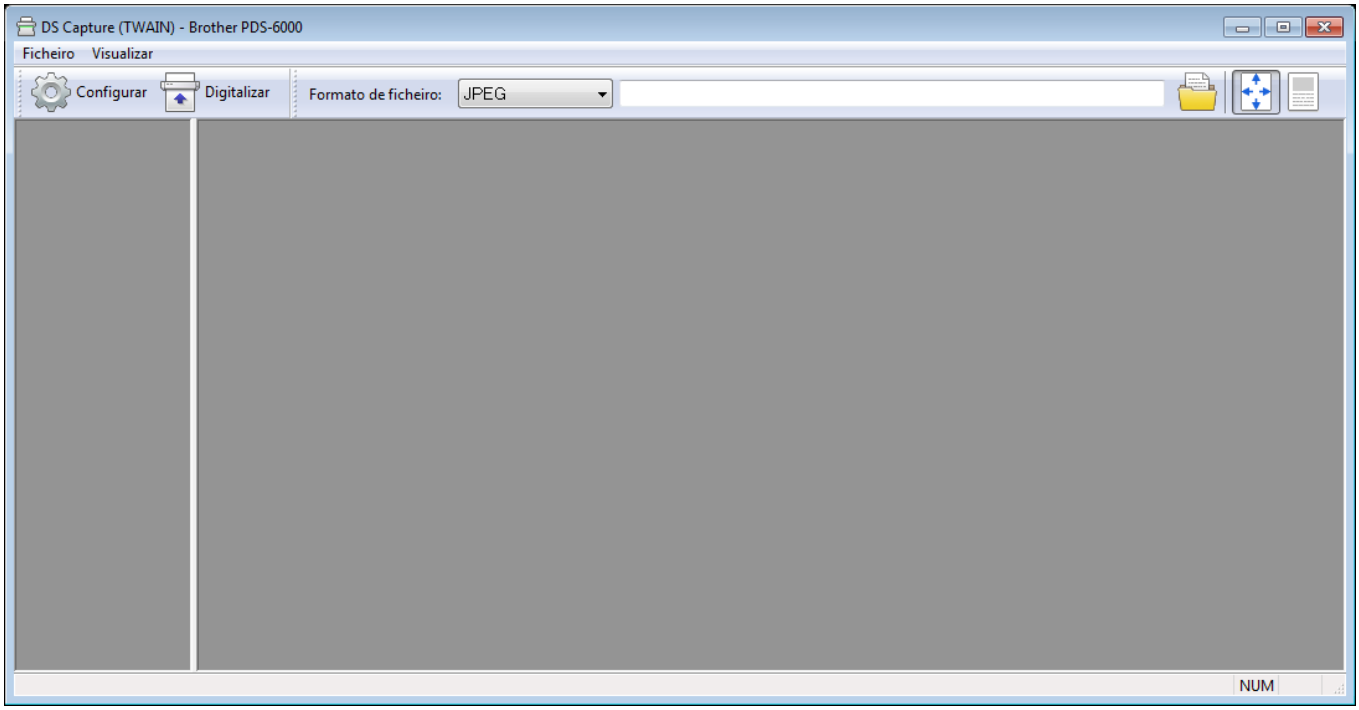
NOTA

Se o ícone do **DS Capture** não estiver visível no ambiente de trabalho, clique em **Iniciar** > **Todos os programas** > **Brother PDS-XXXX Scanner** (em que "XXXX" corresponde ao nome do seu modelo) > **DS Capture**.

3. A caixa de diálogo **Selecionar Modelo do Digitalizador** é apresentada.
   Em **Modelo do Digitalizador**, selecione o modelo do seu digitalizador PDS e depois clique em **OK**.



4 O **DS Capture** é iniciado.



5 Clique em **Configurar** para alterar as definições de digitalização, se necessário.
Para mais informações sobre como alterar as definições, consulte *Alterar as definições de digitalização utilizando o controlador TWAIN* na página 26.

6 Coloque o documento no alimentador automático de documentos (ADF).

7 Clique em **Digitalizar** . O digitalizador inicia a digitalização.

Uma miniatura da imagem digitalizada é apresentada no ecrã do DS Capture e a imagem digitalizada será guardada na pasta que especificou no campo Caminho. Para mais informações, consulte *Ecrã inicial do DS Capture* na página 27.

Verifique o resultado da digitalização para confirmar que as definições estão corretas.

Alterar as definições de digitalização utilizando o controlador TWAIN

O controlador TWAIN disponibiliza várias definições e funções úteis que pode utilizar ao digitalizar, indicadas no quadro de síntese que se segue.

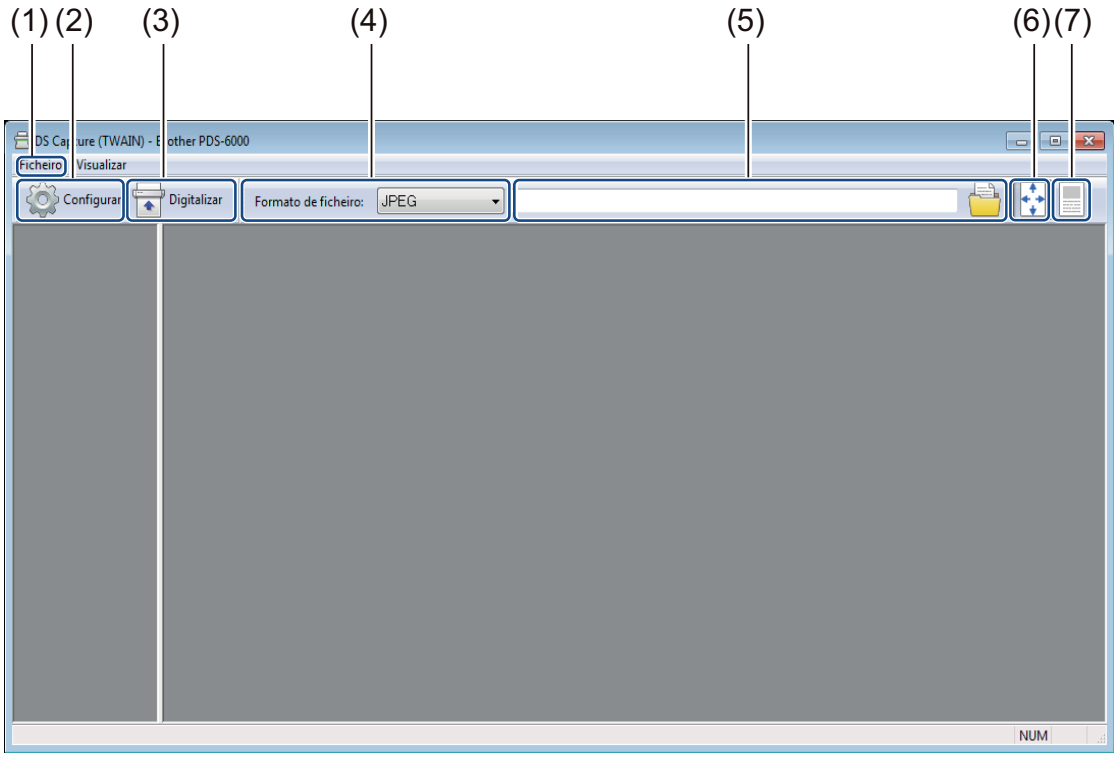
Neste manual, utilizamos a aplicação DS Capture nos exemplos. As instruções para outro software de digitalização serão semelhantes.

Síntese de funções

Categoria	Função	Referência
Definições básicas	Especificar o tipo de imagem (cor) e digitalizar	*Separador "Imagem"* na página 30
	Identificar automaticamente a cor do documento e digitalizar	*Separador "Imagem"* na página 30
	Especificar o formato do documento e digitalizar	*Separador "Papel"* na página 39
	Identificar automaticamente o formato do documento e digitalizar	*Separador "Papel"* na página 39
	Especificar a resolução e digitalizar	*Separador "Imagem"* na página 30
Processamento da imagem	Remover a cor especificada e digitalizar	*Separador "Remoção de cores"* na página 37
	Rodar o documento	*Separador "Rotação"* na página 49
	Detetar e remover páginas em branco	*Separador "Melhoria"* na página 51
	Remover furos de documentos digitalizados	*Separador "Melhoria"* na página 51
	Compensar automaticamente a inclinação do documento	*Separador "Papel"* na página 39
	Remover a cor de base do documento	*Separador "Melhoria"* na página 51
	Limpar a margem do papel com preenchimento branco ou preto	*Separador "Melhoria"* na página 51
	Remover pequenos defeitos causados por poeiras, ou riscos, numa imagem digitalizada	*Separador "Melhoria"* na página 51
Digitalização eficiente	Ver uma pré-visualização e verificar as definições de digitalização	*Separador "Pré-visualizar"* na página 45
	Guardar as propriedades do digitalizador	*Separador "Imagem"* na página 30
	Adquirir resultados de digitalização com vários tipos de cor com uma única digitalização	*Separador "Imagem"* na página 30
	Especificar a memória do computador utilizada durante a digitalização	*Separador "Mais definições"* na página 55
	Realizar a digitalização de documentos consecutivos	*Separador "Papel"* na página 39

Categoria	Função	Referência
Funções avançadas	Digitalizar um código de barras para ler informações	*Separador "Melhoria"* na página 51
	Adicionar uma cadeia de carateres ao resultado da digitalização	*Separador "Mecanismo de impressão digital"* na página 58
	Dividir um documento de uma página em duas páginas	*Separador "Rotação"* na página 49
	Digitalizar um documento com um tamanho superior ao formato Letter/A4	*Separador "Imagem"* na página 30
Definições do equipamento	Especificar definições de deteção de alimentação múltipla	*Separador "Deteção de alimentação múltipla"* na página 43
	Verificar e reiniciar a contagem de digitalizações	*Separador "Informações"* na página 62
	Alterar as definições do modo de economia de energia e do tempo de desligamento automático	*Separador "Mais definições"* na página 55
Informações do sistema	Verificar as informações do sistema do digitalizador e do computador	*Separador "Informações"* na página 62

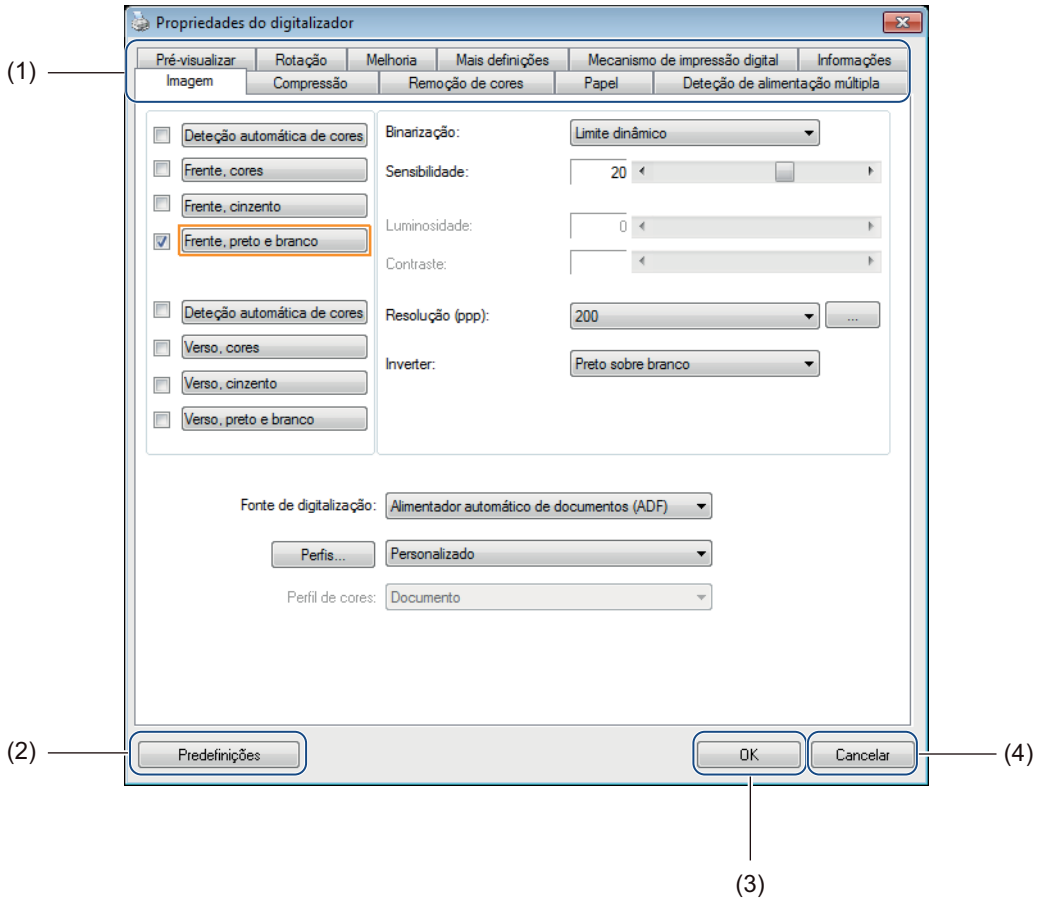
Ecrã inicial do DS Capture



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	**Fast scan mode** (Modo de digitalização rápida) / **Fast display mode** (Modo de visualização rápida) (selecione no menu **Ficheiro**)	Altere o modo de digitalização, se necessário. ■ **Fast scan mode** (Modo de digitalização rápida) O modo de digitalização rápida dá prioridade à velocidade de digitalização. São apresentadas miniaturas após a conclusão da digitalização. ■ **Fast display mode** (Modo de visualização rápida) No modo de visualização rápida, são apresentadas miniaturas em tempo real. **NOTA** Quando seleciona **Fast display mode** (Modo de visualização rápida), a velocidade de digitalização pode ser mais lenta, em função do computador.	**Fast scan mode** (Modo de digitalização rápida)
	Debug (Depurar) (selecione no menu **Ficheiro**)	Defina o valor de depuração entre 0 e 9. **NOTA** **Debug** (Depurar) é uma função para desenvolvedores. Os utilizadores não devem ter de alterar esta definição.	0
(2)	**Configurar**	Para alterar as propriedades do digitalizador. Para mais informações, consulte *Caixa de diálogo "Propriedades do digitalizador"* na página 29.	-
(3)	**Digitalizar**	Clique neste botão para digitalizar.	-
(4)	**Formato de ficheiro**	Para alterar o formato do ficheiro. Escolha o formato que pretende na lista pendente. **NOTA** Para guardar vários documentos como um único ficheiro, selecione **PDF Multipágina (MPDF)** ou **TIFF Multipágina (MTIFF)** na lista pendente.	**JPEG**
(5)	**Caminho**	Especifique a pasta onde pretende guardar as imagens digitalizadas.	\My Documents\My Scan\
(6)	**Ajustar à página**	Visualize e dimensione a imagem digitalizada. Não pode utilizar **Ajustar à página** quando a opção **PDF** ou **PDF Multipágina** está escolhida em **Formato de ficheiro**.	(selecionado)
(7)	**Tamanho real (100%)**	Visualize a imagem digitalizada em **Tamanho real (100%)**. Não pode utilizar **Tamanho real (100%)** quando a opção **PDF** ou **PDF Multipágina** está escolhida em **Formato de ficheiro**.	(não selecionado)

Caixa de diálogo “Propriedades do digitalizador”

Clique em **Configurar** no ecrã inicial do DS Capture para exibir a caixa de diálogo **Propriedades do digitalizador**.
Utilize os separadores em **Propriedades do digitalizador** para configurar as definições do digitalizador.



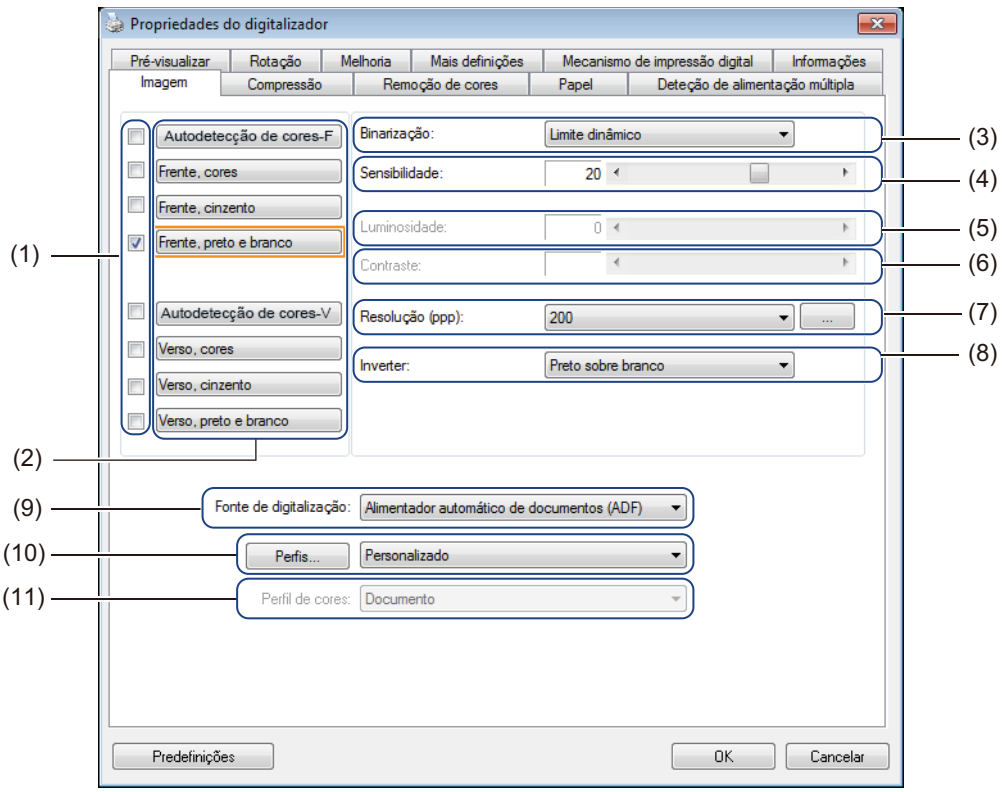
N.º	Nome	Descrição
(1)	**Separadores**	**Imagem**, **Compressão**, **Remoção de cores**, **Papel**, **Deteção de alimentação múltipla**, **Pré-visualizar**, **Rotação**, **Melhoria**, **Mais definições**, **Mecanismo de impressão digital**, **Informações**.
(2)	**Predefinições**	Clique em **Predefinições** para repor todas as definições em todos os separadores para as predefinições de fábrica.
(3)	**OK**	Clique em **OK** para guardar as definições e fechar a caixa de diálogo **Propriedades do digitalizador**.
(4)	**Cancelar**	Clique em **Cancelar** para fechar a caixa de diálogo **Propriedades do digitalizador** sem guardar as alterações.

NOTA

Todas as definições no separador **Imagem** (exceto **Resolução**), no separador **Compressão**, no separador **Remoção de cores** e no separador **Pré-visualizar** podem ser definidas individualmente para a frente e para o verso de qualquer documento com dois lados que digitalize.

Separador “Imagem”

Clique no separador **Imagem** para ajustar definições básicas de digitalização, atribuir valores para a frente e o verso do documento e especificar o tipo de imagem.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	**Caixas de verificação de seleção de imagem**	Marque a(s) caixa(s) de verificação para especificar o tipo de digitalização para a frente (e o verso) do documento.	**Frente, preto e branco**
(2)	**Grupo de seleção de imagem**	Personalize as definições para a frente e o verso do documento.	**Frente, preto e branco**
(3)	**Binarização/ Tipo de documento/ Seleção incolor**	Selecione um modo adequado de processamento de imagens. O nome deste campo muda com base na sua escolha no grupo de seleção de imagem.	**Limite dinâmico/ Documento/Preto e branco**
(4)	**Sensibilidade/Limite**	Altere os valores de sensibilidade/limite.	-
(5)	**Luminosidade**	Altere a luminosidade.	0
(6)	**Contraste**	Altere o contraste.	0
(7)	**Resolução (ppp)**	Selecione a resolução.	200
(8)	**Inverter**	Inverta a luminosidade e as cores na imagem.	**Preto sobre branco**
(9)	**Opções de “Fonte de digitalização”**	Selecione uma fonte de digitalização.	**Alimentador automático de documentos (ADF)**
(10)	**Perfis**	Crie ou altere perfis de digitalização para definições de digitalização utilizadas com frequência.	**Personalizado**
(11)	**Perfil de cores**	Garanta cores precisas ao digitalizar.	**Documento**

Caixas de verificação de seleção de imagem

Marque as caixas de verificação para personalizar o tipo de digitalização. As caixas de verificação de seleção de imagem são utilizadas para selecionar o modo de cores para a digitalização da frente ou do verso do documento. Por exemplo, para digitalizar a cores a frente e o verso de uma folha de um documento a cores, marque as caixas de verificação **Frente, cores** e **Verso, cores**. Para digitalizar a frente a preto e branco e o verso a cores, marque **Frente, preto e branco** e **Verso, cores**.

NOTA

- Marque mais do que uma caixa de verificação de tipo de imagem para produzir vários resultados de digitalização a partir de uma única digitalização. Por exemplo, se marcar **Frente, cores** e **Frente, cinzento** e depois digitalizar o seu documento, são guardados dados de digitalização a cores e em cinzento.
- Se marcar **Autodetecção de cores-F** tem de marcar **Autodetecção de cores-V** como um tipo de imagem para o verso, e vice-versa. Estas duas opções apenas funcionam em conjunto.

Grupo de seleção de imagem

O **grupo de seleção de imagem** permite-lhe configurar definições pormenorizadas utilizadas ao digitalizar em cada modo de cor. Selecione um tipo de imagem e personalize definições pormenorizadas. Pode aplicar diferentes definições a cada tipo de imagem.

Tipo de imagem	Descrição
Cores	Selecione “cores” se o seu original for a cores e pretender obter uma cópia exata.
Cinzento	Selecione “cinzento” se o seu original contiver tons de cinzento.
Preto e branco	Selecione “preto e branco” se o seu original for datilografado, escrito a lápis ou escrito a esferográfica.
Autodetecção de cores	Selecione “autodetecção de cores” para detetar automaticamente e digitalizar a frente ou o verso do seu documento a cores. Se o seu documento for a cores, o digitalizador irá digitalizar automaticamente o documento como uma imagem a cores. Se o seu documento não for a cores, escolha **Preto e branco** ou **Cinzento** na lista pendente **Seleção incolor**. Utilize esta opção se o seu documento tiver várias páginas e incluir texto e/ou imagens a cores e a preto e branco.

Binarização/Tipo de documento/Seleção incolor

O nome deste campo muda com base na sua escolha no **grupo de seleção de imagem**.

■ **Binarização** (apenas no modo **Preto e branco**)

A binarização é o processo de converter uma imagem em cinzento ou a cores numa imagem a preto e branco. Existem vários métodos para efetuar esta conversão.

Métodos de conversão	Descrição
Limite dinâmico	Selecione **Limite dinâmico** para permitir ao digitalizador avaliar dinamicamente cada documento para produzir a imagem com a melhor qualidade. Selecione esta opção para digitalizar documentos que contêm texto esbatido, um fundo sombreado ou um fundo a cores. Se selecionar **Limite dinâmico**: **Limite**, **Luminosidade** e **Contraste** não estão disponíveis.
Processamento fixo	Selecione “Processamento fixo” para documentos a preto e branco e outros documentos de elevado contraste. É definido um único nível para determinar a transição entre preto e branco. O limite é programável ao longo de toda a amplitude de densidade. Se selecionar **Processamento fixo**, **Contraste** deixa de estar disponível.
Meio-tom 1-5	Selecione **Meio-tom** para ver uma imagem em cinzento composta por pontos de tamanhos diferentes. Em outros equipamentos, isto é por vezes denominado “Escala de cinzentos”.

Métodos de conversão	Descrição
Difusão de erros	Selecione **Difusão de erros** para um tipo de meio-tom. **Difusão de erros** resulta numa boa textura da imagem e torna o texto em imagens mais legível do que a opção anterior **Meio-tom 1-5**.

Meio-tom

Difusão

■ **Tipo de documento** (apenas no modo **Cinzento**)

Quando seleciona **Cinzento** como o tipo de imagem para o documento digitalizado, pode escolher entre três tipos de documento.

Tipo de documento	Descrição
Documento	Selecione **Documento** se o seu original contiver apenas texto ou uma mistura de texto e gráficos. Esta é a definição ideal para documentos comerciais comuns.
Fotografia	Selecione **Fotografia** se o seu original contiver uma fotografia, para a reproduzir numa imagem viva em escala de cinzentos.
Normal	Selecione **Normal** para ajustar manualmente a **Luminosidade** e o **Contraste**.

Documento
(Limite: 230)

Fotografia

Normal

■ **Seleção incolor** (apenas no modo **Autodetecção de cores**)

Se o seu documento não for a cores, pode escolher que a digitalização seja feita a **Preto e branco** ou em **Cinzento**. Esta opção é útil quando digitaliza uma combinação de documentos a cores e sem ser a cores.

Sensibilidade/Limite

■ **Sensibilidade** (disponível quando seleciona **Limite dinâmico** ou **Autodetecção de cores**)

Sensibilidade do limite dinâmico:
Se o seu documento contiver pequenos pontos ou manchas e quiser eliminá-los, aumente o valor da sensibilidade deslocando a barra para a direita.

Sensibilidade da autodetecção de cores:
Se o seu documento contiver essencialmente texto a preto e branco com uma pequena quantidade de cores claras ou esbatidas que não pretende que sejam reconhecidas como cores, reduza o valor de sensibilidade deslocando a barra para a esquerda.

■ **Limite** (disponível quando seleciona **Processamento fixo** ou **Documento**)

Um valor de limite baixo produz uma imagem mais clara e pode ser utilizado para reduzir fundos e informações desnecessárias. Um valor de limite alto produz uma imagem mais escura e pode ser utilizado para ajudar a tornar imagens esbatidas mais visíveis.

Luminosidade

Utilize a barra **Luminosidade** para aclarar ou escurecer uma imagem. Quanto maior for o valor, mais clara será a imagem.

Contraste

Utilize a barra **Contraste** para ajustar a diferença entre os tons mais escuros e mais claros na imagem. Quanto maior for o valor, maior será a diferença entre os tons claros e escuros.

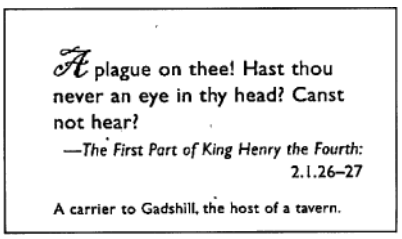
Resolução (ppp)

Escolha um valor para a resolução na lista pendente. Quanto maior for o valor, mais alta será a resolução e maior será o tamanho do ficheiro.

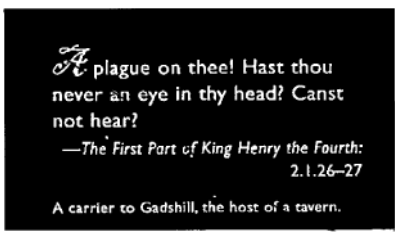
Pode definir um valor personalizado de resolução ao clicar no botão à direita da lista pendente.

Inverter

Utilize **Inverter** para inverter a luminosidade e as cores na imagem. A predefinição é **Preto sobre branco**. Para inverter, selecione **Branco sobre preto**.


A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?
—The First Part of King Henry the Fourth: 2.1.26–27
A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Preto sobre branco


A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?
—The First Part of King Henry the Fourth: 2.1.26–27
A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Branco sobre preto

Fonte de digitalização

■ **Alimentador automático de documentos (ADF)**

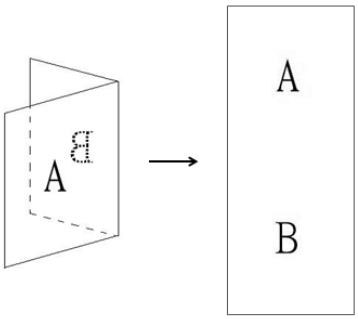
O ADF permite digitalizar documentos de várias folhas.

■ **2 em 1**

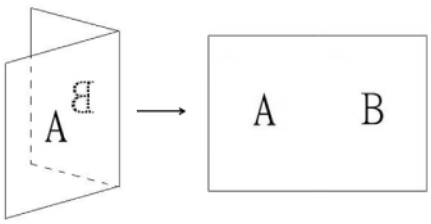
Utilize **2 em 1** para digitalizar documentos com uma largura superior ao formato Letter/A4. O equipamento digitaliza ambos os lados do documento dobrado e incorpora as imagens numa única página.

- Caixa de verificação **Incorporar verticalmente**

  Marque esta caixa de verificação para alinhar ambos os lados na horizontal.
  Desmarque esta caixa de verificação para alinhar ambos os lados na vertical.



Marque **Incorporar verticalmente**

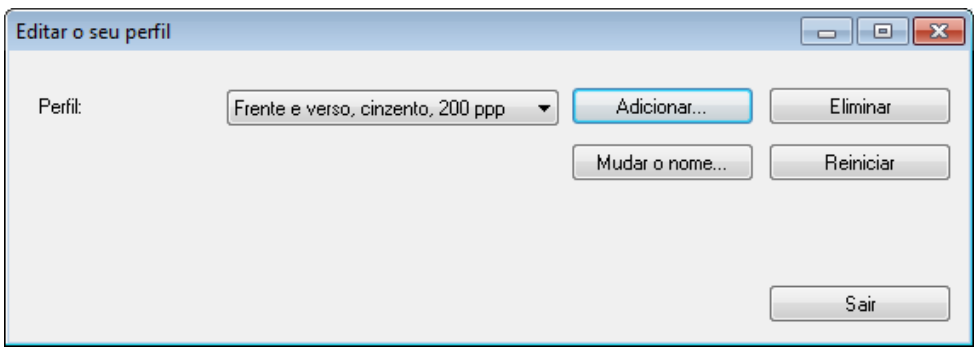


Desmarque **Incorporar verticalmente**

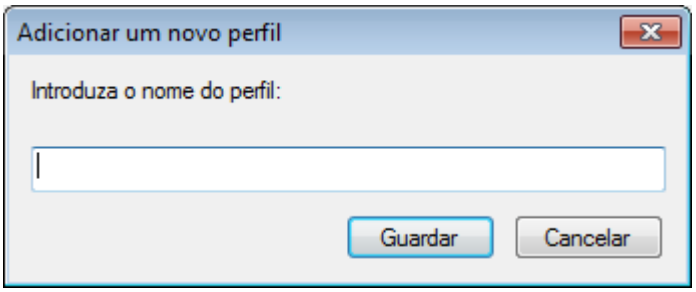
Perfis

Clique em **Perfis** para guardar as definições de digitalização que utiliza com frequência.
Para criar um perfil de digitalização:

1. Escolha as suas definições de digitalização na caixa de diálogo **Propriedades do digitalizador**, utilizando qualquer um dos separadores.
2. Quando terminar, clique no separador **Imagem** e, em seguida, clique em **Perfis**.
   É apresentada a caixa de diálogo **Editar o seu perfil**.



3 Clique em **Adicionar...** e digite o nome do perfil que pretende guardar.



4 Clique em **Guardar**.

O novo perfil irá aparecer na lista pendente **Perfis**.

NOTA

Pode **Eliminar**, **Mudar o nome** ou **Reiniciar** nomes de perfis na caixa de diálogo **Editar o seu perfil**.

Perfil de cores

Utilize as definições em **Perfil de cores** para obter uma reprodução de cores precisa para digitalizações. Esta opção utiliza os parâmetros predefinidos de perfil ICC para ajustar as cores da imagem. Os perfis ICC são usados com o mapeamento de cores, principalmente na área da fotografia e impressão digital.

- **Documento**

  Selecione **Documento** se o seu original contiver apenas texto ou uma mistura de texto e gráficos. Esta é uma definição ideal para documentos comerciais comuns.

- **Nenhuma**

  Selecione **Nenhuma** para desativar a opção **Perfil de cores**.

- **Fotografia**

  Selecione **Fotografia** se o seu documento contiver fotografias e pretender reproduzi-las com cores vivas.

- **Misturar**

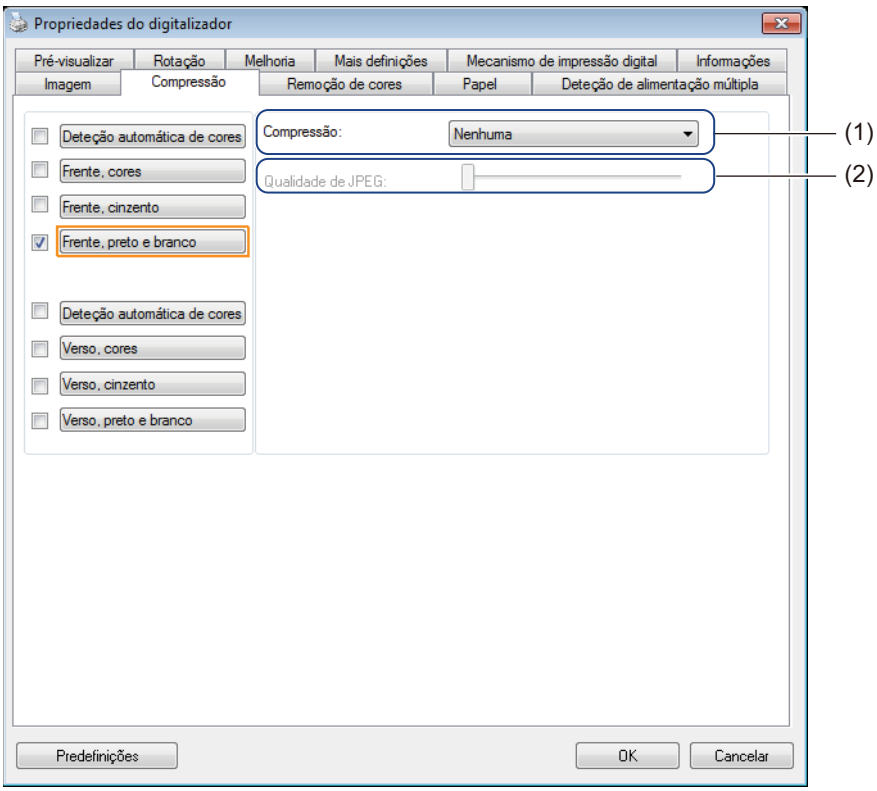
  Selecione **Misturar** se o seu documento contiver uma combinação de texto e gráficos. A opção **Misturar** proporciona uma qualidade de digitalização de gama média entre **Documento** e **Fotografia**.

Separador “Compressão”

Clique no separador **Compressão** para ajustar o tamanho da imagem digitalizada, mas manter a qualidade da imagem.

NOTA

As opções de compressão disponíveis podem diferir em função da aplicação de digitalização que utiliza.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	**Compressão**	Selecione um modo de compressão.	**Nenhuma**
(2)	**Qualidade de JPEG**	Altere a qualidade de JPEG.	50

Compressão

Para digitalizar imagens a cores ou em cinzento, estão disponíveis os seguintes tipos de compressão:

- Nenhuma
- JPEG

Para digitalizar imagens a preto e branco, estão disponíveis os seguintes tipos de compressão:

- Nenhuma
- G4

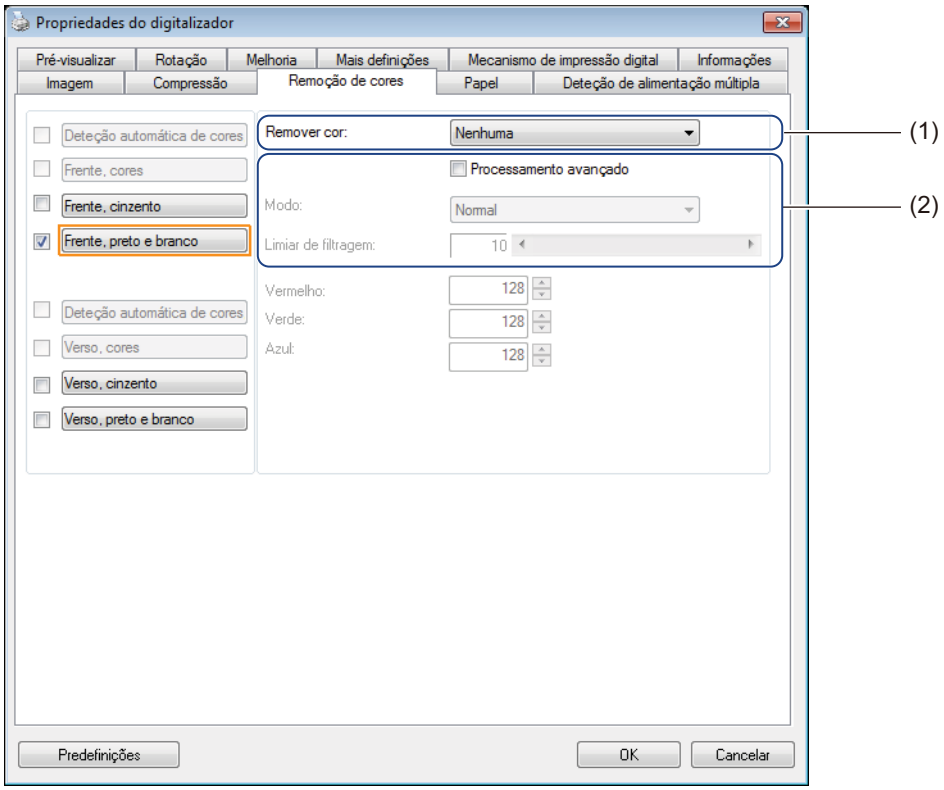
Qualidade de JPEG

Desloque o cursor de **Qualidade de JPEG** para a esquerda ou para a direita para aumentar ou diminuir o nível de compressão.

Quanto maior for o valor de percentagem em **Qualidade de JPEG**, maior será o tamanho do ficheiro.

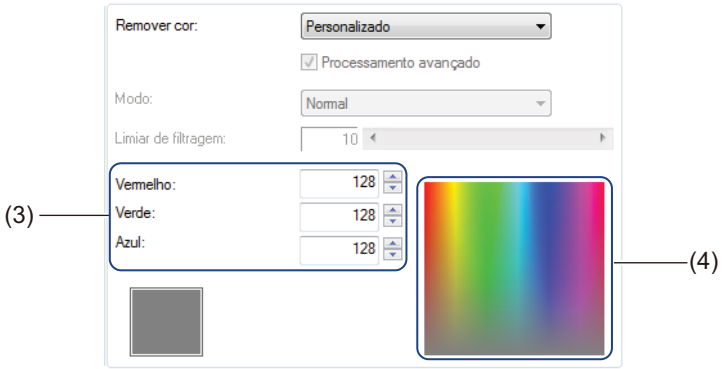
Separador “Remoção de cores”

Clique no separador **Remoção de cores** para remover a cor vermelha, azul ou verde da sua imagem digitalizada, resultando num documento em cinzento ou a preto e branco. A **Remoção de cores** apenas está disponível quando seleciona **Cinzento** ou **Preto e branco** no grupo de seleção de imagem. Se a sua imagem contiver uma marca de água ou um fundo de cor vermelha, escolha o canal **Vermelho** para remover qualquer marca de água ou fundo de cor vermelha. Esta funcionalidade é útil para tornar o texto mais nítido ao utilizar software de reconhecimento ótico de carateres (OCR).



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	**Remover cor**	Selecione a cor que pretende remover da digitalização.	**Nenhuma**
(2)	**Processamento avançado**	Configure as definições avançadas ao remover uma cor.	(desmarcado)

Quando seleciona **Personalizado** no menu pendente **Remover cor**, o separador **Remoção de cores** muda conforme exibido a seguir:



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(3)	**Valores RGB**	Apresenta o valor RGB da cor selecionada.	-
(4)	**Paleta de cores**	Selecione a cor que pretende remover num espetro completo de cores.	-

Remover cor

Selecione uma das seguintes opções na lista pendente **Remover cor**:

- **Nenhuma**
  Nenhuma cor é removida.
- **Remover vermelho/Remover verde/Remover azul**
  Remove a cor vermelha, verde ou azul da digitalização.
- **Personalizado**
  Consulte *Definições de "Personalizado"* na página 38.

Processamento avançado

Marque a caixa de verificação **Processamento avançado** para ajustar os detalhes que podem otimizar o resultado da digitalização.

- **Modo**
  Selecione **Qualidade** para configurar definições pormenorizadas para o valor de **Limiar de filtragem**. **Modo** apenas está disponível quando **Remover vermelho**, **Remover verde**, **Remover azul** ou **Automático** está selecionado na lista pendente **Remover cor**.
- **Limiar de filtragem**
  Este valor determina a quantidade de cor a remover. Um valor mais baixo eliminará uma maior quantidade da cor selecionada, enquanto um valor mais alto deixará uma maior quantidade da cor selecionada. **Limiar de filtragem** apenas fica disponível quando a opção **Qualidade** é selecionada na lista pendente **Modo**.

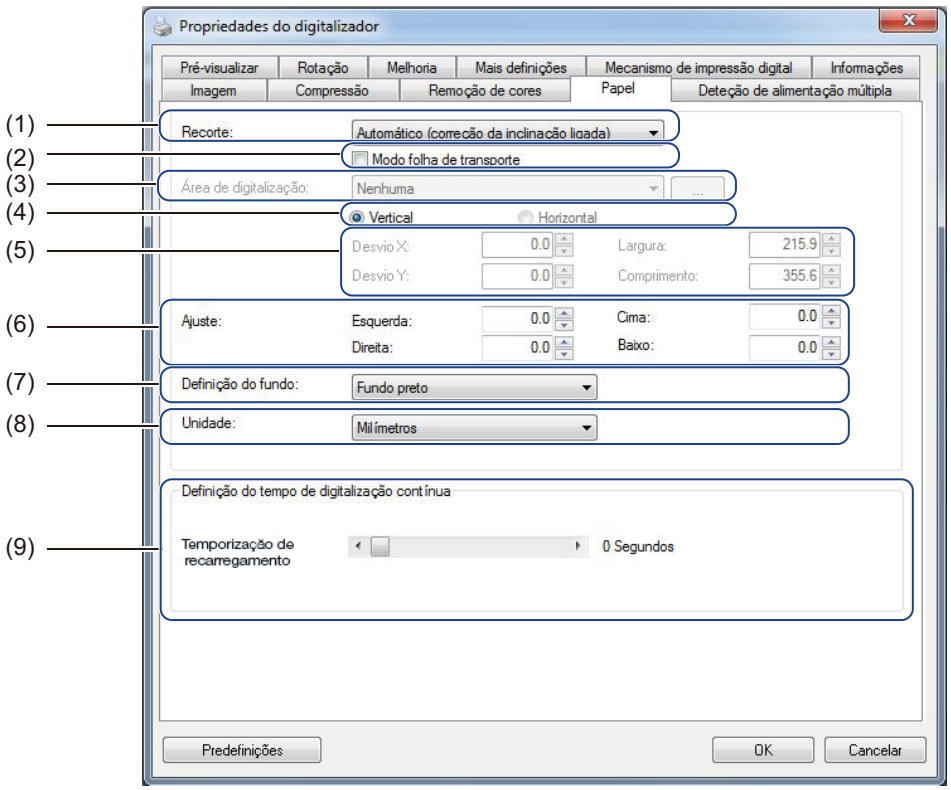
Definições de "Personalizado"

Selecione **Personalizado** na lista pendente **Remover cor** para especificar a cor exata a remover ao introduzir o respetivo valor RGB (vermelho, verde e azul) ou ao selecioná-la na paleta de cores.

- **Valores RGB**
  Indica o valor RGB da cor selecionada na paleta de cores. Ajuste manualmente os valores RGB, se necessário.
- **Paleta de cores**
  Para especificar manualmente a cor que pretende remover, clique nessa cor na paleta. O valor RGB da cor selecionada aparece na área de **Valores RGB**.

Separador “Papel”

Clique no separador **Papel** para definir valores relacionados com a imagem resultante e a digitalização automática.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	**Recorte**	Capture uma parte do documento a digitalizar.	**Automático (correção da inclinação ligada)**
(2)	**Modo folha de transporte**	Marque esta caixa de verificação se estiver a utilizar a folha de transporte.	(desmarcado)
(3)	**Área de digitalização/ Tamanho da página**	Selecione o formato do papel.	**ISO A4 – 210 x 297 mm**
(4)	**Vertical/Horizontal**	Escolha a orientação do documento digitalizado.	**Vertical**
(5)	**Desvio X/Desvio Y/Largura/ Comprimento/Centro**	Ajuste manualmente a área de digitalização.	-
(6)	**Fora da margem/Ajuste**	Adicione uma margem específica em cima e em baixo da extremidade da imagem.	0.00
(7)	**Definição do fundo**	Escolha uma cor de fundo.	**Fundo branco**
(8)	**Unidade**	Selecione a unidade de medição apresentada na janela **Propriedades do digitalizador**.	(com base no idioma)
(9)	**Temporização de recarregamento**	Defina a quantidade de tempo que o digitalizador irá aguardar antes de iniciar uma digitalização automática depois de o primeiro trabalho de digitalização ter sido concluído.	0

Recorte

Recorte permite-lhe capturar uma parte do documento a digitalizar. As opções incluem:

■ **Automático (correção da inclinação ligada)**

Esta opção ajusta automaticamente a janela de recorte em função do tamanho do documento. Utilize esta opção para lotes de documentos de tamanhos variados.

NOTA

- Quando seleciona **Automático (correção da inclinação ligada)**, as imagens digitalizadas são automaticamente endireitadas se estiverem tortas.
- **Remoção de furos** não está disponível quando a opção de recorte automático está desativada.

■ **Área fixa (correção da inclinação desligada)**

Esta opção permite-lhe definir a área ou a zona a capturar. Utilize-a ao digitalizar lotes de documentos do mesmo tamanho. Se selecionar esta opção, digite valores numéricos ou utilize as teclas de seta para cima ou para baixo para definir os valores de desvio X e Y, a largura e o comprimento da sua área de digitalização.

■ **Deteção de fim de página (correção da inclinação desligada)**

Esta opção permite-lhe definir a área ou a zona a capturar. Utilize-a ao digitalizar lotes de documentos da mesma largura, mas de comprimento diferente. Se selecionar esta opção, digite valores numéricos ou utilize as teclas de seta para cima ou para baixo para definir os valores de desvio X e Y, a largura e o comprimento da sua área de digitalização.

■ **Relativa ao documento (correção da inclinação desligada)**

Esta opção permite-lhe recortar áreas diferentes dos seus documentos e digitalizar separadamente estas imagens a preto e branco, em cinzento ou a cores. Utilize-a se estiver a trabalhar com uma aplicação que exija que guarde todo o documento a preto e branco e uma parte do documento a cores para poupar espaço de armazenamento. Isto é útil para documentos em que uma fotografia ou assinatura aparece na mesma área de cada documento.

Modo folha de transporte

Marque esta caixa de verificação se estiver a utilizar a folha de transporte.

NOTA

Modo folha de transporte apenas fica disponível quando a opção **Automático (correção da inclinação ligada)** é selecionada na lista pendente **Recorte**.

Área de digitalização/Tamanho da página

O nome deste campo muda com base na sua seleção na lista pendente **Recorte**.

Escolha o formato de papel que pretende na lista pendente.

- Nenhuma
- US Legal – 8,5 × 14 pol.
- US Letter – 8,5 × 11 pol.
- Fotografia – 6 × 4 pol.
- Fotografia – 5 × 3 pol.
- ISO A4 – 210 × 297 mm
- ISO A5 – 148 × 210 mm
- ISO A6 – 105 × 148 mm
- ISO A7 – 74 × 105 mm
- ISO B5 – 176 × 250 mm
- ISO B6 – 125 × 176 mm
- ISO B7 – 88 × 125 mm
- JIS B5 – 182 × 257 mm
- JIS B6 – 128 × 182 mm
- JIS B7 – 91 × 128 mm
- Comprimento máximo de digitalização
- Página longa (< 5.994 mm [2])
- Personalizado [1]

[1] Disponível após adicionar uma definição personalizada (consulte “Personalizado” adiante).

[2] Se digitalizar a 200 ppp, o comprimento que é possível digitalizar irá variar com a resolução.

Personalizado

Clique no botão ... para adicionar ou alterar um tamanho personalizado de papel. Para aplicar as definições personalizadas, selecione **Personalizado** na lista pendente **Área de digitalização**/**Tamanho da página**.

Vertical/Horizontal

NOTA

Não é possível selecionar **Horizontal** quando está selecionada uma das seguintes opções: **US Legal**, **US Letter**, **A4**, **B5**, **Comprimento máximo de digitalização** ou **Página longa**.

Desvio X/Desvio Y/Largura/Comprimento/Centro

Quando seleciona **Área fixa (correção da inclinação desligada)** na lista pendente **Recorte**, pode ajustar manualmente a área de digitalização ao utilizar os seguintes valores:

- **Desvio X**

  Ajuste a distância da margem esquerda do digitalizador até à margem esquerda da área no documento que pretende digitalizar.

- **Desvio Y**

  Ajuste a distância da margem superior do digitalizador até à margem superior da área no documento que pretende digitalizar.

- **Largura**

  Ajuste a largura da área no documento que pretende digitalizar.

- **Comprimento**

  Ajuste o comprimento da área no documento que pretende digitalizar.

- **Centro**

  Permita que o software centre automaticamente a imagem digitalizada com base no tamanho de papel selecionado.

Fora da margem/Ajuste

Fora da margem (**Ajuste**) permite-lhe adicionar uma margem específica em cima e em baixo da extremidade da imagem. Isto é utilizado para reduzir um possível corte dos cantos em imagens inclinadas e é frequentemente aplicado a um lote de documentos inclinados.
Selecione um valor entre 0 e 4,5 mm.

Definição do fundo

Selecione **Fundo branco** ou **Fundo preto** na lista pendente para definir a cor de fundo das suas imagens digitalizadas.

NOTA

Esta opção apenas está disponível quando seleciona **Automático (correção da inclinação ligada)** na lista pendente **Recorte**.

Unidade

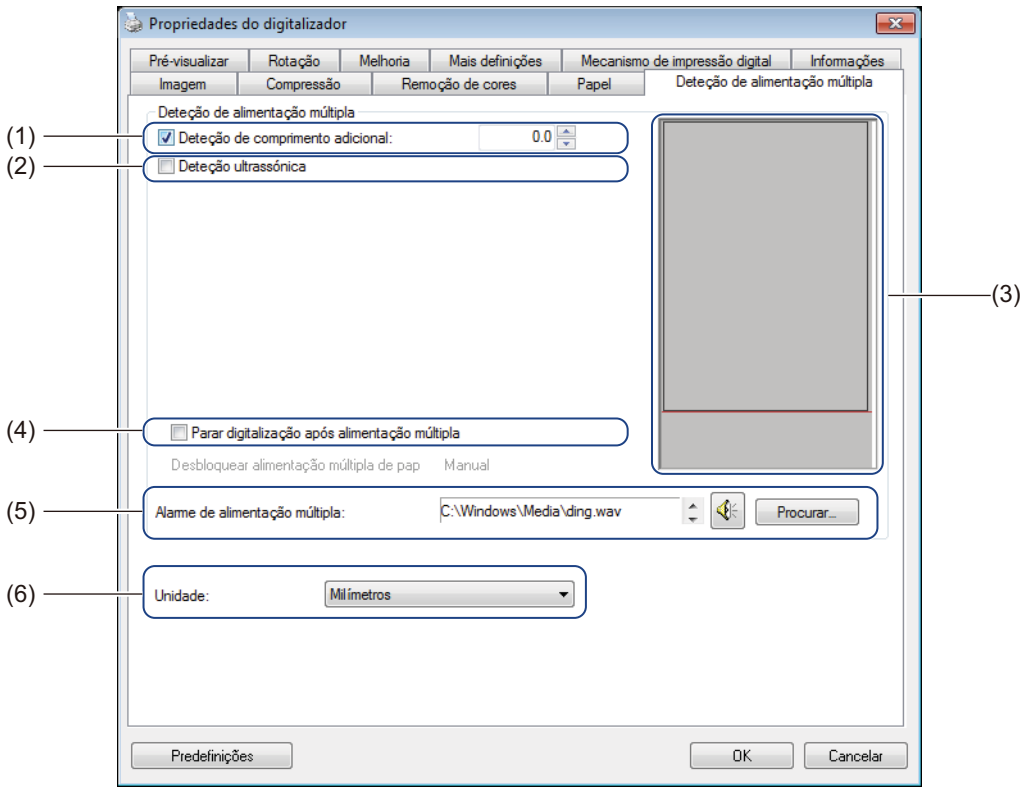
Escolha entre **Milímetros**, **Polegadas** ou **Pixels** na lista pendente. A predefinição baseia-se no idioma do sistema operativo.

Temporização de recarregamento

Defina a quantidade de tempo que o digitalizador irá aguardar antes de digitalizar automaticamente o documento seguinte depois de um trabalho de digitalização ter sido concluído. Utilize esta funcionalidade se carregar muitos documentos separados no ADF que tenham de ser digitalizados utilizando as mesmas definições de digitalização.

Separador “Deteção de alimentação múltipla”

Clique no separador **Deteção de alimentação múltipla** para detetar folhas que se sobrepõem quando são alimentadas através do ADF. Uma alimentação múltipla ocorre normalmente devido a documentos agrafados, adesivos em documentos ou documentos com carga eletrostática.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	**Deteção de comprimento adicional**	Define o comprimento da página se a mesma exceder a área de digitalização.	(desmarcado)
(2)	**Deteção ultrassónica**	Deteta folhas sobrepostas ao medir a espessura do papel.	(desmarcado)
(3)	**Janela de visualização**	Apresenta uma pré-visualização de **Deteção de comprimento adicional**.	-
(4)	**Parar digitalização após alimentação múltipla**	Para o ADF e apresenta um aviso quando é detetada uma alimentação múltipla.	(desmarcado)
(5)	**Alarme de alimentação múltipla**	Personalize um som de alarme se ocorrer uma alimentação múltipla.	C:\Windows\Media\ Ding.wav
(6)	**Unidade**	Selecione a unidade de medição apresentada na janela **Propriedades do digitalizador**.	(com base no idioma)

Deteção de comprimento adicional

Deteção de comprimento adicional permite-lhe definir o comprimento do documento a digitalizar ao especificar o comprimento adicional que excede a área de digitalização. A **janela de visualização** apresenta o tamanho da página à medida que altera o valor. Um valor de 0 indica que não será detetado qualquer comprimento adicional. Utilize a funcionalidade **Deteção de comprimento adicional** quando digitalizar vários documentos do mesmo tamanho a partir do ADF.
Se selecionar este método de deteção, a digitalização não será interrompida mesmo que seja detetada uma alimentação múltipla.

Deteção ultrassónica

Deteção ultrassónica deteta folhas sobrepostas ao medir a espessura do papel.
Se selecionar este método de deteção, a digitalização é automaticamente interrompida ao detetar uma alimentação múltipla e um aviso é apresentado no monitor do computador.

Janela de visualização

Esta janela exibe uma pré-visualização do valor definido em **Deteção de comprimento adicional**.
Marque a caixa de verificação **Parar digitalização após alimentação múltipla** para parar o ADF, interromper imediatamente a digitalização e exibir um aviso no monitor do computador quando for detetada uma alimentação múltipla.

Parar digitalização após alimentação múltipla

Marque esta caixa de verificação para parar o alimentador e exibir a caixa de diálogo de aviso quando for detetada uma alimentação múltipla.

NOTA

Esta opção apenas está disponível quando seleciona **Deteção de comprimento adicional**.

Alarme de alimentação múltipla

Utilize esta funcionalidade se quiser que o computador emita um alarme sonoro no caso de ocorrência de uma alimentação múltipla.
Para alterar o som do alarme, clique em **Procurar...** e escolha um ficheiro de audio (.wav) existente no computador.

NOTA

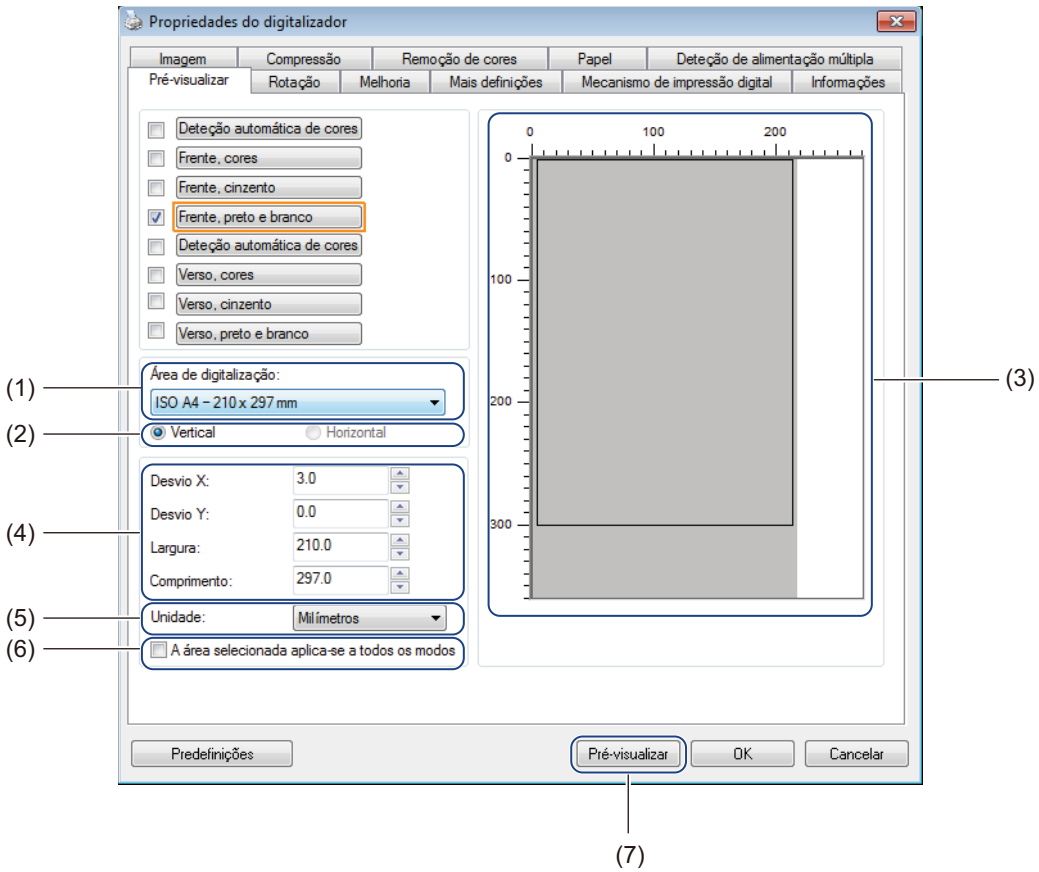
- Esta funcionalidade está disponível quando a opção **Deteção de comprimento adicional** ou **Deteção ultrassónica** está marcada.
- O campo de alarme apenas suporta o formato de ficheiro .wav.

Unidade

Escolha entre **Milímetros**, **Polegadas** ou **Pixels** na lista pendente. A predefinição baseia-se no idioma do sistema operativo.

Separador “Pré-visualizar”

Clique no separador **Pré-visualizar** para pré-visualizar a sua imagem (a uma resolução baixa) antes da digitalização final. Esta imagem de pré-visualização é útil para determinar a área de digitalização e verificar os resultados de processamento a cores.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	**Área de digitalização**	Selecione o formato do papel.	**ISO A4 – 210 x 297 mm**
(2)	**Vertical/Horizontal**	Escolha a orientação do documento digitalizado.	**Vertical**
(3)	**Janela de visualização**	Exibe uma pré-visualização da imagem digitalizada ou permite definir manualmente a sua área de digitalização.	-
(4)	**Desvio X/Desvio Y/ Largura/Comprimento**	Ajuste manualmente a sua área de digitalização.	-
(5)	**Unidade**	Selecione a unidade de medição apresentada na janela **Propriedades do digitalizador**.	(com base no idioma)
(6)	**A área selecionada aplica-se a todos os modos**	Aplique as mesmas definições de área de digitalização a todos os documentos.	(desmarcado)
(7)	**Pré-visualizar**	Pré-visualize a sua digitalização.	-

NOTA

As opções **Área de digitalização**, **Vertical**/**Horizontal**, janela de visualização, **Desvio X**/**Desvio Y**/**Largura**/**Comprimento** e **Unidade** são desativadas nas seguintes definições:

- Quando **Recorte** está definido para **Automático (correção da inclinação ligada)** no separador **Papel** (consulte *Separador "Papel"* na página 39).
- Quando **Recorte** está definido para **Área fixa (correção da inclinação desligada)** e **Área de digitalização** está definida para **Página longa (> 914,4 mm)** no separador **Papel** (consulte *Separador "Papel"* na página 39).

Área de digitalização

Escolha o formato de papel que pretende na lista pendente.

- Nenhuma
- US Legal – 8,5 × 14 pol.
- US Letter – 8,5 × 11 pol.
- Fotografia – 6 × 4 pol.
- Fotografia – 5 × 3 pol.
- ISO A4 – 210 × 297 mm
- ISO A5 – 148 × 210 mm
- ISO A6 – 105 × 148 mm
- ISO A7 – 74 × 105 mm
- ISO B5 – 176 × 250 mm
- ISO B6 – 125 × 176 mm
- ISO B7 – 88 × 125 mm
- JIS B5 – 182 × 257 mm
- JIS B6 – 128 × 182 mm
- JIS B7 – 91 × 128 mm
- Comprimento máximo de digitalização

Vertical/Horizontal

NOTA

Não é possível selecionar **Horizontal** quando está selecionada uma das seguintes opções: **US Legal**, **US Letter**, **A4**, **B5**, **Comprimento máximo de digitalização** ou **Página longa**.

Janela de visualização

A janela de visualização exibe uma pré-visualização da sua imagem digitalizada.
Pode definir a sua área de digitalização ao colocar o cursor na janela de visualização e arrastando-o na diagonal para dimensionar o contorno.

Desvio X/Desvio Y/Largura/Comprimento

Pode ajustar manualmente a área de digitalização ao utilizar os seguintes valores:

- **Desvio X**

  Ajuste a distância da margem esquerda do digitalizador até à margem esquerda da área no documento que pretende digitalizar.

- **Desvio Y**

  Ajuste a distância da margem superior do digitalizador até à margem superior da área no documento que pretende digitalizar.

- **Largura**

  Ajuste a largura da área no documento que pretende digitalizar.

- **Comprimento**

  Ajuste o comprimento da área no documento que pretende digitalizar.

Unidade

Escolha entre **Milímetros**, **Polegadas** ou **Pixels** na lista pendente. A predefinição baseia-se no idioma do sistema operativo.

A área selecionada aplica-se a todos os modos

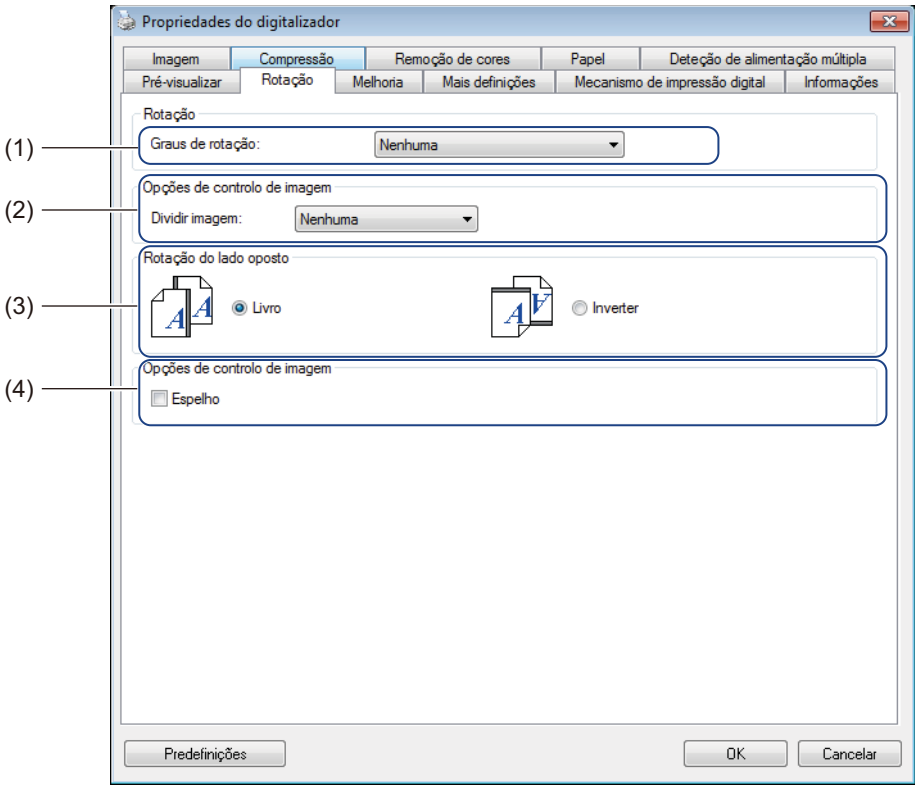
Marque a caixa de verificação **A área selecionada aplica-se a todos os modos** se pretender que todos os documentos utilizem as mesmas definições de área de digitalização.

Pré-visualizar

Clique em **Pré-visualizar** para exibir uma pré-visualização de baixa resolução na janela de visualização.

Separador “Rotação”

Clique no separador **Rotação** para alterar os valores relacionados com a rotação da imagem.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	**Graus de rotação**	Rode a imagem digitalizada.	**Nenhuma**
(2)	**Dividir imagem**	Separe a imagem digitalizada.	**Nenhuma**
(3)	**Rotação do lado oposto**	Mude a orientação do lado inverso da página digitalizada.	**Livro**
(4)	**Espelho**	Inverta os lados esquerdo e direito da sua imagem.	(desmarcado)

Graus de rotação

Para rodar a imagem digitalizada, selecione o ângulo de rotação na lista pendente:

- **Nenhuma**
- **90 graus no sentido horário** (para a direita)
- **90 graus no sentido anti-horário** (para a esquerda)
- **180 graus**
- **Orientação automática**

Se selecionar **Orientação automática**, o digitalizador roda automaticamente o documento com base no respetivo conteúdo.

Dividir imagem

Quando divide uma imagem, o digitalizador cria duas imagens separadas alinhadas na horizontal ou na vertical. Isto é útil para documentos que contêm uma imagem que se prolonga por duas páginas, porque pode guardar ambas as imagens como uma imagem simples numa única página.

- **Nenhuma**
- **Horizontal**

  Divida uma imagem simples a meio na horizontal.
- **Vertical**

  Divida uma imagem simples a meio na vertical.

Rotação do lado oposto

- **Livro**

  Mantenha a mesma orientação da imagem no lado inverso da página digitalizada.
- **Inverter**

  Rode a orientação da imagem 180 graus no lado inverso da página digitalizada.

NOTA

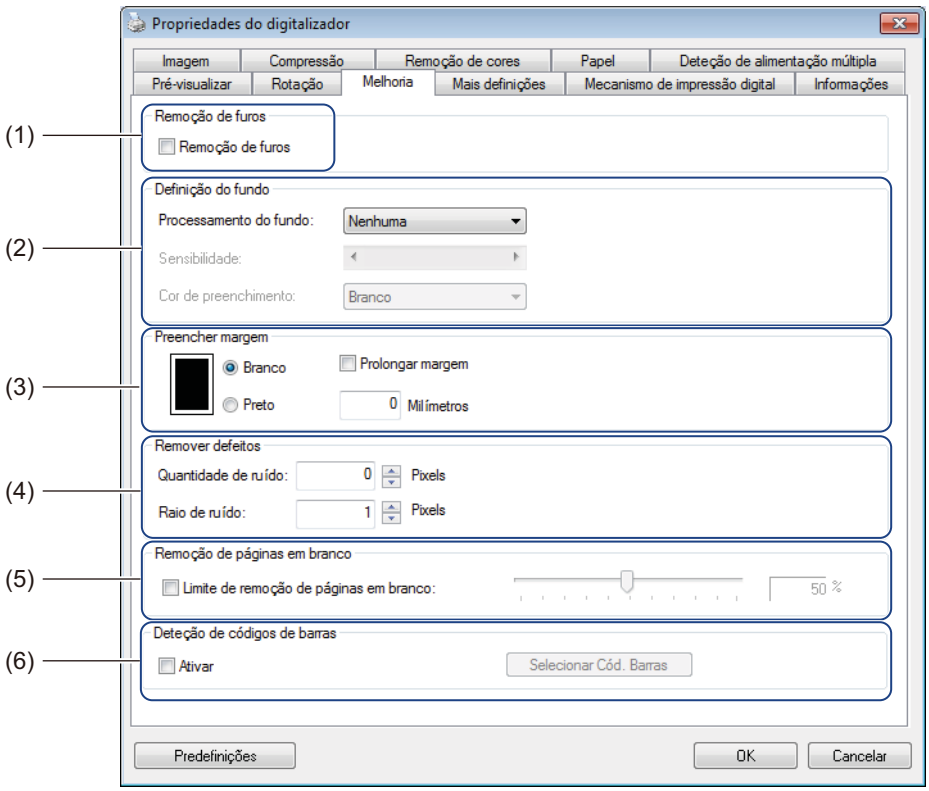
Rotação do lado oposto apenas está disponível quando define as opções de **seleção de imagem** para digitalizar a frente e o verso do seu documento no separador **Imagem**.

Espelho

Marque a caixa de verificação **Espelho** para inverter os lados direito e esquerdo da sua imagem.

Separador “Melhoria”

Clique no separador **Melhoria** para melhorar o aspeto da imagem digitalizada.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	**Remoção de furos**	Para remover marcas originadas por furadores.	(desmarcado)
(2)	**Definição do fundo**	Remova ou suavize a cor de fundo.	**Nenhuma**
(3)	**Preencher margem**	Adicione um contorno branco ou preto à volta da extremidade.	**Branco** **Milímetros**: **0**
(4)	**Remover defeitos**	Remova pequenos pontos ou manchas do fundo.	**Quantidade de ruído**: **0** **Raio de ruído**: **1**
(5)	**Remoção de páginas em branco**	Remova quaisquer páginas em branco do documento original.	(desmarcado)
(6)	**Deteção de códigos de barras**	Para detetar e reconhecer códigos de barras.	(desmarcado)

Remoção de furos

Marque a caixa de verificação **Remoção de furos** para remover marcas originadas por furadores em imagens digitalizadas. Esta funcionalidade remove as marcas originadas por furadores ao preencher os furos com a cor circundante.

Original

Remoção de furos

NOTA

Remoção de furos não está disponível quando a opção de **recorte automático** está desativada.

Definição do fundo

Especificar a opção **Definição do fundo** permite-lhe remover ou suavizar a cor de base de documentos digitalizados.

- **Processamento do fundo**

  Escolha entre **Nenhuma**, **Suave** ou **Remoção** na lista pendente. **Suave** torna o fundo suave e **Remoção** remove a cor de fundo.

- **Sensibilidade**

  Desloque o cursor de **Sensibilidade** para a esquerda ou para a direita para ajustar a sensibilidade à cor de base ou ao fundo. Quanto maior for o valor de sensibilidade, melhores serão os resultados de digitalização, mas também mais lenta será a velocidade de digitalização.

- **Modo**

  Esta opção apenas está disponível se selecionar **Suave** em **Processamento do fundo**, mais acima. Selecione **Automático** para permitir que o software processe automaticamente a imagem. Selecione **Moiré** para reduzir os padrões de moiré.

- **Cor de preenchimento**

  Esta opção apenas está disponível se selecionar **Remoção** em **Processamento do fundo**, mais acima. Selecione **Branco** para tornar o fundo branco. Selecione **Automático** para permitir que o software detete automaticamente a cor de fundo e o preencha com essa cor.

Preencher margem

Selecione **Branco** ou **Preto** e defina um valor (em **Milímetros**) para adicionar um contorno branco ou preto à volta do limite da imagem digitalizada.
Marque a caixa de verificação **Prolongar margem** para adicionar um contorno branco ou preto fora do limite da imagem digitalizada.

NOTA

- O valor máximo de preenchimento da margem equivale a metade do tamanho do lado mais curto de uma área de digitalização selecionada. Por exemplo, se selecionar o formato Letter, que corresponde a 8,5 × 11 pol., o valor máximo do contorno branco ou preto é de 4,25 pol. (metade de 8,5 pol.). Se tiver selecionado o formato A4, que corresponde a 210 × 297 mm, o valor máximo do contorno branco ou preto é de 105 mm (metade de 210 mm).
- Se definir um valor superior ao máximo permitido, o valor reverte automaticamente para o máximo.
- Para desativar esta funcionalidade, defina o valor para 0.

Original

Preencher margem: 20 mm (Preto)

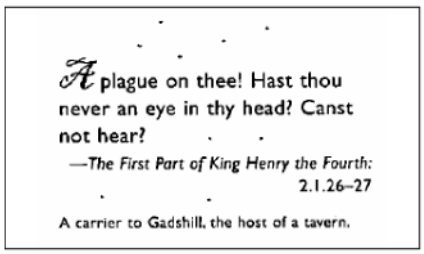
Preencher margem: 20 mm (Preto)

Prolongar margem: marcado

Remover defeitos

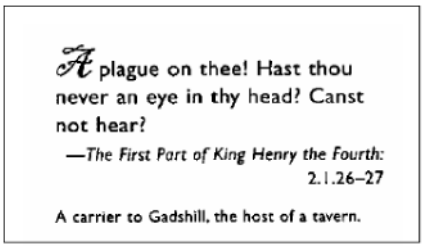
Esta função permite remover pequenos pontos ou manchas, que se denominam “ruído”, do fundo de imagens digitalizadas. Remover manchas indesejadas proporciona uma imagem nítida para processamento de OCR e ajuda a reduzir o tamanho de ficheiros comprimidos.

Defina o ruído que pretende remover ao especificar **Quantidade de ruído** (tamanho) e **Raio de ruído** (amplitude).


A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?
—The First Part of King Henry the Fourth: 2.1.26–27
A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Antes da remoção de defeitos

(Quantidade de ruído: 0, Raio de ruído: 1)


A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?
—The First Part of King Henry the Fourth: 2.1.26–27
A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Depois da remoção de defeitos

(Quantidade de ruído: 22, Raio de ruído: 10)

NOTA

Remover defeitos apenas está disponível para imagens a preto e branco.

Remoção de páginas em branco

Marque a caixa de verificação **Remoção de páginas em branco** para remover páginas em branco da imagem digitalizada.
Desloque o cursor para alterar o limite, ou nível de pixels, que determina uma página em branco.

Deteção de códigos de barras

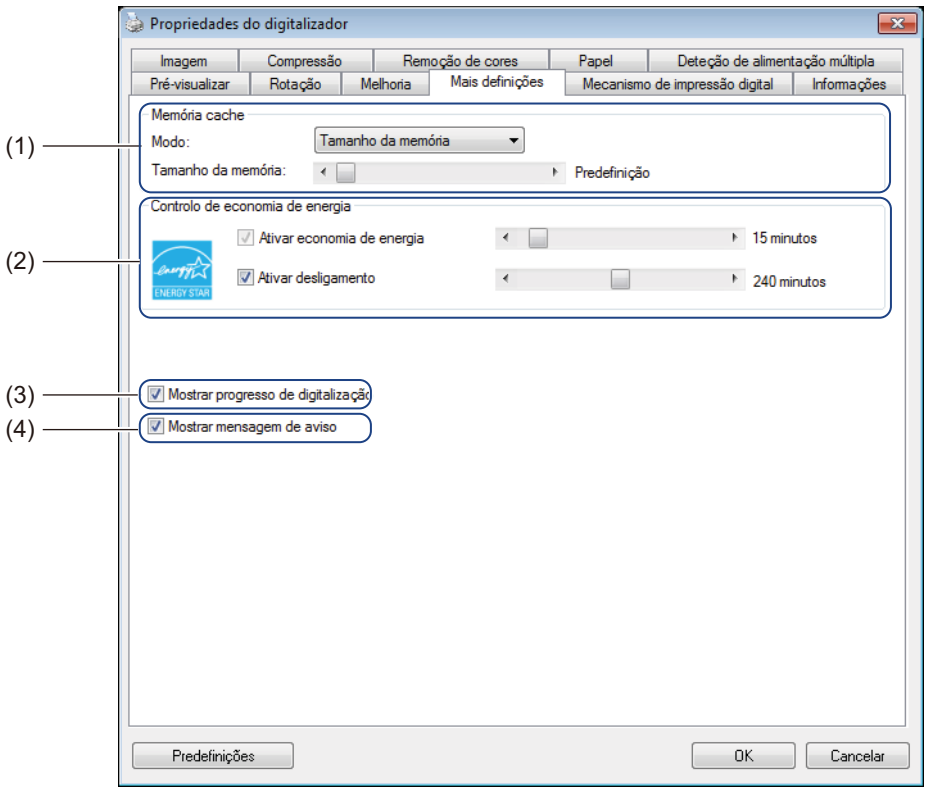
Marque a caixa de verificação **Deteção de códigos de barras** para detetar e reconhecer códigos de barras no seu documento.
Um ficheiro **avbarcode.ini** que contém os códigos de barras é criado e guardado na unidade do sistema, por exemplo, **C:\ProgramData\PDS-XXXX\avbarcode.ini** (em que “XXXX” corresponde ao nome do seu modelo).

■ Selecionar Cód. Barras

Clique em **Selecionar Cód. Barras** e selecione o(s) tipo(s) de código(s) de barras para especificar os tipos de códigos de barras que pretende que o software de digitalização reconheça.

Separador “Mais definições”

Clique no separador **Mais definições** para configurar opções adicionais de digitalização.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	**Memória cache**	Atribua uma quantidade específica de memória a partir da RAM disponível para processar os dados de imagem.	**Tamanho da memória**
(2)	**Controlo de economia de energia**	Altere definições relacionadas com a economia de energia.	**Economia de energia**: **15 minutos** **Desligamento**: **240 minutos**
(3)	**Mostrar progresso de digitalização**	Marque para exibir a barra de progresso de digitalização durante a digitalização.	(marcado)
(4)	**Mostrar mensagem de aviso**	Marque para exibir mensagens de aviso.	(marcado)
(5)	**Guardar definições depois de fechar**	Marque para guardar todas as definições quando fechar a caixa de diálogo **Propriedades do digitalizador**. **NOTA** Este elemento apenas é exibido ao utilizar uma aplicação compatível com TWAIN, como o OmniPage.	(marcado)

Memória cache

Esta opção permite-lhe atribuir uma quantidade especificada de memória a partir da RAM disponível para processar os dados de imagem. Ao especificar um menor tamanho de memória, liberta mais memória para outras aplicações que esteja a executar. Ao especificar um maior tamanho de memória, dispõe de mais memória para processar os dados de imagem, o que é especialmente útil se tiver uma grande quantidade de documentos para digitalizar.

■ **Nenhuma**

Selecione **Nenhuma** na lista pendente **Modo** para especificar o número de páginas a digitalizar. Por exemplo, para digitalizar apenas as duas primeiras páginas de um documento, desloque o cursor de páginas para **2**.

■ **Número de páginas**

Selecione **Número de páginas** para limitar o tamanho da memória cache através do número de páginas digitalizadas que contém. Para sua informação, a digitalização a 300 ppp de um documento a cores no formato Letter/A4 consome cerca de 24 MB.

■ **Tamanho da memória**

Selecione **Tamanho da memória** para limitar o tamanho da memória cache através do tamanho da memória. A quantidade de memória disponível depende do computador.

Controlo de economia de energia

■ **Ativar economia de energia** (modo de economia de energia)

Desloque o cursor para definir o tempo de inatividade decorrido antes de o digitalizador entrar no modo de economia de energia.

■ **Ativar desligamento**

Marque a caixa de verificação **Ativar desligamento** e desloque o cursor para definir o tempo de inatividade decorrido antes de o equipamento se desligar automaticamente.

NOTA

- Não pode desativar a opção **Ativar economia de energia**.
- Se desmarcar a caixa de verificação **Ativar desligamento**, o equipamento não se irá desligar automaticamente.
- O tempo de **desligamento** tem de ser superior ou igual ao tempo de **economia de energia**.

Mostrar progresso de digitalização

Marque a caixa de verificação **Mostrar progresso de digitalização** para exibir a barra de progresso de digitalização durante a digitalização.

Mostrar mensagem de aviso

Marque a caixa de verificação **Mostrar mensagem de aviso** para exibir mensagens de aviso. Se os rolos estiverem perto do respetivo período de fim de vida útil, uma mensagem de aviso será exibida uma vez por dia até que reinicie o contador.

Guardar definições depois de fechar

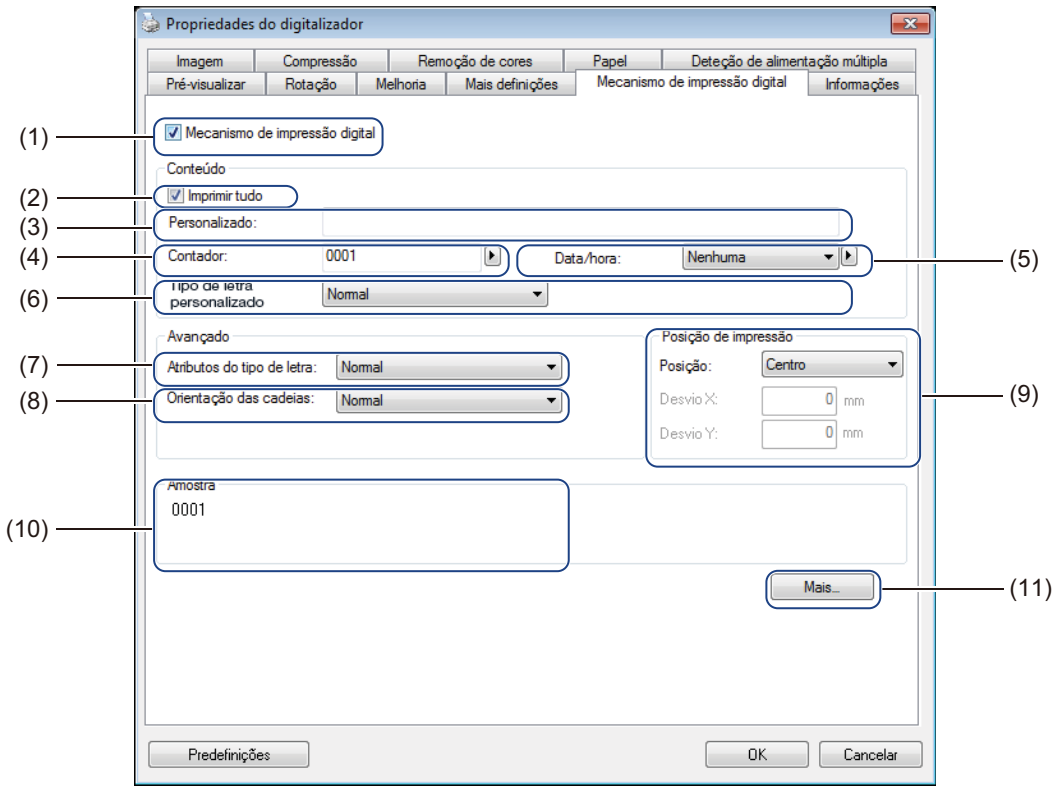
Marque a caixa de verificação **Guardar definições depois de fechar** para guardar as suas definições quando fechar a caixa de diálogo **Propriedades do digitalizador**. Da próxima vez que abrir a caixa de diálogo **Propriedades do digitalizador**, serão apresentadas as definições anteriores.

NOTA

Este elemento apenas é exibido ao utilizar uma aplicação compatível com TWAIN, como o OmniPage.

Separador “Mecanismo de impressão digital”

Clique no separador **Mecanismo de impressão digital** para imprimir a data, a hora, a contagem de documentos ou uma mensagem personalizada na sua imagem digitalizada.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	**Mecanismo de impressão digital**	Marque a caixa para ativar esta funcionalidade.	(desmarcado)
(2)	**Imprimir tudo**	Imprimir em todas as páginas da imagem digitalizada.	(marcado)
(3)	**Personalizado**	Introduza o texto personalizado a imprimir na sua imagem digitalizada.	-
(4)	**Contador**	Altere o contador de digitalizações.	**Número** (como **1234**)
(5)	**Data/hora**	Altere a data/hora.	**Nenhuma**
(6)	**Tipo de letra personalizado**	Selecione um tipo de letra.	**Normal**
(7)	**Atributos do tipo de letra**	Selecione um atributo para o tipo de letra.	**Normal**
(8)	**Orientação das cadeias**	Selecione a direção de impressão.	**Normal**
(9)	**Posição de impressão**	Selecione a posição de impressão.	**Centro**
(10)	**Amostra**	Pré-visualize o seu texto personalizado.	-
(11)	**Mais**	Defina definições avançadas para o tipo de letra.	**Tamanho**: **5** **Densidade**: **0** **Transparência**: **0**

Mecanismo de impressão digital

Marque a caixa de verificação **Mecanismo de impressão digital** para utilizar o mecanismo de impressão digital para imprimir texto personalizado na sua imagem digitalizada.

Imprimir tudo

Marque a caixa de verificação **Imprimir tudo** para imprimir o texto em todas as páginas da imagem digitalizada.
Desmarque a caixa de verificação para imprimir o texto apenas na primeira página da imagem digitalizada.

Personalizado

Introduza o texto que pretende utilizar na sua cadeia de impressão (até 31 carateres).

Contador

Clique em para aumentar o contador de digitalizações.

O número de dígitos especificado aqui será exibido na imagem digitalizada. Por exemplo, selecionar o número (**123456**) fará com que “**000001**” seja exibido na primeira página da imagem digitalizada, “**000002**” na segunda, “**000003**” na terceira, e por aí fora.

Data/hora

Selecione **Data**, **Hora** ou **Data e hora** para incluir a data e/ou a hora na sua cadeia de impressão.

Clique em para selecionar um separador de data e/ou hora na lista pendente.

Tipo de letra personalizado

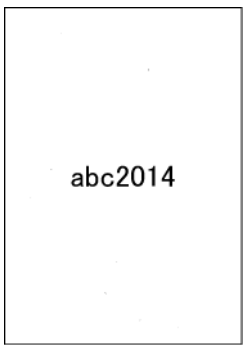
Selecione **Normal** ou **Largura fixa** na lista pendente **Tipo de letra personalizado**.
Os tipos de letra de **Largura fixa** (monoespaço) utilizam um espaçamento fixo de carateres, pelo que cada caráter ocupa a mesma largura.

Atributos do tipo de letra

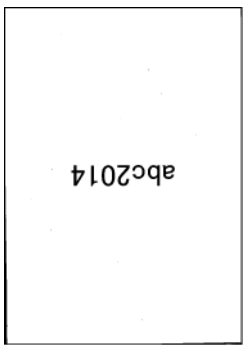
Selecione **Normal**, **Sublinhado**, **Duplo** ou **Negrito** na lista pendente **Atributos do tipo de letra**.

Orientação das cadeias

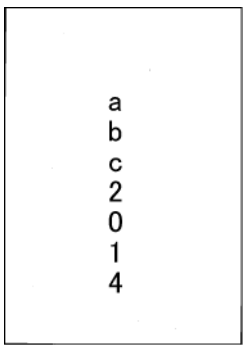
Selecione **Normal**, **Rodada**, **Vertical**, **Inversão vertical**, **90 graus no sentido horário** ou **90 graus no sentido anti-horário** na lista pendente **Orientação das cadeias** para especificar a direção de impressão do texto.



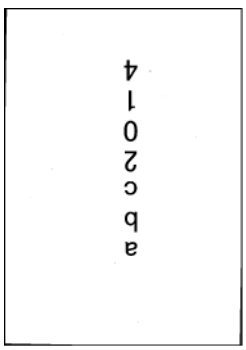
Normal



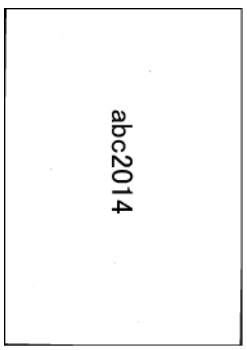
Rodada



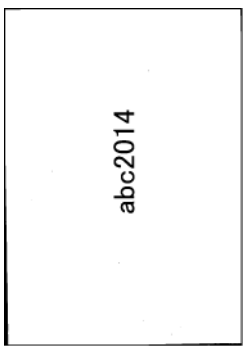
Vertical



Inversão vertical



90 graus no sentido horário



90 graus no sentido anti-horário

Posição de impressão

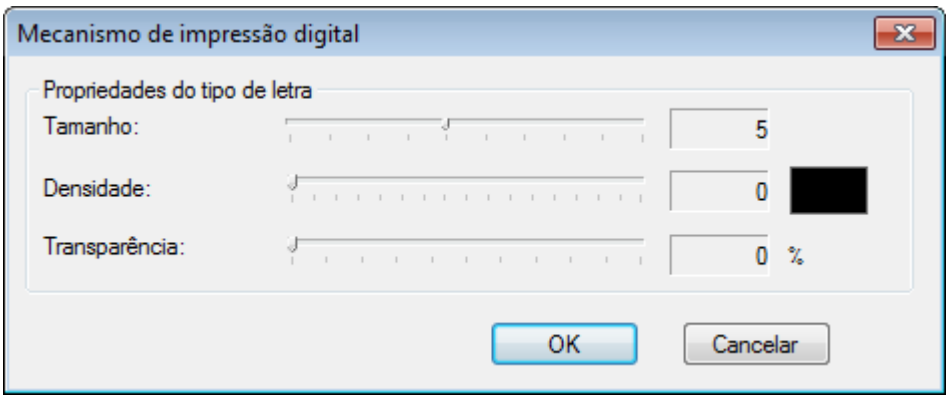
Selecione **Cima**, **Centro**, **Baixo** ou **Personalizado** na lista pendente **Posição**.
Se selecionar **Personalizado**, introduza os valores de **Desvio X** e **Desvio Y** para especificar a posição de início do texto.

Amostra

Pré-visualize aqui o seu texto.

Mais

Clique no botão **Mais** para selecionar propriedades adicionais do tipo de letra.



- **Tamanho**

  Desloque o cursor para selecionar o tamanho do tipo de letra (predefinição: 5).

- **Densidade**

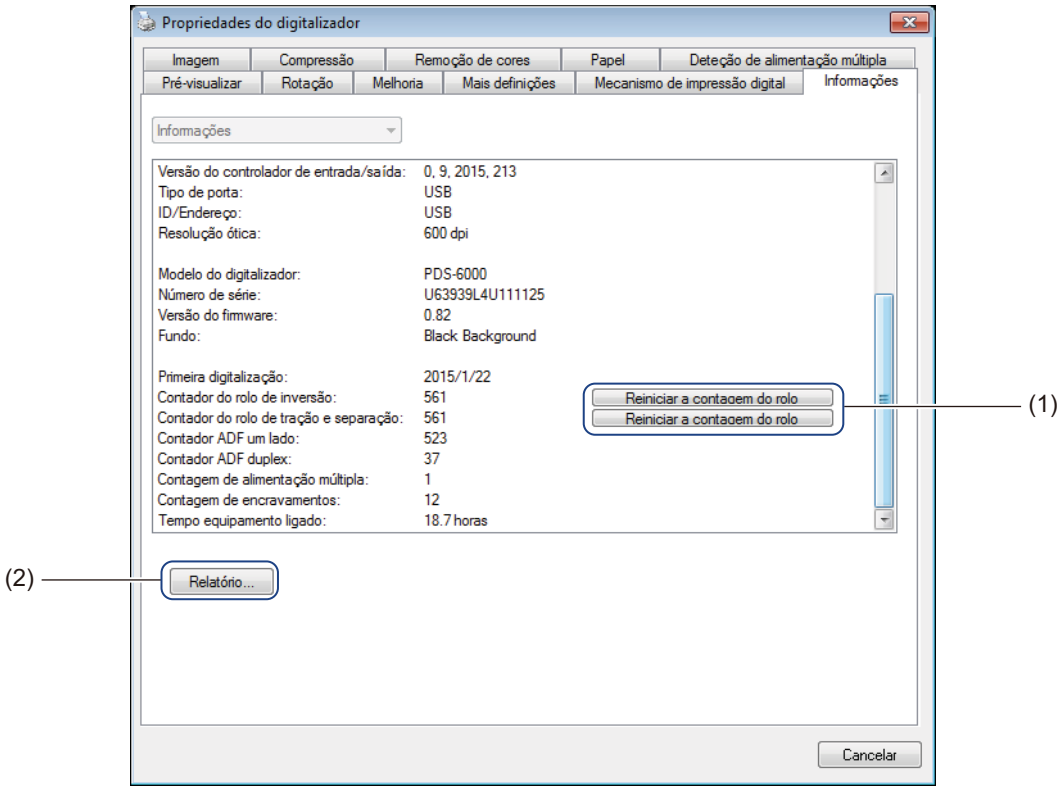
  Desloque o cursor para selecionar a densidade do tipo de letra (predefinição: 0).

- **Transparência**

  Desloque o cursor para selecionar um valor de transparência entre 0% (não transparente) e 100% (completamente transparente). Isto é útil se pretender utilizar uma marca de água parcialmente transparente.

Separador “Informações”

Clique no separador **Informações** para exibir informações sobre o sistema e o digitalizador, como a versão do controlador e a versão do firmware do digitalizador. Também pode visualizar a contagem dos rolos e reiniciá-la nesta janela.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	**Reiniciar a contagem do rolo**	Para reiniciar a contagem do rolo.	-
(2)	**Relatório**	Produz um ficheiro report.txt.	-

Reiniciar a contagem do rolo

Após substituir os rolos do digitalizador, clique no botão **Reiniciar a contagem do rolo** para reiniciar a respetiva contagem.

NOTA

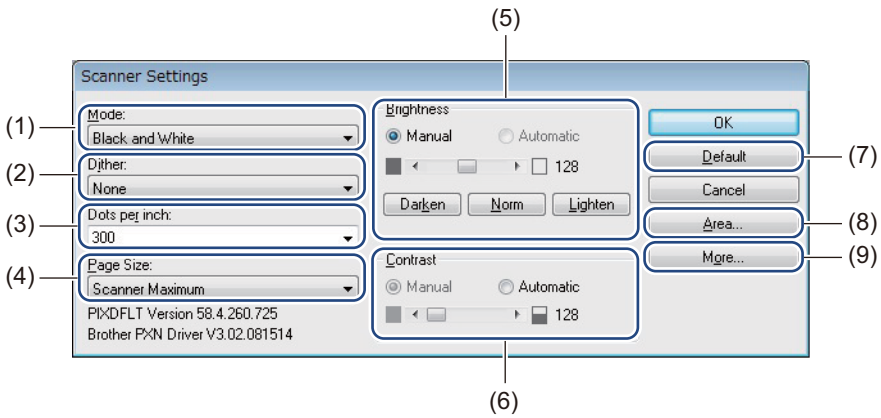
Certifique-se de que apenas reinicia o(s) contador(es) se tiver substituído o(s) respetivo(s) rolo(s).

Relatório

Clique no botão **Relatório** para produzir um ficheiro **report.txt** que é guardado na unidade do sistema (por exemplo, C:\XXXX [em que “XXXX” corresponde ao modelo do seu digitalizador]). Utilize este ficheiro de texto para resolver problemas quando se deparar com uma mensagem de erro (consulte o *Resolução de problemas* na página 110) ou partilhe este ficheiro com técnicos de assistência se os contactar por via telefónica ou por correio eletrónico para obter apoio para a resolução de problemas.

Digitalizar utilizando o controlador ISIS

Se estiver a trabalhar com um controlador ISIS, pode querer utilizar a aplicação de digitalização QuickScan Pro, que constitui uma instalação opcional no DVD de instalação da Brother. Para a instalar, selecione **QuickScan Pro** no ecrã **Aplicações adicionais** no DVD de instalação da Brother. A utilização do QuickScan Pro é diferente do DS Capture, dado que a interface compacta do QuickScan Pro é semelhante à interface TWAIN. Quando inicia o QuickScan Pro, é apresentado o ecrã **Scanner Settings** (Definições do digitalizador).



N.º	Nome	Descrição
(1)	**Mode (Modo)**	Selecione um tipo de digitalização, como a preto e branco, em cinzento ou a cores.
(2)	**Dither (Pontilhado)**	Estão disponíveis cinco níveis de meios-tons.
(3)	**Dots per inch (Pontos por polegada)**	Selecione a resolução pretendida.
(4)	**Page Size (Tamanho da página)**	Selecione o tamanho da página pretendido.
(5)	**Brightness (Luminosidade)**	Ajuste a luminosidade da imagem digitalizada.
(6)	**Contrast (Contraste)**	Ajuste a diferença entre os tons mais escuros e mais claros na imagem.
(7)	**Default (Predefinições)**	Clique para repor todas as predefinições de fábrica.
(8)	**Area (Área)**	Selecione a sua área ou posição pretendida de digitalização.
(9)	**More (Mais)**	Clique para inverter a imagem, definir a deteção de alimentação múltipla e especificar a remoção de cores.

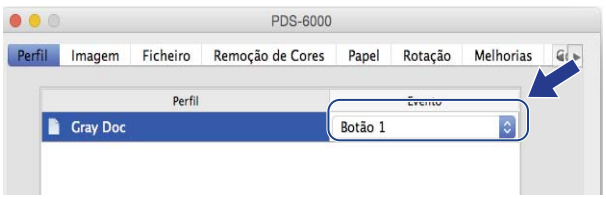
6 Digitalização (Macintosh)

Digitalizar utilizando o painel de controlo

Personalize o botão de digitalização ◇ no painel de controlo do equipamento Brother para digitalizar utilizando o seu software de digitalização preferido.

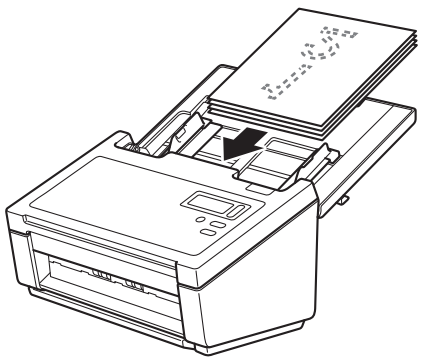
Atribuir um perfil ao botão de digitalização

1. Confirme que o equipamento está ligado ao computador através de um cabo USB.
2. Inicie o **DS Capture** e clique no separador **Perfil**.
3. Clique na lista instantânea **Evento** e selecione um número de evento.
   O **Botão N.º** que seleciona nesta lista corresponde diretamente aos números de função (`Function X` [Função X]) apresentados no visor LCD do equipamento.



Digitalizar um documento

1. Confirme que o equipamento está ligado ao computador através de um cabo USB.
2. Coloque o documento no alimentador automático de documentos (ADF).



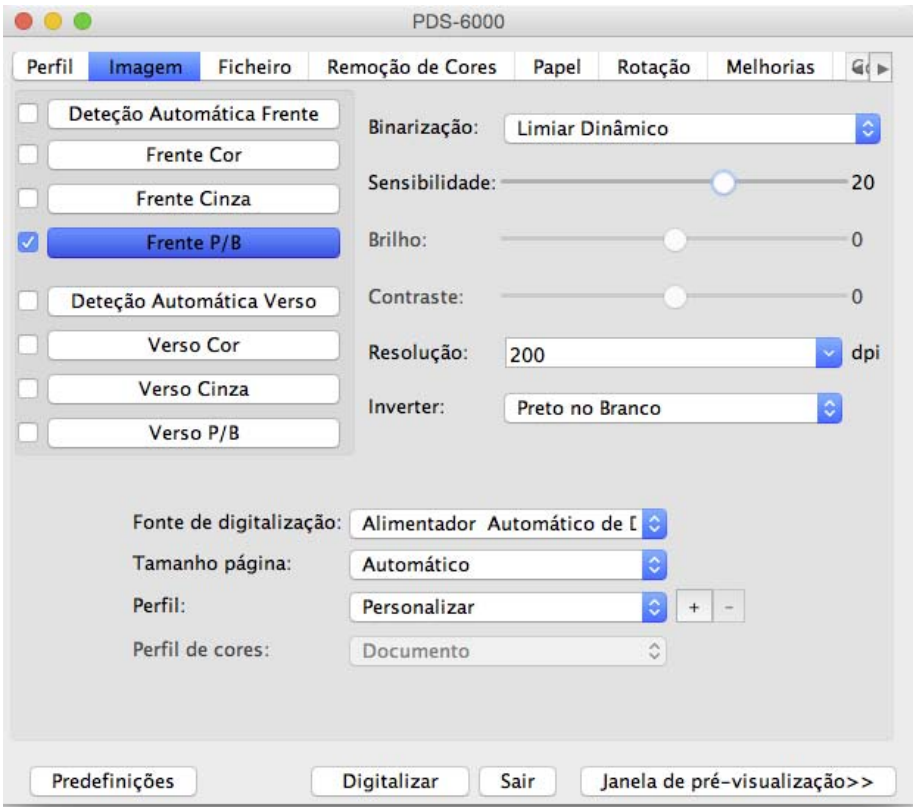
3. Inicie o **DS Capture**.
4. Prima ▲ ou ▼ para selecionar uma `Function` (Função).
5. Prima ◇ para iniciar a digitalização.

Digitalizar utilizando o computador

Para digitalizar utilizando o computador, inicie uma aplicação compatível com TWAIN no computador, como o DS Capture ou o Adobe® PhotoShop®. Este manual utiliza o DS Capture como exemplo.

Digitalizar com o DS Capture

1. Confirme que o equipamento está ligado ao computador através de um cabo USB.
2. Faça duplo clique no ícone do **DS Capture** no ambiente de trabalho.
3. O **DS Capture** é iniciado.



4. Altere as definições de digitalização, se necessário.
   Para mais informações sobre como alterar as definições, consulte *Alterar as definições de digitalização utilizando o controlador TWAIN* na página 66.
5. Coloque o documento no alimentador automático de documentos (ADF).
6. Clique em **Digitalizar** no ecrã do DS Capture.
   O digitalizador inicia a digitalização. A imagem digitalizada será guardada na pasta que especificou no separador **Ficheiro**. Para mais informações, consulte *Separador "Ficheiro"* na página 76. Verifique o resultado da digitalização para confirmar que as definições estão corretas.

Alterar as definições de digitalização utilizando o controlador TWAIN

O controlador TWAIN disponibiliza várias definições e funções úteis que pode utilizar ao digitalizar, indicadas no quadro de síntese que se segue.

Neste manual, utilizamos a aplicação DS Capture nos exemplos. As instruções para outro software de digitalização serão semelhantes.

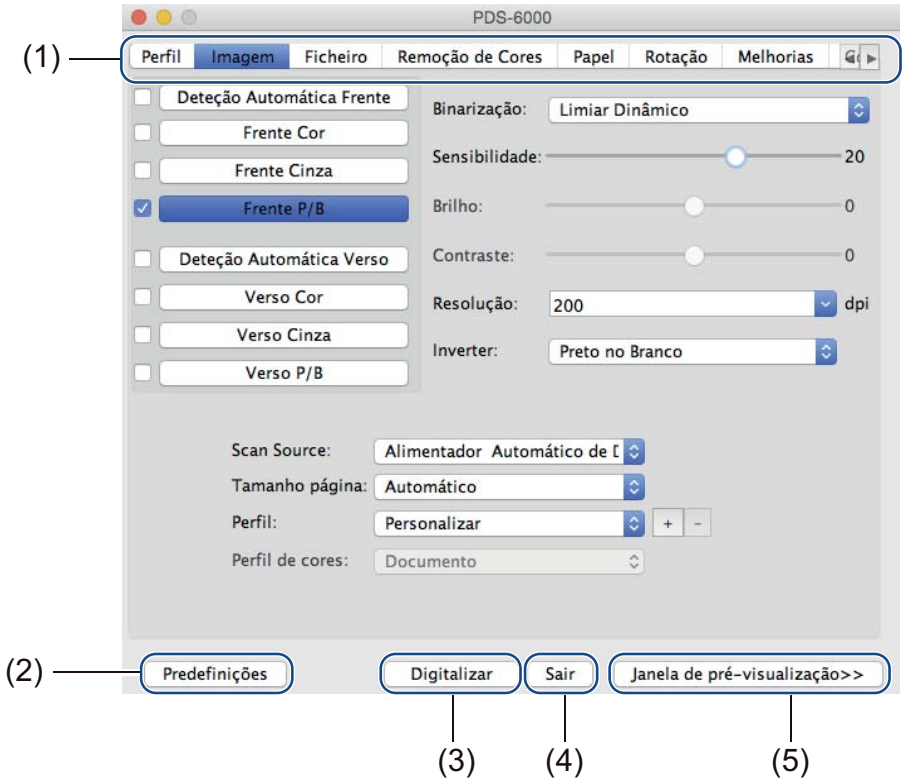
Síntese de funções

Categoria	Função	Referência
Definições básicas	Especificar o tipo de imagem (cor) e digitalizar	*Separador "Imagem"* na página 70
	Identificar automaticamente a cor do documento e digitalizar	*Separador "Imagem"* na página 70
	Especificar o formato do documento e digitalizar	*Separador "Papel"* na página 80
	Identificar automaticamente o formato do documento e digitalizar	*Separador "Papel"* na página 80
	Especificar a resolução e digitalizar	*Separador "Imagem"* na página 70
Processamento da imagem	Remover a cor especificada e digitalizar	*Separador "Remoção de Cores"* na página 78
	Rodar o documento	*Separador "Rotação"* na página 84
	Detetar e remover páginas em branco	*Separador "Melhorias"* na página 86
	Remover furos de documentos digitalizados	*Separador "Melhorias"* na página 86
	Compensar automaticamente a inclinação do documento	*Separador "Papel"* na página 80
	Remover a cor de base do documento	*Separador "Melhorias"* na página 86
	Limpar a margem do papel com preenchimento branco ou preto	*Separador "Melhorias"* na página 86
	Remover pequenos defeitos causados por poeiras, ou riscos, numa imagem digitalizada	*Separador "Melhorias"* na página 86
Digitalização eficiente	Ver uma pré-visualização e verificar as definições de digitalização	*Síntese do ecrã do DS Capture* na página 68
	Guardar as propriedades do digitalizador	*Separador "Imagem"* na página 70
	Adquirir resultados de digitalização com vários tipos de cor com uma única digitalização	*Separador "Imagem"* na página 70
	Especificar a memória do computador utilizada durante a digitalização	*Separador "Configurações"* na página 90
	Realizar a digitalização de documentos consecutivos	*Separador "Papel"* na página 80

Categoria	Função	Referência
Funções avançadas	Adicionar uma cadeia de carateres ao resultado da digitalização	*Separador "Mecanismo de Impressão"* na página 91
	Dividir um documento de uma página em duas páginas	*Separador "Rotação"* na página 84
	Digitalizar um documento com um tamanho superior ao formato Letter/A4	*Separador "Imagem"* na página 70
Definições do equipamento	Especificar definições de deteção de alimentação múltipla	*Separador "Papel"* na página 80
	Verificar e reiniciar a contagem de digitalizações	*Separador "Informações"* na página 95
	Alterar as definições do modo de economia de energia e do tempo de desligamento automático	*Separador "Configurações"* na página 90
Informações do sistema	Verificar as informações do sistema do digitalizador e do computador	*Separador "Informações"* na página 95

Síntese do ecrã do DS Capture

Inicie a interface do utilizador TWAIN utilizando o seu software de digitalização. Este manual utiliza a interface do utilizador do DS Capture para explicar a interface do utilizador TWAIN.
Clique nos separadores para configurar as definições do digitalizador.



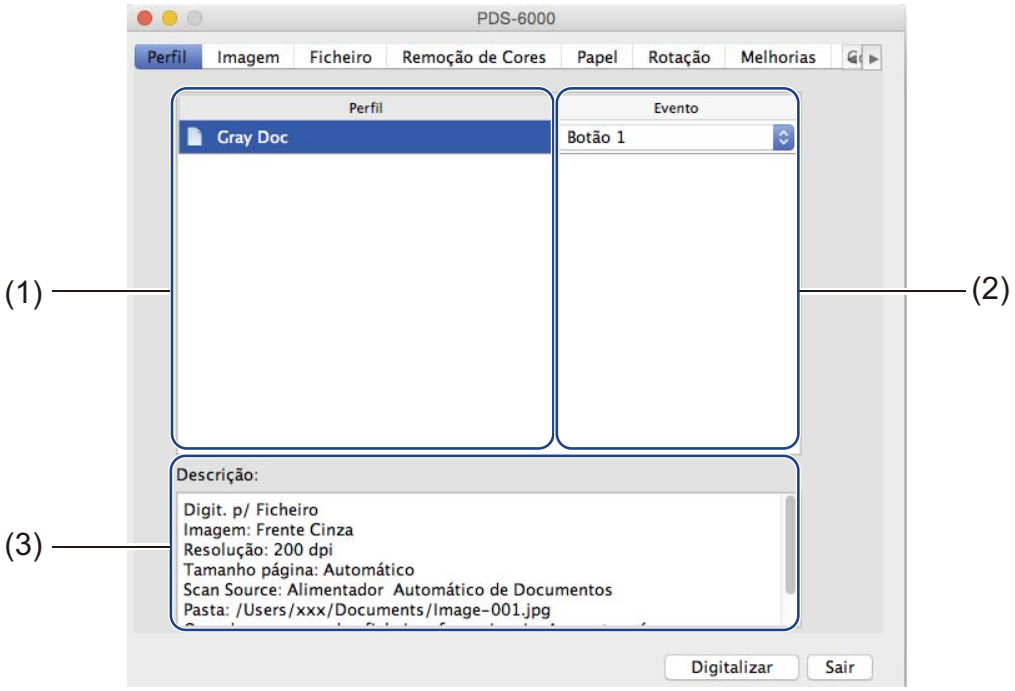
N.º	Nome	Descrição
(1)	**Separadores**	**Perfil**, **Imagem**, **Ficheiro**, **Remoção de Cores**, **Papel**, **Rotação**, **Melhorias**, **Configurações**, **Mecanismo de Impressão**, **Informações**.
(2)	**Predefinições**	Clique em **Predefinições** para repor todas as definições em todos os separadores para as predefinições de fábrica.
(3)	**Digitalizar**	Clique em **Digitalizar** para iniciar a digitalização.
(4)	**Sair**	Clique em **Sair** para fechar a janela.
(5)	**Janela de pré-visualização**	Clique para mostrar ou ocultar a janela de pré-visualização da imagem para pré-visualizar a sua imagem (a uma resolução baixa) antes da digitalização final.

NOTA

Todas as definições no separador **Imagem** (exceto **Resolução**) e no separador **Remoção de Cores** podem ser definidas individualmente para a frente e para o verso de qualquer documento com dois lados que digitalize.

Separador “Perfil”

Clique no separador **Perfil** para atribuir perfis específicos de digitalização a botões específicos no painel de controlo do digitalizador.



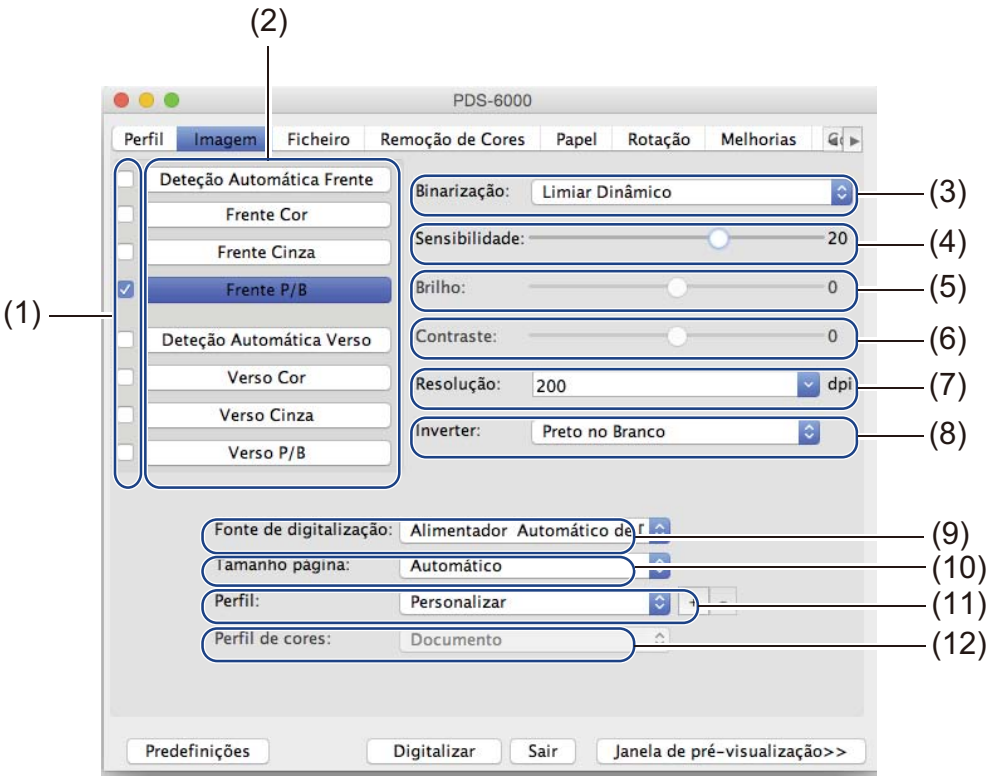
N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	**Perfil**	Veja todos os perfis de digitalização guardados no DS Capture. Clique num perfil para visualizar as respetivas definições no campo **Descrição**.	Frente e verso, P&B, PDF Frente e verso, cores, JPEG Frente e verso, cinzento, JPEG Um lado, P&B, PDF Um lado, cores, JPEG Um lado, cinzento, JPEG
(2)	**Evento**	Selecione um número de botão na lista instantânea. O **Botão N.º** que seleciona nesta lista corresponde diretamente aos números de função (`Function X` [Função X]) apresentados no visor LCD do equipamento.	-
(3)	**Descrição**	Veja as definições do perfil de digitalização selecionado.	-

NOTA

Tem de atribuir um número de evento para digitalizar utilizando o botão de digitalização no equipamento. Para mais informações, consulte *Digitalizar utilizando o painel de controlo* na página 64.

Separador “Imagem”

Clique no separador **Imagem** para ajustar definições básicas de digitalização, atribuir valores para a frente e o verso do documento e especificar o tipo de imagem.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	**Caixas de verificação de seleção de imagem**	Marque a(s) caixa(s) de verificação para especificar o tipo de digitalização para a frente (e o verso) do documento.	**Frente P/B**
(2)	**Grupo de seleção de imagem**	Personalize as definições para a frente e o verso do documento.	**Frente P/B**
(3)	**Binarização/ Tipo de documento**	Selecione um modo adequado de processamento de imagens. O nome deste campo muda com base na sua escolha no grupo de seleção de imagem.	**Limiar Dinâmico/ Documento**
(4)	**Sensibilidade/Limite**	Altere os valores de sensibilidade/limiar.	-
(5)	**Brilho**	Altere o brilho.	0
(6)	**Contraste**	Altere o contraste.	0
(7)	**Resolução**	Selecione a resolução.	200
(8)	**Inverter**	Inverta a luminosidade e as cores na imagem.	**Preto no Branco**
(9)	**Opções de “Fonte de digitalização”**	Selecione uma fonte de digitalização.	**Alimentador Automático de Documentos (ADF)**
(10)	**Tamanho página**	Capture uma parte do documento a digitalizar.	**Automático**
(11)	**Perfil**	Crie ou altere perfis de digitalização para definições de digitalização utilizadas com frequência.	**Personalizar**
(12)	**Perfil de cores**	Garanta cores precisas ao digitalizar.	**Documento**

Caixas de verificação de seleção de imagem

Marque as caixas de verificação para personalizar o tipo de digitalização. Adicionámos esta frase para clarificar a diferença entre as caixas de verificação de seleção de imagem e o grupo de seleção de imagem. Por exemplo, para digitalizar a cores a frente e o verso de uma folha de um documento a cores, marque as caixas de verificação **Frente Cor** e **Verso Cor**. Para digitalizar a frente a preto e branco e o verso a cores, marque **Frente P/B** e **Verso Cor**.

NOTA

- Marque mais do que uma caixa de verificação de tipo de imagem para produzir vários resultados de digitalização a partir de uma única digitalização. Por exemplo, se marcar **Frente Cor** e **Frente Cinza** e depois digitalizar o seu documento, são guardados dados de digitalização a cores e em cinzento.
- Se marcar **Deteção Automática Frente**, tem de marcar **Deteção Automática Verso** como um tipo de imagem para o verso, e vice-versa. Estas duas opções apenas funcionam em conjunto.

Grupo de seleção de imagem

O **grupo de seleção de imagem** permite-lhe configurar definições pormenorizadas utilizadas ao digitalizar em cada modo de cor. Selecione um tipo de imagem e personalize definições pormenorizadas. Pode aplicar diferentes definições a cada tipo de imagem.

Tipo de imagem	Descrição
Cor	Selecione “Cor” se o seu original for a cores e pretender obter uma cópia exata.
Cinza	Selecione “Cinza” se o seu original contiver tons de cinzento.
P/B	Selecione “P/B” se o seu original for datilografado, escrito a lápis ou escrito a esferográfica.
Deteção Automática	Selecione “Deteção Automática” para detetar automaticamente e digitalizar a frente ou o verso do seu documento a cores. Se o seu documento for a cores, o digitalizador irá digitalizar automaticamente o documento como uma imagem a cores. Se o seu documento não for a cores, escolha **Preto e Branco** ou **Cinza** na lista instantânea **Seleção Incolor**. Utilize esta opção se o seu documento tiver várias páginas e incluir texto e/ou imagens a cores e a preto e branco.

Binarização/Tipo de documento

O nome deste campo muda com base na sua escolha no **grupo de seleção de imagem**.

■ **Binarização** (apenas no modo **P/B**)

A binarização é o processo de converter uma imagem em cinzento ou a cores numa imagem a preto e branco. Existem vários métodos para efetuar esta conversão.

Métodos de conversão	Descrição
Limiar Dinâmico	Selecione **Limiar Dinâmico** para permitir ao digitalizador avaliar dinamicamente cada documento para produzir a imagem com a melhor qualidade. Selecione esta opção para digitalizar documentos que contêm texto esbatido, um fundo sombreado ou um fundo a cores. Se selecionar **Limiar Dinâmico**: **Limite**, **Brilho** e **Contraste** não estão disponíveis.
Processamento Fixo	Selecione “Processamento Fixo” para documentos a preto e branco e outros documentos de elevado contraste. É definido um único nível para determinar a transição entre preto e branco. O limite é programável ao longo de toda a amplitude de densidade. Se selecionar **Processamento Fixo**, **Contraste** não está disponível.
Meio-tom 1-5	Selecione **Meio-tom** para ver uma imagem em cinzento composta por pontos de tamanhos diferentes. Em outros equipamentos, isto é por vezes denominado “Escala de cinzentos”.

Métodos de conversão	Descrição
Difusão de erros	Selecione **Difusão de erros** para um tipo de meio-tom. **Difusão de erros** resulta numa boa textura da imagem e torna o texto em imagens mais legível do que a opção anterior **Meio-tom 1-5**.

Meio-tom

Difusão

■ **Tipo de documento** (apenas no modo **Cinza**)

Quando seleciona **Cinza** como o tipo de imagem para o documento digitalizado, pode escolher entre três tipos de documento.

Tipo de documento	Descrição
Documento	Selecione **Documento** se o seu original contiver apenas texto ou uma mistura de texto e gráficos. Esta é a definição ideal para documentos comerciais comuns.
Fotografia	Selecione **Fotografia** se o seu original contiver uma fotografia, para a reproduzir numa imagem viva em escala de cinzentos.
Normal	Selecione **Normal** para ajustar manualmente o **Brilho** e o **Contraste**.

Documento
(Limite: 230)

Fotografia

Normal

Sensibilidade/Limite

- **Sensibilidade** (disponível quando seleciona **Limiar Dinâmico**)

  Se o seu documento contiver pequenos pontos ou manchas e quiser eliminá-los, aumente o valor da sensibilidade deslocando a barra para a direita.

- **Limite** (disponível quando seleciona **Processamento Fixo** ou **Documento**)

  Um valor de limite baixo produz uma imagem mais clara e pode ser utilizado para reduzir fundos e informações desnecessárias. Um valor de limite alto produz uma imagem mais escura e pode ser utilizado para ajudar a tornar imagens esbatidas mais visíveis.

Brilho

Utilize a barra **Brilho** para aclarar ou escurecer uma imagem. Quanto maior for o valor, mais clara será a imagem.

Contraste

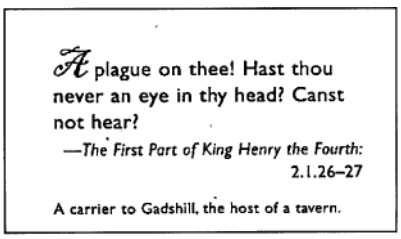
Utilize a barra **Contraste** para ajustar a diferença entre os tons mais escuros e mais claros na imagem. Quanto maior for o valor, maior será a diferença entre os tons claros e escuros.

Resolução

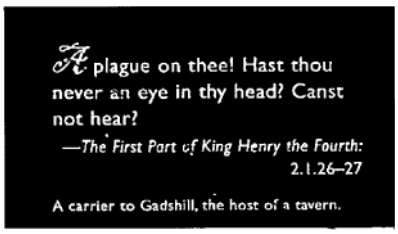
Escolha um valor para a resolução na lista instantânea. Quanto maior for o valor, mais alta será a resolução e maior será o tamanho do ficheiro.
Pode introduzir um valor personalizado de resolução no campo **Resolução**.

Inverter

Utilize **Inverter** para inverter a luminosidade e as cores na imagem. A predefinição é **Preto no Branco**. Para inverter, selecione **Branco sobre preto**.


A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?
—The First Part of King Henry the Fourth: 2.1.26–27
A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Preto no Branco


A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?
—The First Part of King Henry the Fourth: 2.1.26–27
A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Branco sobre preto

Fonte de digitalização

- **Alimentador Automático de Documentos (ADF)**

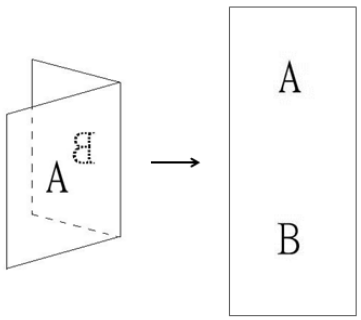
  O ADF permite digitalizar documentos de várias folhas.

■ **2 em 1**

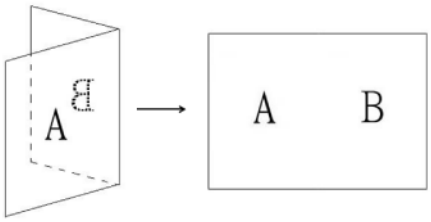
Utilize **2 em 1** para digitalizar documentos com uma largura superior ao formato Letter/A4. O equipamento digitaliza ambos os lados do documento dobrado e incorpora as imagens numa única página.

- Caixa de verificação **Incorporar verticalmente**

  Marque esta caixa de verificação para alinhar ambos os lados na horizontal.
  Desmarque esta caixa de verificação para alinhar ambos os lados na vertical.



Marque **Incorporar verticalmente**



Desmarque **Incorporar verticalmente**

Tamanho página

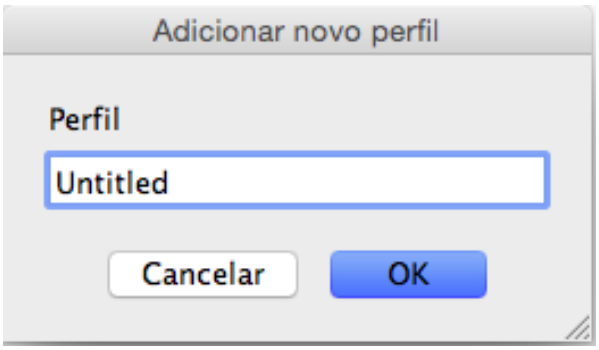
Escolha o tamanho de papel que pretende na lista instantânea.

- Automático
- US Legal – 8,5 × 14 pol.
- US Letter – 8,5 × 11 pol.
- Fotografia – 6 × 4 pol.
- Fotografia – 5 × 3 pol.
- ISO A4 – 210 × 297 mm
- ISO A5 – 148 × 210 mm
- ISO A6 – 105 × 148 mm
- ISO A7 – 74 × 105 mm
- ISO B5 – 176 × 250 mm
- ISO B6 – 125 × 176 mm
- ISO B7 – 88 × 125 mm
- JIS B5 – 182 × 257 mm
- JIS B6 – 128 × 182 mm
- JIS B7 – 91 × 128 mm
- Comprimento máximo de digitalização
- Página longa
- Personalizado

Perfil

Clique em **Perfil** para guardar as definições de digitalização que utiliza com frequência.
Para criar um perfil de digitalização:

1. Escolha as suas definições de digitalização utilizando qualquer um dos separadores.
2. Quando terminar, clique no separador **Imagem** e depois clique no botão + à direita do campo **Perfil**.
   É apresentada a caixa de diálogo **Adicionar novo perfil**.



3. Introduza o nome do perfil que pretende guardar.
4. Clique em **OK**.
   O novo perfil irá aparecer no campo **Perfil** e na lista instantânea **Perfil**.

NOTA

- Para eliminar um perfil, selecione-o na lista instantânea, clique no botão - e depois clique no botão **OK**.
- Para editar um perfil, introduza o nome do perfil que pretende editar na caixa de diálogo **Adicionar novo perfil** e clique em **OK**.

Perfil de cores

Utilize as definições em **Perfil de cores** para obter uma reprodução precisa de cores para digitalizações. Esta opção utiliza os parâmetros predefinidos de perfil ICC para ajustar as cores da imagem. Os perfis ICC são usados com o mapeamento de cores, principalmente na área da fotografia e impressão digital.

■ **Documento**

Selecione **Documento** se o seu original contiver apenas texto ou uma mistura de texto e gráficos. Esta é uma definição ideal para documentos comerciais comuns.

■ **Nenhuma**

Selecione **Nenhuma** para desativar a opção **Perfil de cores**.

■ **Fotografia**

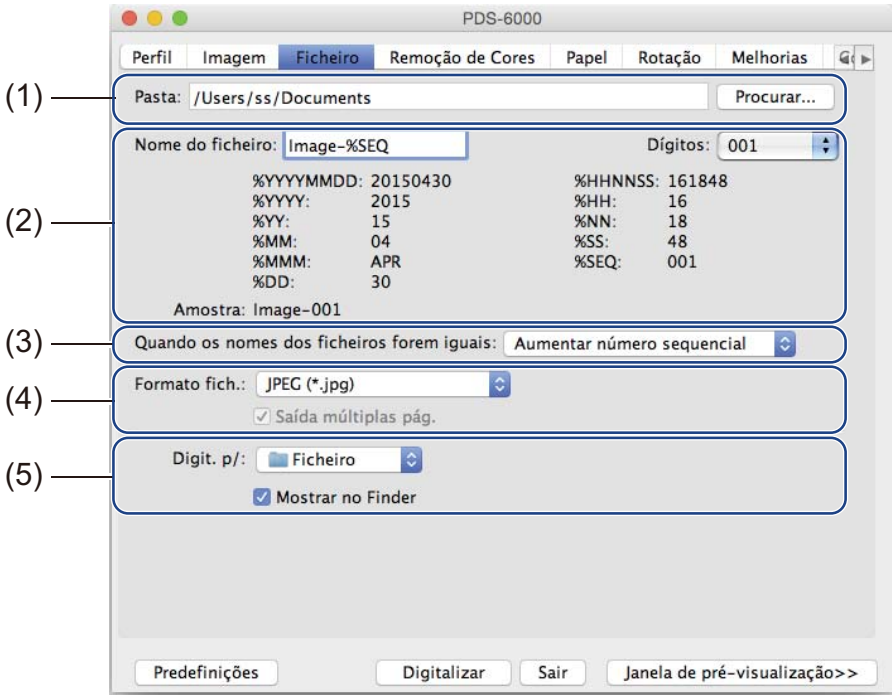
Selecione **Fotografia** se o seu documento contiver fotografias e pretender reproduzi-las com cores vivas.

■ **Misturar**

Selecione **Misturar** se o seu documento contiver uma combinação de texto e gráficos. A opção **Misturar** proporciona uma qualidade de digitalização de gama média entre **Documento** e **Fotografia**.

Separador “Ficheiro”

Clique no separador **Ficheiro** para definir o caminho da pasta, o nome de ficheiro e o formato de ficheiro das suas imagens digitalizadas.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	**Pasta**	Especifique onde pretende guardar as imagens digitalizadas.	**/Users/xxx/Documents** (em que “xxx” corresponde ao seu nome de utilizador)
(2)	**Opções de “Nome do ficheiro”**	Especifique o nome de ficheiro predefinido para imagens digitalizadas.	**Image-%SEQ**
(3)	**Quando os nomes dos ficheiros forem iguais**	Selecione uma operação a executar se já existir na pasta um ficheiro com o mesmo nome.	**Aumentar número sequencial**
(4)	**Formato fich.**	Selecione um formato de ficheiro.	**JPEG (*.jpg)**
(5)	**Digit. p/**	Selecione para onde deve ser automaticamente enviada a imagem digitalizada.	**Ficheiro**

Pasta

Clique no botão **Procurar** para se deslocar para a pasta em que pretende guardar as imagens digitalizadas ou introduza uma localização do ficheiro no campo **Pasta**.

Opções de “Nome do ficheiro”

Pode personalizar o nome de ficheiro predefinido utilizando texto e símbolos especiais.

■ **Nome do ficheiro**

Introduza um nome de ficheiro utilizando qualquer texto e quaisquer dos códigos exibidos. Por exemplo, para denominar todas as digitalizações “User1” com o mês e o ano (ou seja, “User1-dezembro, 2014”), introduza **User1-%MM%YYYY** no campo **Nome do ficheiro**.

■ **Dígitos**
Selecione o número de dígitos. Esta definição fica disponível quando tiver sido definida a opção %SEQ.

■ **Amostra**
Apresenta um exemplo do seu nome de ficheiro.

Quando os nomes dos ficheiros forem iguais

Escolha uma ação automática para ser executada pelo software de digitalização se os nomes dos ficheiros forem duplicados na sua pasta predefinida.

■ **Aumentar número sequencial**

Aumenta o número sequencial do novo ficheiro de imagem digitalizado e guarda tanto o ficheiro novo como o antigo.

■ **Substituir sempre**

Guarda apenas a nova imagem digitalizada e substitui a antiga.

■ **Perguntar utilizador**

Apresenta uma caixa de diálogo que lhe pergunta se pretende aumentar o número sequencial do novo ficheiro ou substituir o ficheiro antigo.

Formato fich.

Escolha o formato de ficheiro que pretende na lista instantânea.

Para guardar vários documentos num único ficheiro, marque a caixa de verificação **Saída múltiplas pág.**

Digit. p/

Selecione **Ficheiro**, **Aplicação**, **E-mail** ou **Impressora** na lista instantânea para especificar para onde pretende enviar o ficheiro de imagem digitalizado.

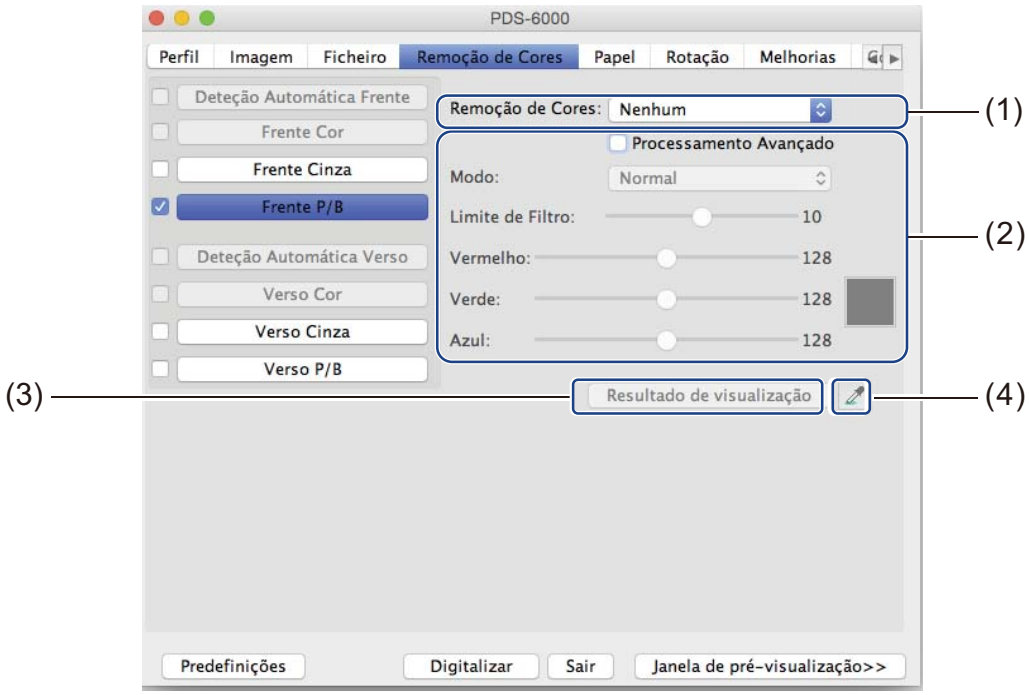
Marque a caixa de verificação **Mostrar no Finder** para abrir o Finder e exibir a pasta em que a imagem é guardada.

Separador “Remoção de Cores”

Clique no separador **Remoção de Cores** para remover a cor vermelha, azul ou verde da sua imagem digitalizada. Se a sua imagem contiver uma marca de água ou um fundo de cor vermelha, escolha o canal **Vermelho** para remover qualquer marca de água ou fundo de cor vermelha. Esta funcionalidade é útil para tornar o texto mais nítido ao utilizar software de OCR.

NOTA

Esta função apenas suporta documentos a preto e branco ou em cinzento.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	**Remoção de Cores**	Selecione a cor que pretende remover da digitalização.	**Nenhum**
(2)	**Processamento Avançado**	Configure as definições avançadas ao remover uma cor.	(desmarcado)
(3)	**Resultado de visualização**	Pré-visualize o resultado das definições atuais de remoção de cores na janela de pré-visualização da imagem.	-
(4)	**Seletor de cor**	Selecione a cor a remover da imagem de pré-visualização.	-

Remoção de Cores

Selecione uma das seguintes opções na lista instantânea **Remoção de Cores**:

- **Nenhum**

  Nenhuma cor é removida.

- **Remover vermelho/Remover verde/Remover azul**

  Remove a cor vermelha, verde ou azul da digitalização.

■ **Personalizado**

Ajuste manualmente o valor RGB da cor que pretende remover ou selecione a cor a remover da imagem de pré-visualização utilizando o seletor de cor .

Processamento Avançado

Marque a caixa de verificação **Processamento Avançado** para ajustar os detalhes que podem otimizar o resultado da digitalização.

■ **Modo**

Selecione “Qualidade” para configurar definições pormenorizadas para o valor do limite de filtragem. **Modo** apenas está disponível quando **Remover vermelho**, **Remover verde**, **Remover azul** ou **Automático** está selecionado na lista pendente **Remover cor**.

■ **Limite de Filtro** (disponível quando seleciona **Nenhum**, **Remover vermelho**, **Remover verde** ou **Remover azul**)

Este valor determina a quantidade de cor a remover. Um valor mais baixo eliminará uma maior quantidade da cor selecionada, enquanto um valor mais alto deixará uma maior quantidade da cor selecionada. **Limite de Filtro** apenas fica disponível quando a opção **Qualidade** é selecionada na lista pendente **Modo**.

■ **Valores de RGB** (disponível quando seleciona **Personalizado**)

Indica o valor RGB da cor selecionada na janela de pré-visualização da imagem. Ajuste manualmente os valores RGB, se necessário.

Resultado de visualização

Clique neste botão para pré-visualizar as suas definições de remoção de cores. Antes de utilizar esta funcionalidade, tem de pré-visualizar a sua imagem ao clicar no botão **Janela de pré-visualização**.

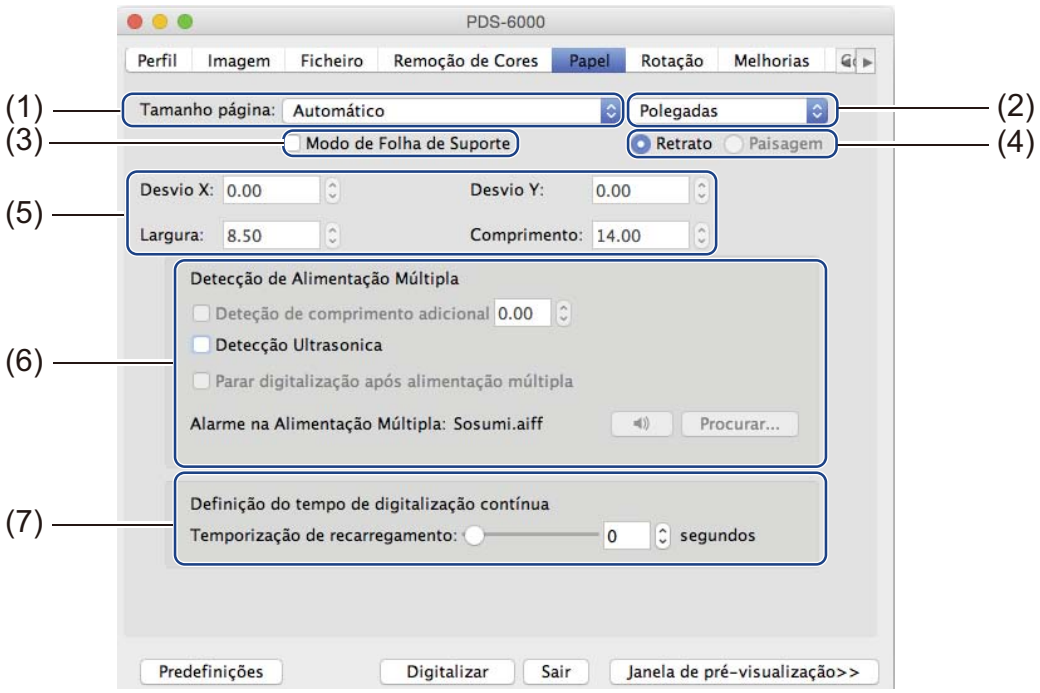
Seletor de cor

A opção do seletor de cor apenas está disponível se selecionar **Personalizado** em **Remoção de Cores** e só depois de pré-visualizar a sua imagem ao clicar no botão **Janela de pré-visualização**. Selecione a cor a remover da imagem de pré-visualização.

Clique no botão , desloque o rato sobre a imagem de pré-visualização e clique na cor que pretende remover. Os valores de RGB da cor selecionada preenchem automaticamente os campos **Vermelho**, **Verde** e **Azul**.

Separador “Papel”

Clique no separador **Papel** para definir valores relacionados com a imagem resultante, a sobreposição de páginas e a digitalização automática.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	**Tamanho página**	Capture uma parte do documento a digitalizar. Quando seleciona **Automático**, as imagens digitalizadas são automaticamente endireitadas se estiverem tortas.	**Automático**
(2)	**Unidade**	Selecione a unidade de medição apresentada a partir das opções disponíveis.	(com base no idioma)
(3)	**Modo de Folha de Suporte**	Marque esta caixa de verificação se estiver a utilizar a folha de transporte.	(desmarcado)
(4)	**Retrato/Paisagem**	Escolha a orientação do documento digitalizado.	**Retrato**
(5)	**Desvio X/Desvio Y/ Largura/Comprimento**	Ajuste manualmente a área de digitalização.	-
(6)	**Opções de “Detecção de Alimentação Múltipla”**	Configure opções para detetar documentos sobrepostos quando são alimentados através do ADF.	Tudo desmarcado
(7)	**Temporização de recarregamento**	Defina a quantidade de tempo que o digitalizador irá aguardar antes de iniciar uma digitalização automática, depois de o primeiro trabalho de digitalização ter sido concluído.	0

Tamanho página

Escolha o tamanho de papel que pretende na lista instantânea.

- Automático
- US Legal – 8,5 × 14 pol.
- US Letter – 8,5 × 11 pol.
- Fotografia – 6 × 4 pol.
- Fotografia – 5 × 3 pol.
- ISO A4 – 210 × 297 mm
- ISO A5 – 148 × 210 mm
- ISO A6 – 105 × 148 mm
- ISO A7 – 74 × 105 mm
- ISO B5 – 176 × 250 mm
- ISO B6 – 125 × 176 mm
- ISO B7 – 88 × 125 mm
- JIS B5 – 182 × 257 mm
- JIS B6 – 128 × 182 mm
- JIS B7 – 91 × 128 mm
- Comprimento máximo de digitalização
- Página longa
- Personalizado

Unidade

Selecione entre **Milímetros**, **Polegadas** ou **Pixels** na lista instantânea. A predefinição baseia-se no idioma do sistema operativo.

Modo de Folha de Suporte

Marque esta caixa de verificação se estiver a utilizar a folha de transporte.

NOTA

Esta opção apenas está disponível quando **Automático** é selecionado na lista instantânea de **Tamanho página**.

Retrato/Paisagem

NOTA

Não é possível selecionar **Paisagem** quando está selecionada uma das seguintes opções: **US Legal**, **US Letter**, **A4**, **B5**, **Comprimento máximo de digitalização** ou **Página longa**.

Desvio X/Desvio Y/Largura/Comprimento

Pode ajustar manualmente a área de digitalização ao utilizar os seguintes valores:

■ **Desvio X**

Ajuste a distância da margem esquerda do digitalizador até à margem esquerda da área no documento que pretende digitalizar.

■ **Desvio Y**

Ajuste a distância da margem superior do digitalizador até à margem superior da área no documento que pretende digitalizar.

■ **Largura**

Ajuste a largura da área no documento que pretende digitalizar.

■ **Comprimento**

Ajuste o comprimento da área no documento que pretende digitalizar.

Opções de “Detecção de Alimentação Múltipla”

Configure as opções de **Detecção de Alimentação Múltipla** para detetar documentos sobrepostos quando são alimentados através do ADF.
Uma alimentação múltipla ocorre normalmente devido a documentos agrafados, adesivos em documentos ou documentos com carga eletrostática.

■ **Deteção de comprimento adicional**

Deteção de comprimento adicional permite-lhe definir o comprimento do documento a digitalizar ao especificar o comprimento adicional que excede a área de digitalização. Um valor de 0 indica que não será detetado qualquer comprimento adicional. Utilize a funcionalidade **Deteção de comprimento adicional** ao digitalizar vários documentos do mesmo tamanho a partir do ADF.
Se selecionar este método de deteção, a digitalização não será interrompida mesmo que seja detetada uma alimentação múltipla.

■ **Detecção Ultrasonica**

Detecção Ultrasonica deteta folhas sobrepostas ao medir a espessura do papel.
Se selecionar este método de deteção, a digitalização é automaticamente interrompida ao detetar uma alimentação múltipla e um aviso é apresentado no monitor do computador.

■ **Parar digitalização após alimentação múltipla**

Marque esta caixa de verificação para parar o alimentador e exibir a caixa de diálogo de aviso quando for detetada uma alimentação múltipla.

NOTA

- Esta opção está disponível quando seleciona **Deteção de comprimento adicional**.
- Para parar imediatamente a digitalização quando é detetada uma alimentação múltipla, marque a caixa de verificação **Parar digitalização após alimentação múltipla**.

■ **Alarme na Alimentação Múltipla**

Utilize esta funcionalidade se quiser que o computador emita um alarme sonoro caso seja detetada uma alimentação múltipla.
Para alterar o som do alarme, clique em **Procurar...** e escolha um ficheiro de audio (.wav) existente no computador.

NOTA

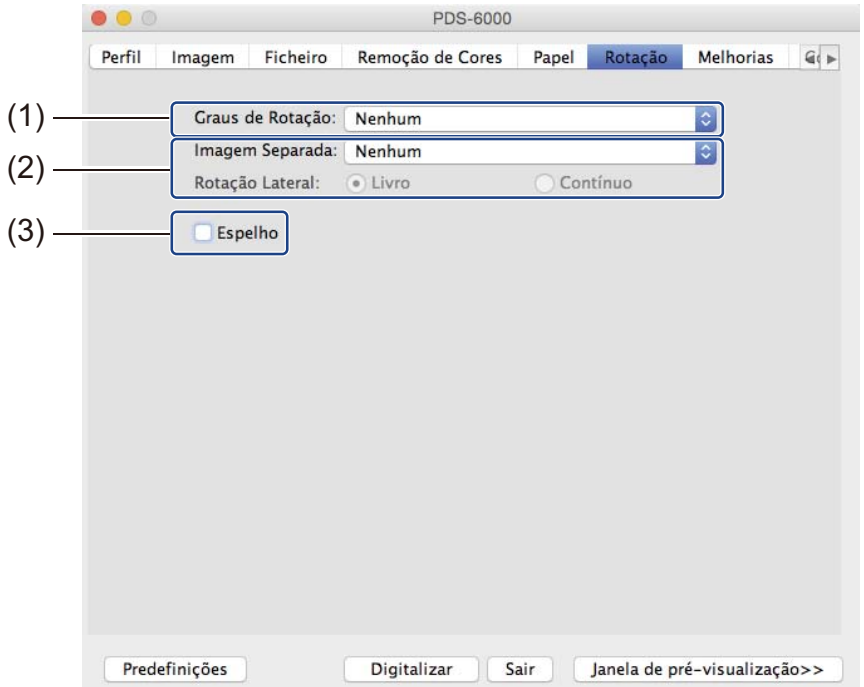
Esta funcionalidade está disponível quando a opção **Deteção de comprimento adicional** ou **Detecção Ultrasonica** está marcada.

Temporização de recarregamento

Defina a quantidade de tempo que o digitalizador irá aguardar antes de digitalizar automaticamente o documento seguinte depois do trabalho de digitalização ter sido concluído. Utilize esta funcionalidade se carregar muitos documentos separados no ADF que tenham de ser digitalizados utilizando as mesmas definições de digitalização.

Separador “Rotação”

Clique no separador **Rotação** para definir especificações relacionadas com a rotação da imagem.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	**Graus de Rotação**	Rode a imagem digitalizada.	**Nenhum**
(2)	**Imagem Separada**	Separe a imagem digitalizada.	**Nenhum**
(3)	**Espelho**	Inverta os lados esquerdo e direito da sua imagem.	(desmarcado)

Graus de Rotação

Para rodar a imagem digitalizada, selecione o ângulo de rotação na lista instantânea:

- Nenhum
- 90 graus no sentido horário
- 180 graus
- 90 graus no sentido anti-horário
- Automática com base no conteúdo

Se selecionar **Automática com base no conteúdo**, o digitalizador roda automaticamente o documento com base no respetivo conteúdo.

Imagem Separada

Quando divide uma imagem, o digitalizador cria duas imagens separadas alinhadas na horizontal ou na vertical. Isto é útil para documentos que contêm uma imagem que se prolonga por duas páginas, porque pode guardar ambas as imagens como uma imagem simples numa única página.

- **Nenhum**
- **Horizontal**

  Divida uma imagem simples a meio na horizontal.
- **Vertical**

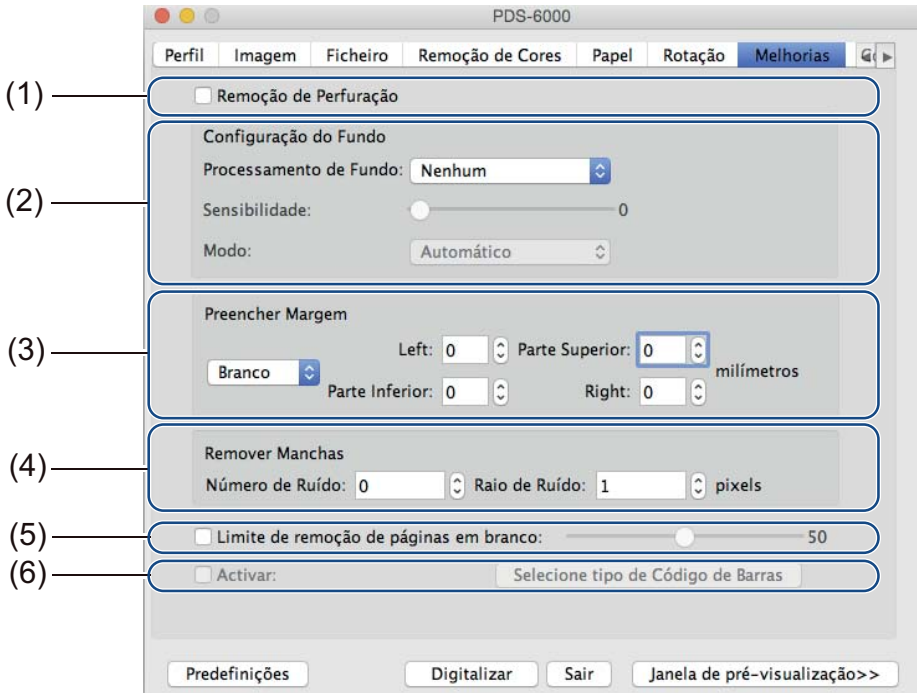
  Divida uma imagem simples a meio na vertical.

Espelho

Marque a caixa de verificação **Espelho** para inverter os lados direito e esquerdo da sua imagem.

Separador “Melhorias”

Clique no separador **Melhorias** para melhorar o aspeto da imagem digitalizada.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	**Remoção de Perfuração**	Para remover marcas originadas por furadores.	(desmarcado)
(2)	**Configuração do Fundo**	Remova ou suavize a cor de fundo.	**Nenhum**
(3)	**Preencher Margem**	Adicione um contorno branco ou preto à volta da extremidade.	**Branco** **Milímetros**: **0**
(4)	**Remover Manchas**	Remova pequenos pontos ou manchas do fundo.	**Número de Ruído**: **0** **Raio de Ruído**: **1**
(5)	**Limite de remoção de páginas em branco**	Remova quaisquer páginas em branco do documento original.	(desmarcado)
(6)	**Activar**	Permite detetar e reconhecer códigos de barras, bem como separar o seu documento com várias páginas sempre que for detetado um código de barras.	(desmarcado)

Remoção de Perfuração

Marque a caixa de verificação **Remoção de Perfuração** para remover marcas originadas por furadores em imagens digitalizadas. Esta funcionalidade remove as marcas originadas por furadores ao preencher os furos com a cor circundante.

Original

Remoção de Perfuração

NOTA

A opção **Remoção de Perfuração** está disponível quando o tamanho da página é definido para **Automático**.

Configuração do Fundo

Especificar a opção **Configuração do Fundo** permite-lhe remover ou suavizar a cor de base de documentos digitalizados.

- **Processamento de Fundo**

  Escolha entre **Nenhum**, **Suave** ou **Remoção** na lista instantânea. **Suave** torna o fundo suave e **Remoção** remove a cor de fundo.

- **Sensibilidade**

  Desloque o cursor de **Sensibilidade** para a esquerda ou para a direita para ajustar a sensibilidade à cor de base ou ao fundo. Quanto maior for o valor de sensibilidade, melhores serão os resultados de digitalização, mas também mais lenta será a velocidade de digitalização.

- **Modo**

  Esta opção apenas está disponível se selecionar **Suave** em **Processamento de Fundo**, mais acima. Selecione **Automático** para permitir que o software processe automaticamente a imagem. Selecione **Moiré** para reduzir os padrões de moiré.

- **Cor de Preenchimento**

  Esta opção apenas está disponível se selecionar **Remoção** em **Processamento de Fundo**, mais acima. Selecione **Branco** para tornar o fundo branco. Selecione **Automático** para permitir que o software detete automaticamente a cor de fundo e o preencha com essa cor.

Preencher Margem

Selecione **Branco** ou **Preto** e defina um valor (em **milímetros**) para adicionar um contorno branco ou preto à volta do limite da imagem digitalizada.

NOTA

- O valor máximo de preenchimento da margem equivale a metade do tamanho do lado mais curto de um formato de papel selecionado. Por exemplo, se selecionar o formato Letter, que corresponde a 8,5 × 11 pol., o valor máximo do contorno branco ou preto é de 4,25 pol. (metade de 8,5 pol.). Se tiver selecionado o formato A4, que corresponde a 210 × 297 mm, o valor máximo do contorno branco ou preto é de 105 mm (metade de 210 mm).
- Se definir um valor superior ao máximo permitido, o valor reverte automaticamente para o máximo.
- Para desativar esta funcionalidade, defina cada valor para 0.

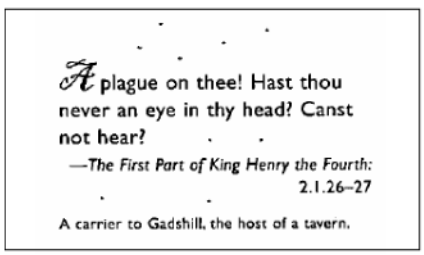
Original

Preencher Margem: 20 mm (Preto)

Remover Manchas

Esta função permite remover pequenos pontos ou manchas, que se denominam “ruído”, do fundo de imagens digitalizadas. Remover manchas indesejadas proporciona uma imagem nítida para processamento de OCR e ajuda a reduzir o tamanho de ficheiros comprimidos.

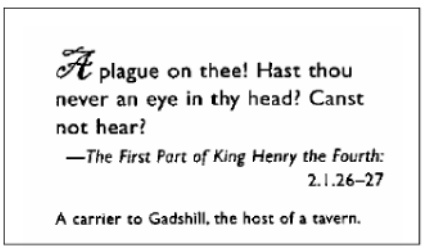
Defina o ruído que pretende remover ao especificar **Número de Ruído** (tamanho) e **Raio de Ruído** (amplitude).



A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?
—*The First Part of King Henry the Fourth:* 2.1.26–27
A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Antes da remoção de manchas

(Número de Ruído: 0, Raio de Ruído: 1)



A plague on thee! Hast thou never an eye in thy head? Canst not hear?
—*The First Part of King Henry the Fourth:* 2.1.26–27
A carrier to Gadshill, the host of a tavern.

Depois da remoção de manchas

(Número de Ruído: 22, Raio de Ruído: 10)

NOTA

Remover Manchas apenas está disponível para imagens a preto e branco.

Limite de remoção de páginas em branco

Marque a caixa de verificação **Limite de remoção de páginas em branco** para remover páginas em branco da imagem digitalizada.
Desloque o cursor para alterar o limite, ou nível de pixels, que determina uma página em branco.

Activar

Marque a caixa de verificação **Activar** para dividir ficheiros digitalizados com várias páginas sempre que for detetado um código de barras.

■ **Selecione tipo de Código de Barras**

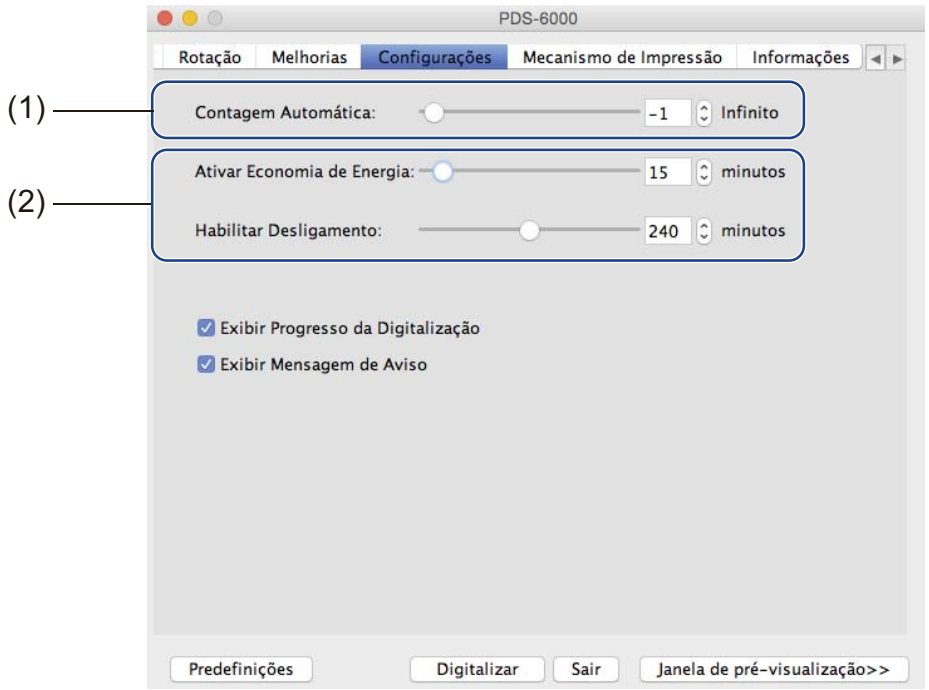
Clique em **Selecione tipo de Código de Barras** e selecione o(s) tipo(s) de código(s) de barras para especificar os tipos de códigos de barras que pretende que o software de digitalização reconheça.

NOTA

- Esta função apenas está disponível quando **Formato fich.** no separador **Ficheiro** estiver definido para **PDF** ou **TIFF** e a caixa de verificação **Saída múltiplas pág.** estiver marcada.
- Quando utilizar **Activar** a deteção de códigos de barras para dividir documentos, as páginas que contenham códigos de barras não serão apresentadas nos resultados de digitalização.

Separador “Configurações”

Clique no separador **Configurações** para configurar opções adicionais de digitalização.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	**Contagem Automática**	Especifique o número de páginas a digitalizar.	**Infinito**
(2)	**Controlos de economia de energia**	Altere definições relacionadas com a economia de energia.	**Ativar Economia de Energia**: **15 minutos** **Habilitar Desligamento**: **240 minutos**

Contagem Automática

Esta opção permite-lhe especificar o número de páginas a digitalizar. Por exemplo, para digitalizar apenas as duas primeiras páginas de um documento, desloque o cursor de páginas para **2**.

Controlos de economia de energia

- **Ativar Economia de Energia** (modo de economia de energia)

  Desloque o cursor para definir o tempo de inatividade decorrido antes de o digitalizador entrar no modo de economia de energia.

- **Habilitar Desligamento**

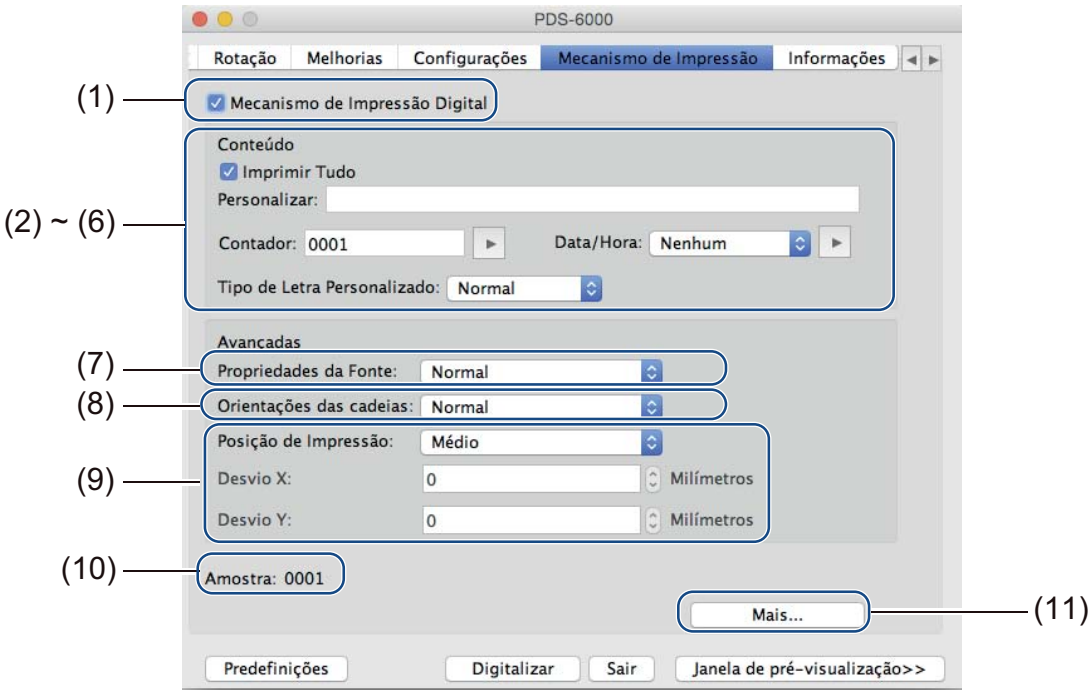
  Desloque o cursor para definir o tempo de inatividade decorrido antes de o equipamento se desligar automaticamente.

NOTA

- Não pode desativar **Ativar Economia de Energia**.
- O tempo de **Habilitar Desligamento** tem de ser superior ou igual ao tempo de **Economia de Energia**.

Separador “Mecanismo de Impressão”

Clique no separador **Mecanismo de Impressão** para imprimir a data, a hora, a contagem de documentos ou uma mensagem personalizada na sua imagem digitalizada.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	**Mecanismo de Impressão Digital**	Marque a caixa para ativar esta funcionalidade.	(desmarcado)
(2)	**Imprimir Tudo**	Imprimir em todas as páginas da imagem digitalizada.	(marcado)
(3)	**Personalizar**	Introduza o texto personalizado a imprimir na sua imagem digitalizada.	-
(4)	**Contador**	Altere o contador de digitalizações.	**Número** (como **1234**)
(5)	**Data/Hora**	Altere a data/hora.	**Nenhum**
(6)	**Tipo de Letra Personalizado**	Selecione um tipo de letra.	**Normal**
(7)	**Propriedades da Fonte**	Selecione um atributo para o tipo de letra.	**Normal**
(8)	**Orientações das cadeias**	Selecione a direção de impressão.	**Normal**
(9)	**Posição de Impressão**	Selecione a posição de impressão.	**Médio**
(10)	**Amostra**	Pré-visualize o seu texto personalizado.	-
(11)	**Mais**	Defina definições avançadas para o tipo de letra.	**Tamanho**: 5 **Densidade**: 0 **Transparência**: 0

Mecanismo de Impressão Digital

Marque a caixa de verificação **Mecanismo de Impressão Digital** para utilizar o mecanismo de impressão digital para imprimir texto personalizado na sua imagem digitalizada.

Imprimir Tudo

Marque a caixa de verificação **Imprimir Tudo** para imprimir o texto em todas as páginas da imagem digitalizada.
Desmarque a caixa de verificação para imprimir o texto apenas na primeira página da imagem digitalizada.

Personalizar

Introduza o texto que pretende utilizar na sua cadeia de impressão (até 31 carateres).

Contador

Clique em ► para aumentar o contador de digitalizações.

O número de dígitos especificado aqui será exibido na imagem digitalizada. Por exemplo, selecionar o número (**123456**) fará com que “**000001**” seja exibido na primeira página da imagem digitalizada, “**000002**” na segunda, “**000003**” na terceira, e por aí fora.

Data/Hora

Selecione **Data**, **Hora** ou **Data e hora** para incluir a data e/ou a hora na sua cadeia de impressão.
Clique em ► para selecionar um separador de data e/ou hora na lista instantânea.

Tipo de Letra Personalizado

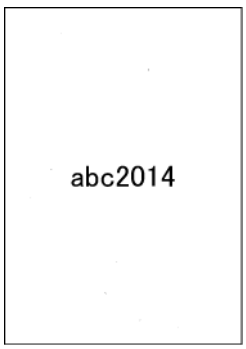
Selecione **Normal** ou **Largura fixa** na lista instantânea **Tipo de Letra Personalizado**.
Os tipos de letra de **Largura fixa** (monoespaço) utilizam um espaçamento fixo de carateres, pelo que cada caráter ocupa a mesma largura.

Propriedades da Fonte

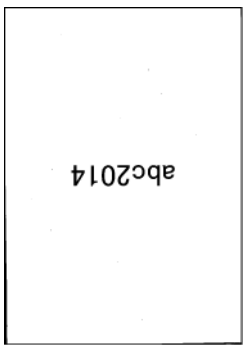
Selecione **Normal**, **Sublinhado**, **Duplo** ou **Negrito** na lista instantânea **Propriedades da Fonte**.

Orientações das cadeias

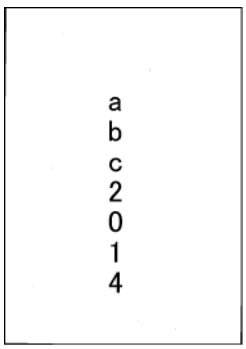
Selecione **Normal**, **Rodada**, **Vertical**, **Inversão vertical**, **90 graus no sentido horário** ou **90 graus no sentido anti-horário** na lista instantânea **Orientações das cadeias** para especificar a direção de impressão do texto.



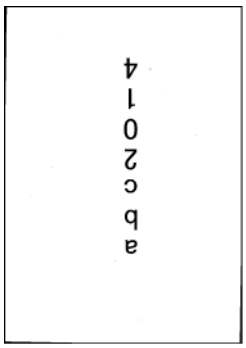
Normal



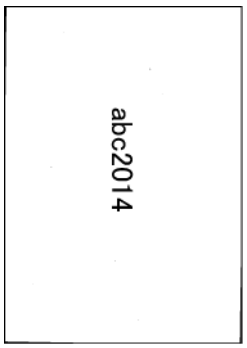
Rodada



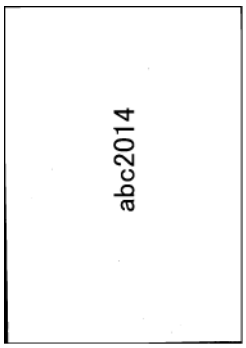
Vertical



Inversão vertical



90 graus no sentido horário



90 graus no sentido anti-horário

Posição de Impressão

Selecione **Cima**, **Médio**, **Baixo** ou **Personalizado** na lista instantânea **Posição de Impressão**.
Se selecionar **Personalizado**, introduza os valores de **Desvio X** e **Desvio Y** para especificar a posição de início do texto.

Amostra

Pré-visualize aqui o seu texto.

Mais

Clique no botão **Mais** para selecionar propriedades adicionais do tipo de letra.

- **Tamanho**

  Desloque o cursor para selecionar o tamanho do tipo de letra (predefinição: 5).

- **Densidade**

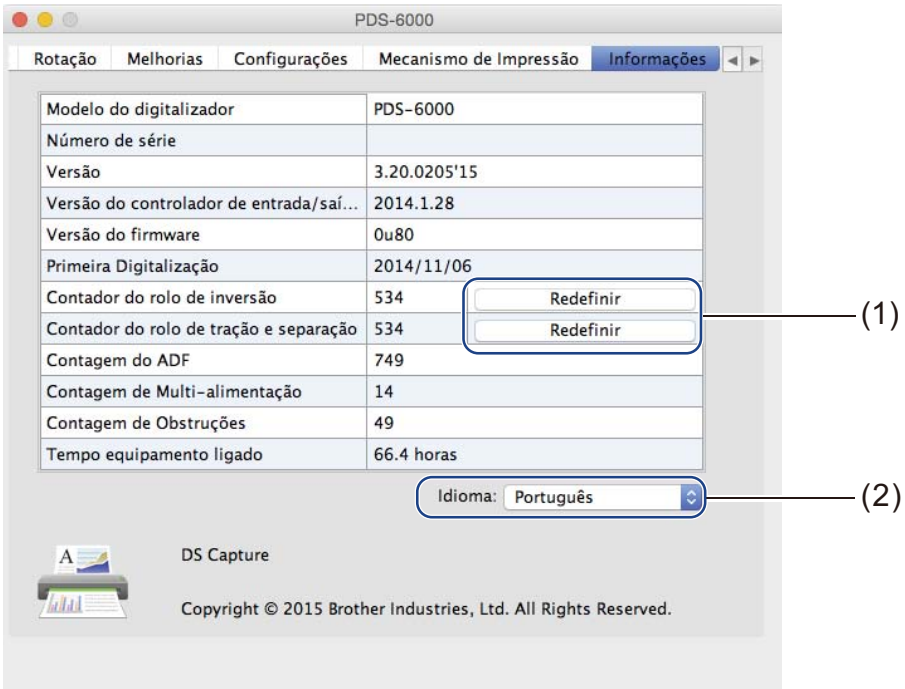
  Desloque o cursor para selecionar a densidade do tipo de letra (predefinição: 0).

- **Transparência**

  Desloque o cursor para selecionar um valor de transparência entre 0% (não transparente) e 100% (completamente transparente). Isto é útil se pretender utilizar uma marca de água parcialmente transparente.

Separador “Informações”

Clique no separador **Informações** para exibir informações sobre o sistema e o digitalizador, como a versão do controlador e a versão do firmware do digitalizador. Também pode visualizar a contagem dos rolos e reiniciá-la nesta janela.



N.º	Nome	Descrição	Predefinição
(1)	**Redefinir Contador do rolo**	Para reiniciar a contagem do rolo.	-
(2)	**Idioma**	Altere o idioma da interface do utilizador do DS Capture.	(com base no idioma do sistema operativo)

Reiniciar a contagem do rolo

Após substituir os rolos do digitalizador, clique no botão **Redefinir** para reiniciar a respetiva contagem.

NOTA

Certifique-se de que apenas reinicia o(s) contador(es) se tiver substituído o(s) respetivo(s) rolo(s).

Idioma

Altere o idioma da interface do utilizador do DS Capture, se necessário.

7 Manutenção do digitalizador

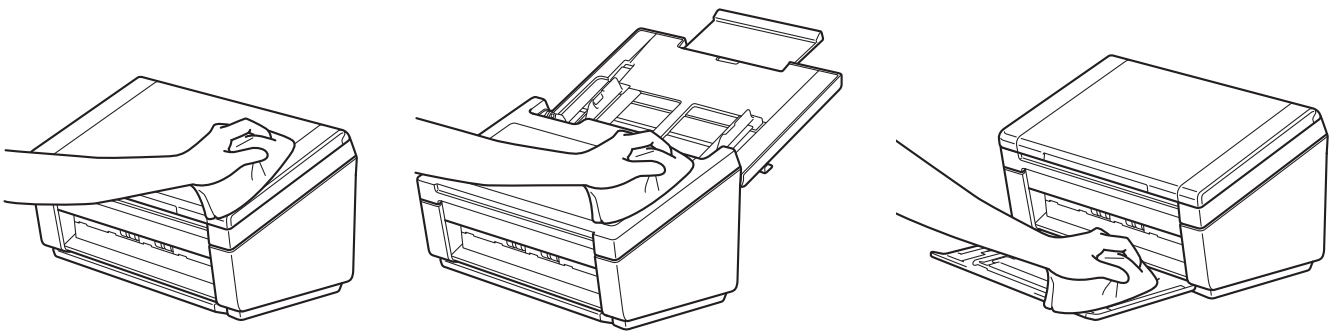
IMPORTANTE

Não utilize solventes ou líquidos corrosivos, como álcool ou querosene, para limpar qualquer parte do digitalizador, dado que pode danificar permanentemente o plástico.

Limpar o exterior do digitalizador

Para evitar a acumulação de pó, recomendamos que limpe periodicamente o exterior do digitalizador.

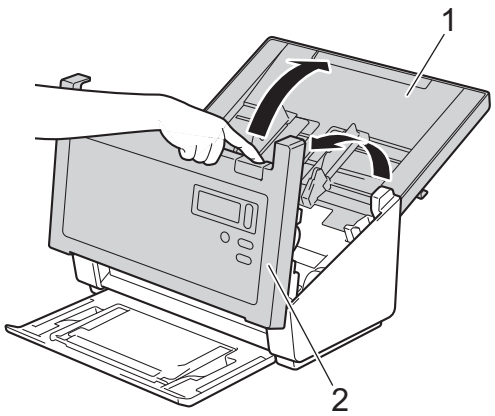
Limpe o exterior do digitalizador com um pano seco, macio e que não largue pelo.



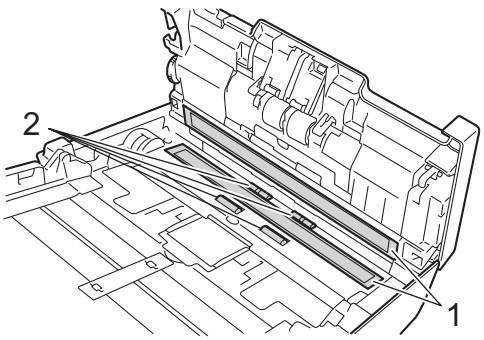
Limpar o interior do digitalizador

Uma mancha de sujidade ou líquido corretor no vidro pode causar digitalizações de má qualidade. Limpe o interior do digitalizador se aparecer uma linha vertical nos dados digitalizados ou se faltarem áreas nos dados digitalizados.

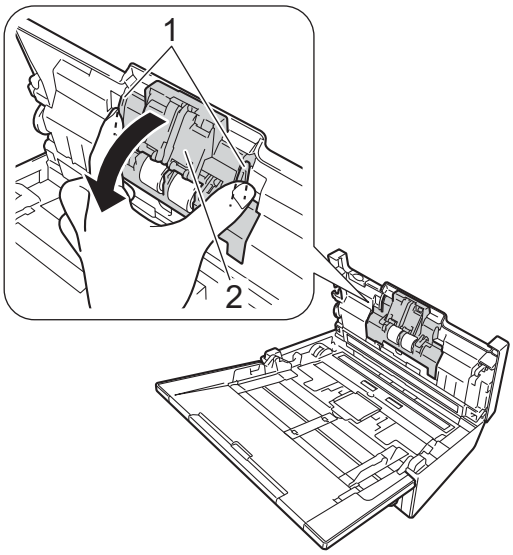
1. Desligue o equipamento da tomada de alimentação CA.
2. Abra a tampa superior (1) e a tampa do ADF (2).



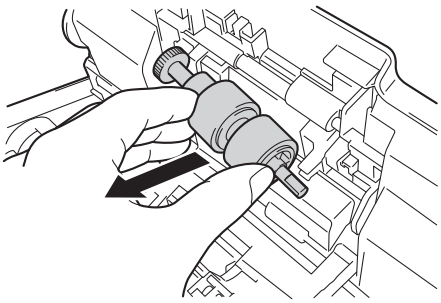
3. Na unidade do ADF, limpe os vidros (1) e os rolos de alimentação (2) com um pano que não largue pelo humedecido com água.



4 Prima sem soltar os botões (1) no lado interno da tampa do ADF e, em seguida, baixe a tampa do rolo de inversão (2).



5 Aperte o rolo de inversão e puxe-o para fora do equipamento.

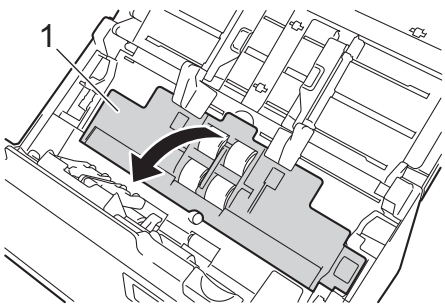


6 Limpe o rolo de inversão com um pano macio que não largue pelo humedecido com água.

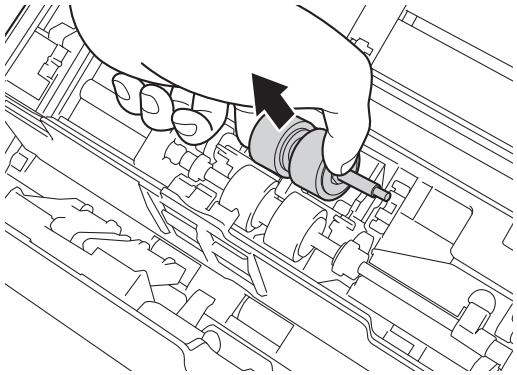
7 Aperte o rolo de inversão e volte a instalá-lo no equipamento.

8 Feche a tampa do rolo de inversão com firmeza, até que os ganchos encaixem na tampa do ADF.

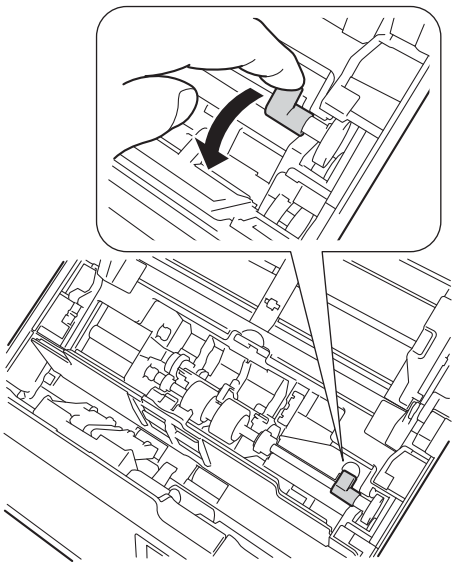
9 Afaste o mais possível as guias de documentos e pressione a tampa do rolo (1) para baixo.



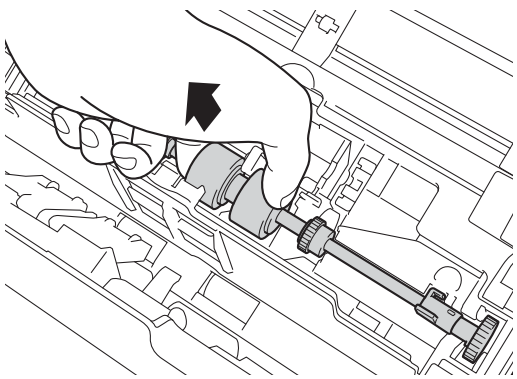
⑩ Aperte o rolo de recolha e puxe-o para fora do equipamento.



⑪ Pressione o gancho azul no rolo de separação para baixo.



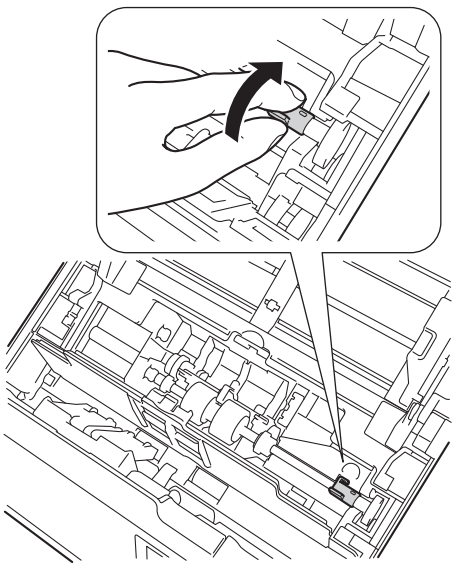
⑫ Aperte o rolo de separação e puxe-o para fora do equipamento.



⓭ Limpe o rolo de recolha e o rolo de separação com um pano que não largue pelo humedecido com água.

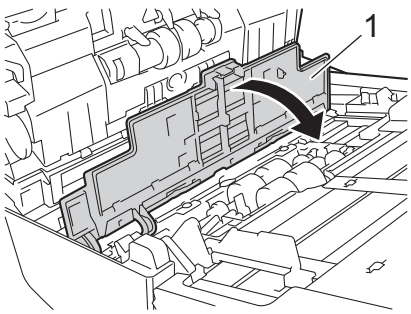
⓮ Aperte o rolo de separação e volte a instalá-lo no equipamento.

⓯ Levante o gancho azul que pressionou no passo ⓫.



⓰ Aperte o rolo de recolha e volte a instalá-lo no equipamento.

⓱ Feche a tampa do rolo (1).



⓲ Feche a tampa do ADF e a tampa superior.

NOTA

Para além de limpar os vidros com um produto limpa-vidros não inflamável, passe a ponta do dedo pelo vidro para tentar detetar alguma irregularidade. Se sentir sujidade ou resíduos, limpe novamente o vidro, prestando particular atenção a essa área. Poderá ser necessário repetir o processo de limpeza três ou quatro vezes. Para testar, digitalize um documento após cada tentativa de limpeza.

Quando há uma mancha de sujidade ou de líquido corretor no vidro, a amostra digitalizada apresenta uma linha vertical.

Após a limpeza do vidro, a linha vertical desaparece.

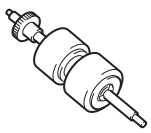
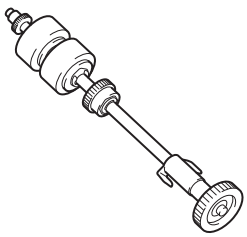
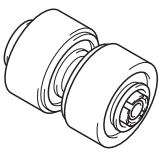
Substituição de peças

Uma mensagem de aviso é apresentada no monitor do computador quando o digitalizador deteta que determinadas peças do digitalizador se estão a aproximar do respetivo período de fim de vida útil. Esta secção resume os passos a seguir quando é apresentado um aviso.

Se a mensagem de aviso o advertir para substituir o rolo de recolha, o rolo de separação ou o rolo de inversão, encomende peças e depois substitua as peças usadas por peças novas.

Informações sobre peças consumíveis

O quadro seguinte indica os números de peças e as respetivas estimativas de utilização e substituição.

Nome da peça	Ciclo de substituição padrão
Rolo de recolha 	200.000 folhas ou cinco (5) anos
Rolo de separação 	
Rolo de inversão 	

NOTA

- Os seus ciclos de substituição podem variar em função do ambiente de utilização, dos tipos de documentos e da frequência de digitalização.
- Deve substituir os três rolos ao mesmo tempo, caso contrário o valor da contagem dos rolos será incorreta.

Estas peças podem ser fornecidas através dos revendedores. Se não encontrar a peça que necessita, contate o escritório local da Brother ou o importador do seu país. Visite-nos online para obter uma seleção completa de peças e consumíveis da Brother.

http://www.brother.com/

Verificar o ciclo de substituição

O seu equipamento Brother está equipado com um contador de digitalizações, que conta automaticamente quantas páginas o equipamento digitalizou.

Para verificar a contagem de digitalizações, siga os passos adiante.

No Windows®:

1. Inicie o DS Capture.
2. Clique em (Configurar) e depois clique no separador **Informações**.
3. Desloque-se para baixo na janela de informações até ver **Contagem do rolo do ADF**, **Contador ADF um lado** ou **Contador ADF duplex**.

No Macintosh:

1. Inicie o DS Capture.
2. Clique no separador **Informações**.
3. Verifique **Contagem do rolo do ADF**, **Contador ADF um lado** ou **Contador ADF duplex**.

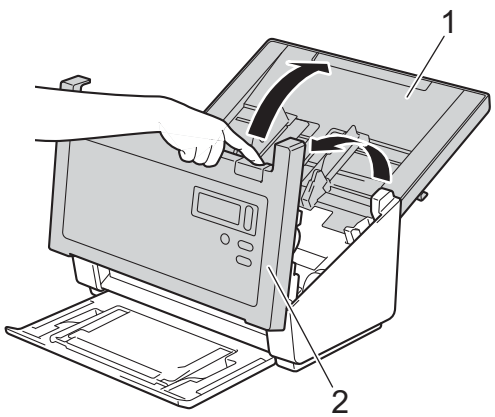
Substituir os rolos

Quando o equipamento tiver digitalizado 200.000 folhas, irá apresentar a mensagem “**Substitua o rolo e reinicie a contagem do rolo.**” no computador para o relembrar de que deve substituir os rolos.

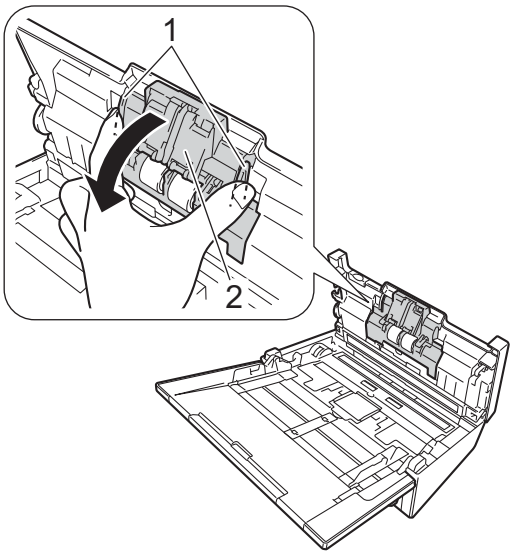
NOTA

Deve substituir os três rolos ao mesmo tempo, caso contrário o valor da contagem dos rolos será incorreta.

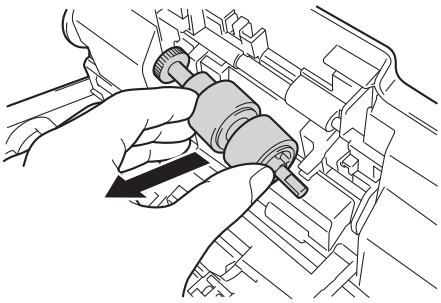
1. Abra a tampa superior (1) e a tampa do ADF (2).



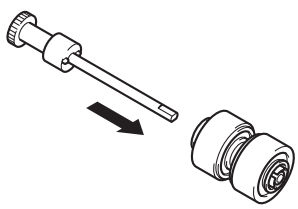
2 Prima sem soltar os botões (1) no lado interno da tampa do ADF e, em seguida, baixe a tampa do rolo de inversão (2).



3 Aperte o rolo de inversão e puxe-o para fora do equipamento.



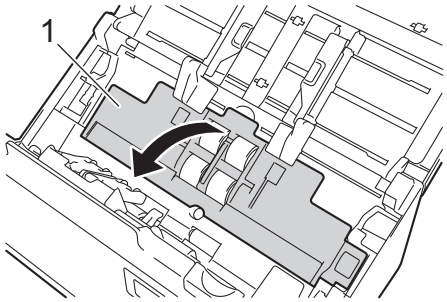
4 Retire o rolo de inversão antigo e introduza totalmente o novo rolo de inversão no eixo.



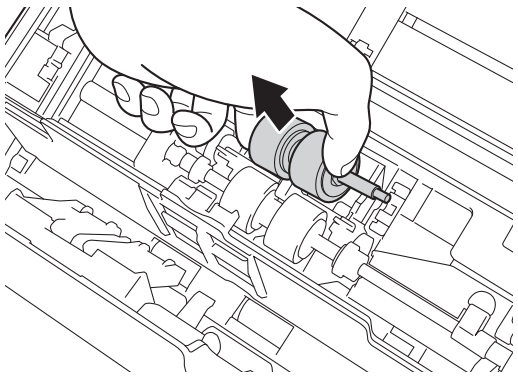
5 Aperte o novo rolo de inversão e volte a instalá-lo no equipamento.

6 Feche a tampa do rolo de inversão com firmeza, até que os ganchos encaixem na tampa do ADF.

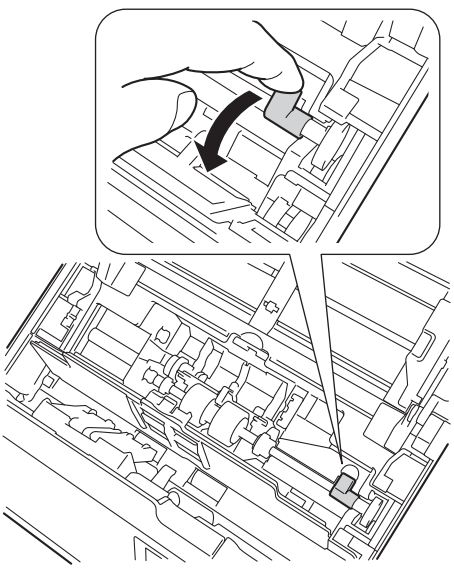
7 Afaste o mais possível as guias de documentos e pressione a tampa do rolo (1) para baixo.



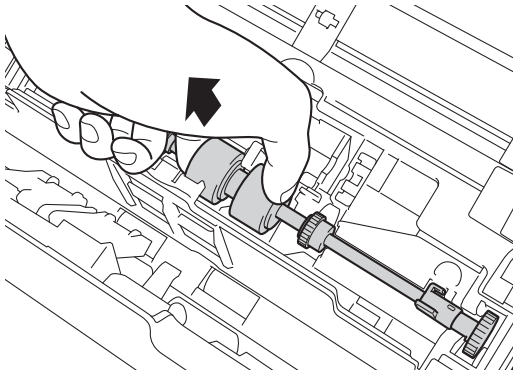
8 Aperte o rolo de recolha e puxe-o para fora do equipamento.



9 Pressione o gancho azul no rolo de separação para baixo.

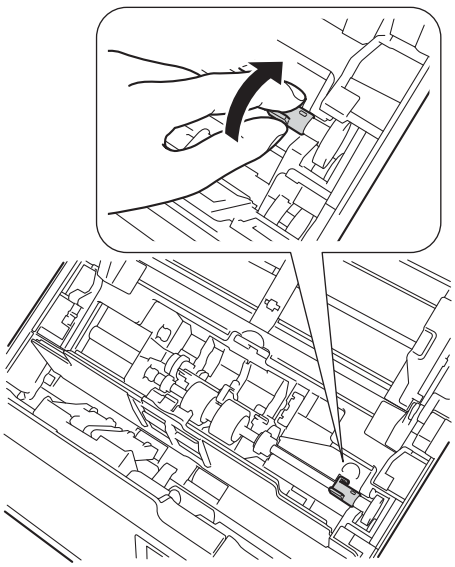


⑩ Aperte o rolo de separação e puxe-o para fora do equipamento.



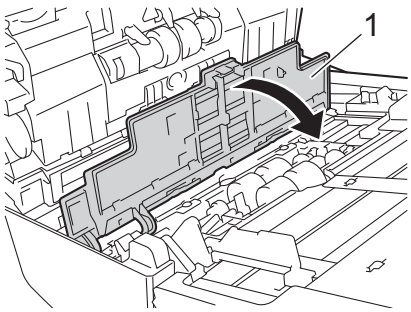
⑪ Aperte um novo rolo de separação e volte a instalá-lo no equipamento.

⑫ Levante o gancho azul que pressionou no passo ⑨.



⑬ Aperte um novo rolo de recolha e volte a instalá-lo no equipamento.

⑭ Feche a tampa do rolo (1).



⑮ Feche a tampa do ADF e a tampa superior.

⑯ Reinicie o contador (consulte *Reiniciar os contadores de utilização* na página 107).

Reiniciar os contadores de utilização

Depois de ter substituído uma ou várias peças do digitalizador, reinicie o(s) respetivo(s) contador(es) de utilização.

No Windows®:

1. Inicie o DS Capture.
2. Clique em (Configurar) e depois clique no separador **Informações**.
3. Desloque-se para baixo na janela de informações até ver o botão **Reiniciar a contagem do rolo**.
4. Clique em **Reiniciar a contagem do rolo** para reiniciar o contador de utilização.

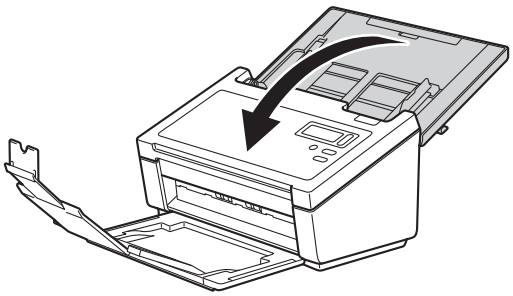
No Macintosh:

1. Inicie o DS Capture.
2. Clique no separador **Informações**.
3. Clique em **Redefinir** para reiniciar o contador de utilização.

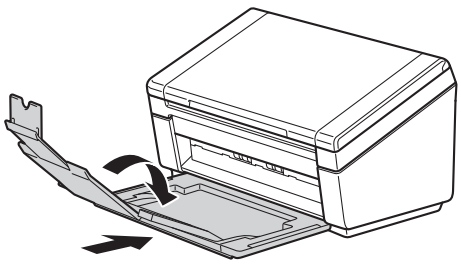
Embalar e transportar o equipamento

Quando transportar o equipamento, utilize os materiais de embalagem fornecidos com o mesmo. Se não embalar devidamente o equipamento, os danos que possam ocorrer durante o transporte podem não ser cobertos pela garantia. O equipamento deve ser protegido por um seguro adequado do transportador.

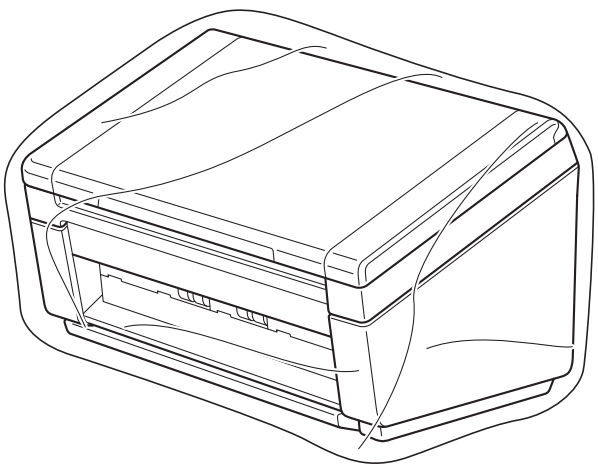
1. Feche cuidadosamente a tampa superior.



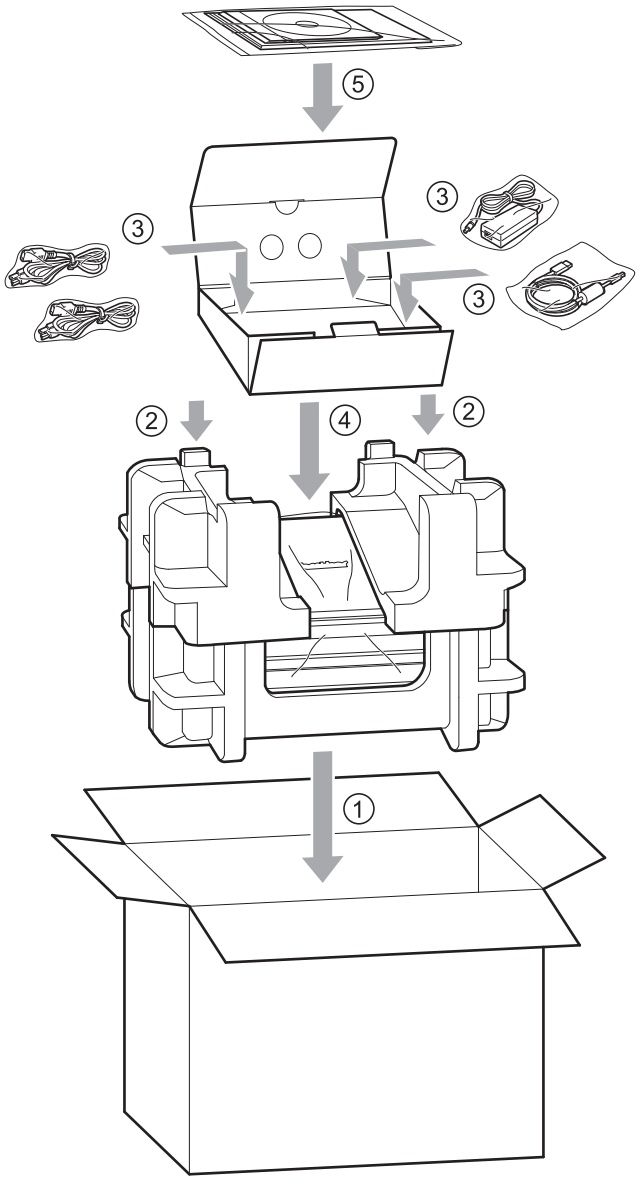
2. Feche e encaixe a gaveta de saída com firmeza no equipamento.



3. Embale o equipamento no saco da embalagem original.



4 Coloque o equipamento e os materiais impressos na caixa de cartão original com o material de embalagem original, conforme indicado adiante.



5 Feche a caixa e coloque fita adesiva.

8 Resolução de problemas

Se achar que existe um problema com o digitalizador, consulte a tabela abaixo e siga as sugestões.

O utilizador pode corrigir a maioria dos problemas. Se necessitar de ajuda adicional, visite o Brother Solutions Center em http://support.brother.com, clique em **Perguntas mais frequentes e Resolução de problemas** e dirija-se ao nome do seu modelo.

A utilização de consumíveis que não sejam da Brother pode afetar a qualidade da digitalização, o desempenho do hardware e a fiabilidade do produto.

Mensagens de erro e de manutenção

Mensagens exibidas no visor LCD

Mensagem de erro	Causa	Ação
Tampa do ADF aberta	A tampa do alimentador automático de documentos (ADF) está aberta.	Feche a tampa do ADF.
Documento encravado	Depois de premir o botão de **digitalização**, o sensor de deteção de papel fica inativo durante algum tempo.	Alinhe as margens das páginas, coloque corretamente o documento e tente de novo.
Documento encravado/ demasiado comprido	■ As guias de documentos não estão posicionadas para o tamanho correto do documento. ■ As definições não são adequadas ao documento. ■ Acumulou-se pó de papel na superfície do rolo de recolha ou do rolo de alimentação.	Resolva o encravamento do documento (consulte *Encravamento de documentos* na página 113) e depois proceda da seguinte forma: ■ Ajuste as guias de documentos à largura do documento. Quando “Tamanho da digitalização” estiver configurado para “Automático” e pretender digitalizar um documento com páginas de vários tamanhos, introduza as páginas estreitas a direito e o mais próximo possível do centro do equipamento. Se o documento não for alimentado a direito, utilize a opção de digitalização contínua. ■ Confirme as definições. Consulte a secção *IMPORTANTE* na página 114. ■ Limpe os rolos. Consulte *Limpar o interior do digitalizador* na página 97.

Mensagem de erro	Causa	Ação
Erro de alimentação múltipla	Foram alimentadas várias páginas em simultâneo.	Retire as páginas. Consulte *Alimentação múltipla* na página 115. Volte a colocar os documentos no ADF. Consulte *Colocação de documentos* na página 10
	Utilização de uma folha de transporte.	Ative o modo de folha de transporte e tente de novo. Consulte *Modo folha de transporte* na página 40.
	O documento não é compatível com o equipamento.	Certifique-se de que o documento é adequado para o equipamento (consulte *Informações sobre documentos* na página 6).
DRAM R/W test error	Ocorreu um erro de hardware.	Contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother. Para mais informações, consulte *Para obter apoio ao cliente* na página 127.
AFE R/W test error		
NVRAM R/W test error		
Erro da lâmpada dianteira do ADF		
Ultrasonic error		
ADF AFE R/W test error		
USB R/W test error		
FlashROM R/W test error		
AFE LVDS test error		
ADF AFE LVDS test error		
Erro da lâmpada traseira do ADF		

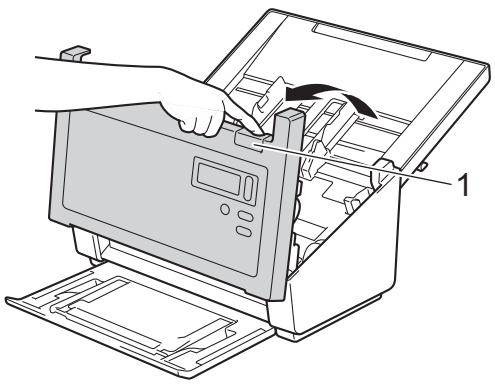
Mensagens exibidas no computador

Mensagem de erro	Causa	Ação
Um documento está encravado no ADF.	Um documento está encravado.	Abra a tampa superior, retire o documento ao puxá-lo para trás e depois feche a tampa superior.
Não abra a tampa do ADF quando estiver a digitalizar.	A tampa superior do digitalizador está aberta quando a digitalização inicia.	Feche a tampa superior e inicie novamente a digitalização.
Não existe nenhum documento no ADF.	Não existe qualquer documento colocado no ADF.	Coloque o seu documento no ADF e inicie novamente a digitalização.
Não é possível encontrar o digitalizador.	O digitalizador não está ligado ao computador.	Confirme que o cabo USB que liga o digitalizador ao computador está devidamente ligado. A alimentação do equipamento poderá ter sido desligada automaticamente pela função de desligamento automático. Prima o botão de energia para ligar o digitalizador.
Bloqueio de documentos.	O documento não está a ser corretamente alimentado.	Retire o documento, alinhe as páginas, coloque-o com cuidado no ADF e depois inicie novamente a digitalização.
Foi detetada uma alimentação múltipla.	Estão a ser alimentados vários documentos em simultâneo.	Retire o documento restante do ADF; depois, coloque-o com cuidado no ADF e inicie novamente a digitalização.
Erro desconhecido.	-	Contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother. Consulte *Para obter apoio ao cliente* na página 127.

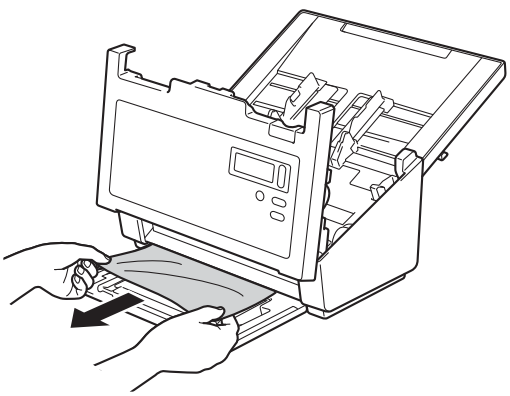
Encravamento de documentos

As páginas podem ficar encravadas no ADF se não forem introduzidas ou alimentadas corretamente, ou se forem demasiado compridas. Siga os passos abaixo para resolver um encravamento de documentos.

1. Retire todo o papel que não esteja encravado do ADF.
2. Abra a tampa do ADF ao puxar o manípulo de desbloqueio da tampa (1) na sua direção.



3. Puxe o documento encravado para fora do equipamento.



NOTA

Verifique se existe papel rasgado no interior do equipamento. Retire qualquer pedaço de papel rasgado que encontrar.

4. Feche a tampa do ADF.

5 Confirme que as páginas digitalizadas antes da ocorrência do encravamento foram guardadas na pasta designada e depois inicie novamente a digitalização a partir da página seguinte (ou do início do documento, se necessário).

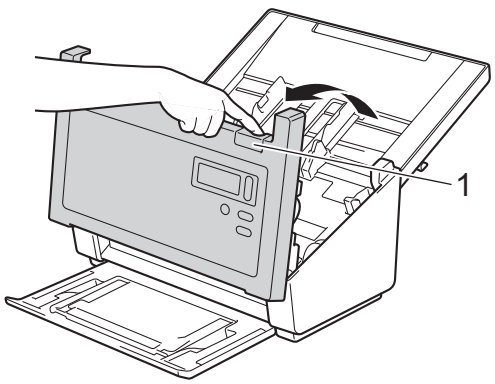
IMPORTANTE

- Para evitar danificar o documento encravado, NÃO puxe o documento para fora antes de abrir a tampa do ADF.
- Retire todo o papel do ADF antes de fechar a tampa do ADF.
- Para evitar o encravamento de documentos no futuro, proceda da seguinte forma:
  - Feche devidamente a tampa do ADF ao pressioná-la com cuidado no centro.
  - Configure devidamente as definições do documento.
  - Limpe os rolos. Consulte *Limpar o interior do digitalizador* na página 97.
  - Intercale as páginas e, em seguida, coloque o documento.
  - Certifique-se de que o documento é adequado para o equipamento. Consulte *Documentos suportados* na página 6.
  - Quando digitalizar cartões, coloque-os na vertical.
  - Selecione **Página longa** na lista pendente **Área de digitalização**, **Tamanho da página** ou **Tamanho página**, no separador **Papel**, ao digitalizar um documento longo.

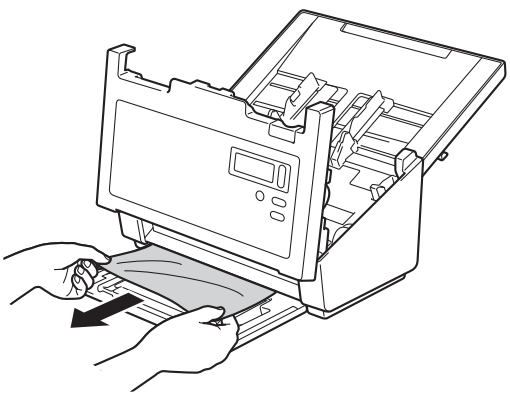
Alimentação múltipla

Um erro de alimentação múltipla significa que foram alimentadas várias páginas em simultâneo. Para eliminar o erro de alimentação múltipla:

1. Retire qualquer papel do ADF.
2. Abra a tampa do ADF ao puxar o manípulo de desbloqueio da tampa (1) na sua direção.



3. Puxe as páginas alimentadas em simultâneo para fora do equipamento.



4. Feche a tampa do ADF.
5. Confirme que as páginas digitalizadas antes da ocorrência do erro de alimentação múltipla foram guardadas na pasta designada e depois inicie novamente a digitalização a partir da página seguinte (ou do início do documento, se necessário).

IMPORTANTE

- Retire todo o papel do ADF antes de fechar a tampa do ADF.
- Para evitar alimentações múltiplas no futuro, proceda da seguinte forma:
  - Desative a deteção de alimentação múltipla ao digitalizar cartões de visita.
  - Quando digitalizar utilizando a folha de transporte, marque a caixa de verificação **Modo folha de transporte**, no separador **Papel**.

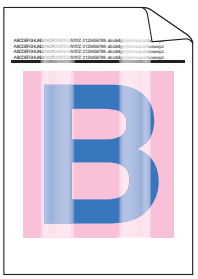
Resolução de problemas

Dificuldades de digitalização

Dificuldade	Causa	Sugestões
Ocorrem erros TWAIN ou WIA no início da digitalização. (Windows®)	O controlador TWAIN ou WIA não foi escolhido como fonte principal na aplicação de digitalização.	Certifique-se de que o controlador TWAIN ou WIA da Brother é escolhido como a fonte principal na aplicação de digitalização. Por exemplo, no OmniPage SE 18, clique em “Definições de digitalização” e depois em “Selecionar” para escolher o controlador TWAIN/WIA da Brother.
Ocorrem erros TWAIN no início da digitalização. (Macintosh)	O controlador TWAIN não foi escolhido como a fonte principal na aplicação de digitalização.	Certifique-se de que o controlador TWAIN Brother é escolhido como a fonte principal. No PageManager 9, clique em “Ficheiro”, “Selecionar fonte” e escolha o controlador TWAIN da Brother. Os utilizadores do OS X v10.8.x, 10.9.x, 10.10.x ou mais recente também podem digitalizar documentos utilizando o controlador do digitalizador ICA.
As minhas imagens digitalizadas têm linhas pretas, espaços em branco ou apresentam uma fraca qualidade.	Este problema ocorre se um objeto estranho, como um clipe de papel ou um pedaço de papel rasgado, ficar preso no digitalizador.	Verifique a ranhura do ADF e certifique-se de que a mesma está livre. Se encontrar objetos estranhos, retire-os do digitalizador.
A minha imagem digitalizada não aparece.	As guias de documentos não estão ajustadas à largura do documento.	Ajuste a guia de documentos à largura do documento. Quando “Recorte” está definido para “Automático (correção da inclinação ligada)” e estiver a digitalizar um documento que contém páginas de vários tamanhos, introduza as páginas estreitas a direito e o mais próximo possível do centro do equipamento. Se o documento não permanecer a direito durante a alimentação, utilize a opção de digitalização contínua.
	As definições não são adequadas ao documento. Por exemplo, foi alimentado um documento A4, mas foi selecionado o formato de papel Letter.	Certifique-se de que as definições do formato de papel são adequadas ao documento. No Windows®: consulte *Separador “Papel”* na página 39. No Macintosh: consulte *Separador “Papel”* na página 80.
A velocidade de digitalização é demasiado lenta.	A resolução não é adequada ao documento.	Diminua a resolução do digitalizador. No Windows®: consulte *Separador “Imagem”* na página 30. No Macintosh: consulte *Separador “Imagem”* na página 70.

Dificuldade	Causa	Sugestões
O digitalizador está ligado, mas não alimenta o meu documento nem faz nada.	O documento não está corretamente colocado.	Insira o documento até sentir a margem superior do documento tocar no interior do digitalizador.
	O documento é demasiado fino ou demasiado grosso.	Certifique-se que o equipamento suporta este tipo de documento (consulte *Informações sobre documentos* na página 6). Se o documento não constituir o problema: 1. Confirme que o cabo USB que liga o digitalizador ao computador está corretamente ligado. 2. Volte a instalar o controlador do digitalizador a partir do DVD de instalação da Brother.
	Acumulou-se pó de papel na superfície dos rolos.	Limpe os rolos. Consulte *Limpar o interior do digitalizador* na página 97.
	Foram colocados demasiados documentos em simultâneo no ADF.	Certifique-se que o equipamento suporta este tipo de documento. Consulte *Informações sobre documentos* na página 6.
	Existem objetos estranhos no ADF.	Retire todos os objetos estranhos ou papel rasgado do ADF.
Ocorreu uma alimentação múltipla.	Acumulou-se pó de papel na superfície dos rolos.	Limpe os rolos. Consulte *Limpar o interior do digitalizador* na página 97.
	Foram colocados demasiados documentos em simultâneo no ADF.	Não coloque mais de 100 folhas em simultâneo. Consulte *Informações sobre documentos* na página 6.
	O documento tem cola ou possui uma nota adesiva fixada ao mesmo, o que resultou numa situação de alimentação múltipla.	Utilize a folha de transporte para digitalizar o documento que deu origem ao erro de alimentação múltipla.
O documento está encravado.	As causas podem variar.	Abra a tampa superior do digitalizador e puxe cuidadosamente o documento para fora. Certifique-se de que nenhum pedaço de papel está preso no interior do digitalizador.
	O seu documento não é aceitável para o equipamento (por exemplo, se o papel for demasiado comprido).	■ Certifique-se que o equipamento suporta este tipo de documento (consulte *Informações sobre documentos* na página 6). ■ Utilize a folha de transporte (consulte *Colocar documentos utilizando a folha de transporte* na página 15).
	Acumulou-se pó de papel na superfície dos rolos.	Limpe os rolos. Consulte *Limpar o interior do digitalizador* na página 97.
	Existem objetos estranhos no ADF.	Retire todos os objetos estranhos ou papel rasgado do ADF.

Dificuldade	Causa	Sugestões
O digitalizador aquece.	É normal que o digitalizador aqueça um pouco após utilização prolongada.	Se sentir um odor estranho proveniente do digitalizador ou se o digitalizador parecer quente ao toque, desligue imediatamente o cabo de alimentação e o cabo USB do digitalizador. Contacte o serviço de apoio ao cliente da Brother. Consulte *Para obter apoio ao cliente* na página 127.
A qualidade de digitalização é fraca.	Acumulou-se pó de papel no interior do digitalizador.	Limpe o digitalizador (consulte *Manutenção do digitalizador* na página 96).
	A resolução do digitalizador é demasiado baixa.	Aumente a resolução do digitalizador. No Windows®: consulte *Separador "Imagem"* na página 30. No Macintosh: consulte *Separador "Imagem"* na página 70.
As cores na imagem digitalizada estão escuras.	As definições não são adequadas para o tipo de documento que está a digitalizar.	Ajuste as definições de digitalização. No Windows®: consulte *Separador "Imagem"* na página 30. No Macintosh: consulte *Separador "Imagem"* na página 70.
Foi avançada uma página que não é uma página em branco.	O documento é demasiado claro ou a opção "Remoção de páginas em branco" está ativada.	Desative a opção "Remoção de páginas em branco".
A imagem digitalizada está inclinada (torta).	As guias de documentos do digitalizador não estão ajustadas à largura do documento.	Ajuste as guias de documentos à largura do documento. Quando "Recorte" está definido para "Automático (correção da inclinação ligada)" e estiver a digitalizar um documento que contém páginas de vários tamanhos, introduza as páginas estreitas a direito e o mais próximo possível do centro do equipamento. Se o documento não permanecer a direito durante a alimentação, utilize a opção de digitalização contínua.
	A função de correção automática da inclinação estava configurada para "Desligado" quando o documento foi digitalizado.	Defina "Recorte" para "Automático (correção da inclinação ligada)".

Dificuldade	Causa	Sugestões
Linhas brancas verticais ou tiras brancas aparecem na imagem digitalizada. 	O digitalizador está sob luz solar direta.	Evite a exposição do digitalizador à luz solar direta.
	Uma fonte de luz está próxima do digitalizador.	Desloque o digitalizador para longe da fonte de luz.
A imagem digitalizada apresenta transparência.	O documento é demasiado fino.	Certifique-se que o equipamento suporta este tipo de documento (consulte *Informações sobre documentos* na página 6).
	A definição de contraste é incorreta.	Aumente o nível de contraste. No Windows®: consulte *Separador "Imagem"* na página 30. No Macintosh: consulte *Separador "Imagem"* na página 70.
	A função de processamento do fundo está definida para "Desligado".	Defina "Processamento do fundo" para "Ligado" (consulte "Definição do fundo" em *Separador "Melhoria"* na página 51).

Dificuldades de software

Dificuldade	Causa	Sugestões
Quando clico em **Digitalizar** no software de digitalização, é apresentada uma mensagem de erro: **Não foi possível localizar o scanner** ou **Erro do sistema operacional**.	Esta mensagem de erro é apresentada se o digitalizador não for reconhecido pelo computador.	1. Certifique-se de que o digitalizador está corretamente ligado. 2. Confirme que o cabo USB está a funcionar e que não está desgastado ou danificado de outra forma. Se o erro continuar a ser apresentado depois de confirmar que o cabo USB está corretamente ligado, reinstale o controlador do digitalizador a partir do DVD de instalação da Brother.
Não consigo instalar os controladores do digitalizador. (Windows®)	Pode não dispor de privilégios de administrador.	Inicie sessão no Windows® com direitos de administrador.
Não consigo instalar os controladores do digitalizador. (Macintosh)	Pode não dispor de privilégios de administrador.	No menu Apple, escolha **Preferências do Sistema** > **Sistema** > **Utilizadores e grupos**. No painel esquerdo da janela, é apresentada a lista das contas atuais, uma das quais deve ter o seu nome com a palavra “Admin” por baixo. Se não for o caso, contacte o seu administrador de sistema.
O tamanho do ficheiro é demasiado grande.	O tamanho do ficheiro irá depender de muitos fatores. O tamanho físico do documento e a quantidade de texto/gráficos em cada página são fatores que irão afetar o tamanho do ficheiro resultante. Estes fatores não podem ser alterados.	Para produzir o ficheiro digitalizado mais pequeno para um determinado documento, utilize a resolução mais baixa, o modo a preto e branco e digitalize a menor área possível. Utilizar as definições opostas (digitalização com a resolução mais alta, no modo “A cores” e digitalizando a maior área possível) irá produzir o ficheiro com o maior tamanho. No Windows®: consulte *Alterar as definições de digitalização utilizando o controlador TWAIN* na página 26. No Macintosh: consulte *Alterar as definições de digitalização utilizando o controlador TWAIN* na página 66.

Outras dificuldades

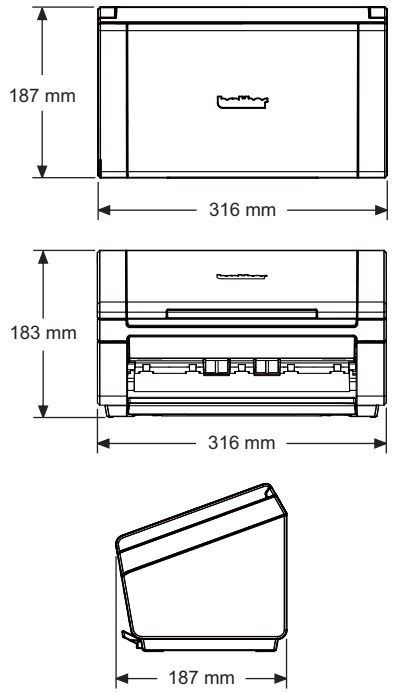
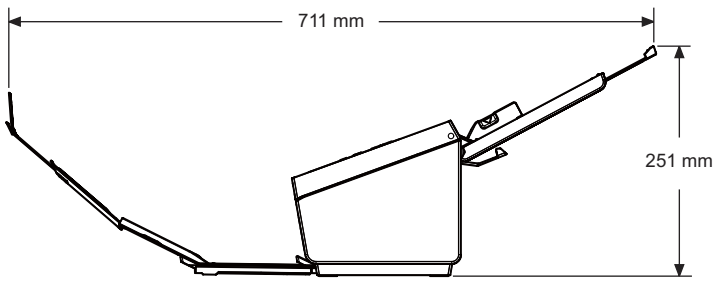
Dificuldade	Causa	Sugestões
Quero utilizar um concentrador (hub) USB.	-	Utilize o digitalizador sem o ligar a um concentrador USB.

A Anexo A

Especificações

Geral

		PDS-5000	PDS-6000
Capacidade da memória	**Padrão**	512 MB	
Fonte de alimentação		100-240 V CA, 50/60 Hz 24 V CC, 2 A	
Visor LCD (ecrã de cristais líquidos)		16 carateres × 2 linhas	
Consumo de energia [1]	**A digitalizar**	Cerca de 59,0 W	
	Pronto	Cerca de 19,0 W	
	Economia de energia	Cerca de 1,6 W	
	Desligado	Cerca de 0,3 W	

			PDS-5000	PDS-6000
Dimensões				
				
Peso			Cerca de 4,7 kg	
Temperatura		**Funcionamento**	5 a 35 °C	
Humidade		**Funcionamento**	20 a 80%	
		Armazenamento	10 a 90%	
ADF (alimentador automático de documentos)			Até 100 páginas (papel: 80 g/m^2)	
Tamanho do documento	**Papel de várias folhas**	**Largura**	51 a 218 mm	
		Comprimento	54 a 356 mm	
	Papel de uma só folha	**Largura**	51 a 218 mm	
		Comprimento	Digitalização de um lado 54 a 5.994 mm [2] Digitalização frente e verso 54 a 356 mm	

1 Medição efetuada quando o equipamento está ligado ao computador.

2 Para uma digitalização a 200 ppp.

Digitalizador

		PDS-5000	PDS-6000
A cores/Preto e branco		Sim/Sim	
Digitalização duplex		Sim	
Compatível com TWAIN	**Windows®**	Windows® XP [1]/Windows Vista®/Windows® 7, 8, 8.1	
	Macintosh	OS X v10.8.x, 10.9.x, 10.10.x ou mais recente [2]	
Compatível com WIA	**Windows®**	Windows® XP [1]/Windows Vista®/Windows® 7, 8, 8.1	
Compatível com ICA	**Macintosh**	OS X v10.8.x, 10.9.x, 10.10.x ou mais recente [2]	
Compatível com ISIS™	**Windows®**	Windows® XP [1]/Windows Vista®/Windows® 7, 8, 8.1	
Profundidade de cores	**Entrada**	Processamento de cores de 48 bits	
	Saída	Processamento de cores de 24 bits	
Resolução	**Ótica**	Até 600 × 600 ppp (pontos por polegada)	
	Interpolada	Até 600 × 600 ppp (pontos por polegada)	
Largura de digitalização		Até 216 mm	
Escala de cinzentos		8 bits	
Velocidade máxima de digitalização [3]	**Monocromático**	60 ppm (200/300 ppp) 15 ppm (600 ppp)	80 ppm (200/300 ppp) 20 ppm (600 ppp)
	A cores	60 ppm (200/300 ppp) 15 ppm (600 ppp)	80 ppm (200/300 ppp) 20 ppm (600 ppp)
Velocidade máxima de digitalização duplex [3]	**Monocromático**	60 ppm/120 ipm (200/300 ppp) 15 ppm/30 ipm (600 ppp)	80 ppm/160 ipm (200/300 ppp) 20 ppm/40 ipm (600 ppp)
	A cores	60 ppm/120 ipm (200/300 ppp) 15 ppm/30 ipm (600 ppp)	80 ppm/160 ipm (200/300 ppp) 20 ppm/40 ipm (600 ppp)

1 Windows® XP neste manual do utilizador inclui o Windows® XP Home Edition e o Windows® XP Professional.

2 Para obter as atualizações mais recentes dos controladores para a versão do Mac OS X que está a utilizar, visite-nos em http://support.brother.com

3 A velocidade efetiva pode ser menor, em função das especificações do computador e das definições de digitalização.

Interfaces

USB	USB 3.0 de alta velocidade [1, 2] Utilize um cabo USB 3.0 (tipo B) com um comprimento máximo de 1,8 metros.

[1] O digitalizador possui uma interface de alta velocidade USB 3.0/USB 2.0/USB 1.1/USB 1.0. O digitalizador também pode ser ligado a um computador equipado com uma interface USB 2.0/USB 1.1/USB 1.0.

[2] Não são suportadas portas USB de outros fabricantes.

Idiomas suportados

Idiomas de apresentação	Inglês, francês, alemão, italiano, espanhol, português, flamengo, norueguês, sueco, dinamarquês, russo, checo, húngaro, polaco, búlgaro, romeno, eslovaco, finlandês

A predefinição exibida no visor LCD do digitalizador baseia-se no idioma do sistema operativo do computador ligado.

Se o idioma do sistema operativo não for um dos idiomas suportados indicados no quadro anterior, o visor LCD apresenta o idioma inglês.

Requisitos do computador

SISTEMAS OPERATIVOS E FUNÇÕES DE SOFTWARE COMPATÍVEIS							
Plataforma informática e versão do sistema operativo		**Velocidade mínima do processador**	**RAM mínima**	**RAM recomendada**	**Espaço no disco rígido para a instalação**		**Interface de PC suportada**
					Para controladores	**Para aplicações**	
Sistema operativo Windows®	Windows® XP Home Windows® XP Professional	Intel® Core™ 2 Duo ou equivalente	1 GB	2 GB	50 MB	1,5 GB	USB
	Windows® XP Professional x64 Edition	CPU suportada de 64 bits (Intel® 64 ou AMD64)	1 GB	2 GB			
	Windows Vista®	CPU suportada de 64 bits Intel® Core™ 2 Duo ou equivalente (Intel® 64 ou AMD64)	1 GB	2 GB	50 MB	1,5 GB	
	Windows® 7	CPU suportada de 64 bits Intel® Core™ 2 Duo ou equivalente (Intel® 64 ou AMD64)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	2 GB (32 bits) 4 GB (64 bits)	50 MB	1,5 GB	
	Windows® 8/8.1	CPU suportada de 64 bits Intel® Core™ i3 ou equivalente (Intel® 64 ou AMD64)	1 GB (32 bits) 2 GB (64 bits)	2 GB (32 bits) 4 GB (64 bits)	50 MB	1,5 GB	
Sistema operativo Macintosh	OS X 10.8.x	Processador Intel®	2 GB	4 GB	50 MB	400 MB	USB
	OS X 10.9.x	Processador Intel®	2 GB	4 GB			
	OS X 10.10.x	Processador Intel®	2 GB	4 GB			

Para obter as atualizações mais recentes dos controladores, visite http://support.brother.com, dirija-se à página correspondente ao seu produto e clique em **Transferências**.

Todas as marcas comerciais, denominações de marcas e nomes de produtos são propriedade das respetivas empresas.

B Anexo B

Contactar a Brother

Registe o seu produto on-line em

http://www.brother.com/html/registration

Ao registar o seu produto junto da Brother, será registado como o proprietário original do produto. O seu registo junto da Brother:

- pode servir de confirmação da data de compra do seu produto, caso perca o seu recibo;
- pode apoiar uma reivindicação de seguro por si, na eventualidade de uma perda do produto coberta por seguro;
- irá ajudar-nos a informá-lo sobre melhorias ao seu produto e ofertas especiais.

A forma mais prática e eficiente de registar o seu novo produto é on-line em http://www.brother.com/html/registration

Perguntas mais frequentes (FAQ)

O Brother Solutions Center é o nosso recurso que dá resposta a todas as necessidades do seu equipamento Brother. Pode transferir os documentos e utilitários de software mais recentes, ler as perguntas frequentes e sugestões para a resolução de problemas, bem como aprender a tirar o máximo partido do seu produto Brother.

http://support.brother.com

- Procure aqui atualizações dos controladores Brother.
- Para manter o desempenho do equipamento atualizado, procure aqui a atualização de firmware mais recente.

Para obter apoio ao cliente

Visite http://support.brother.com para obter assistência técnica e informações de contacto do seu revendedor local da Brother.